

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 61-а от 17.12.2024 г.

**Положение
о правилах пользования гардеробом
в здании СПб ГБПОУ «АК»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Административного совета
СПб ГБПОУ «АК»
Протокол № 25 от 16.12.2024 г.

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.1 ст. 23 Конституции РФ, п. 8 ч. 1 ст. 41 ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 марта 2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», ст. 22 Трудового кодекса РФ, ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ, п. 2 ч. 13 ст. 30 Закона N 384-ФЗ от 30 декабря 2009 г. «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Федеральным Законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 13.01.2017 №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и учебы для обучающихся и работников СПб ГБПОУ «АК» (далее – учреждение, колледж), связанных с обеспечением безопасных условий пребывания в учреждении, поддержанием порядка, соблюдением норм гигиены, воспитанием уважения к личности участников образовательного процесса, развитием навыков культурного поведения в обществе.

1.3. Настоящие правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей и с возвратом вещей из гардероба.

1.4. Работу гардероба организуют и контролируют заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности (далее заместитель директора по АХР)

1.5. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды и сменной обуви (далее вещи) обучающихся, а также посетителей учреждения.

1.6. Гардероб обеспечивается исправными вешалками с крючками из расчета два крючка на каждого учащегося колледжа: 1 крючок для верхней одежды и 1 крючок для сменной обуви.

1.7. Обучающийся приходит в колледж не менее чем за 15-20 минут до начала учебы, соблюдает правила вежливости, снимает верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле, сдает (вешает самостоятельно) в гардероб учреждения и только после этого следует к месту проведения занятий.

1.8. В период проведения культурно-массовых мероприятий, в дни открытых дверей, а так же в период спортивных мероприятий гардероб работает на основании указаний заместителя директора по АХР колледжа.

2. Правила работы гардероба и приема, хранения верхней одежды и обуви обучающихся

2.1 Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки; при отсутствии петельки-вешалки, гардероб не несет ответственность за целостность и чистоту вещей. Сменная обувь сдается в гардероб в индивидуальных пакетах (сумках, мешках) и вешается на крючок.

2.2. Режим работы гардероба:

- с 8.00 ч. до 20.00 часов с понедельника по пятницу;
- с 8.00 до 17 .00 часов в субботу;

- воскресенье и праздничные дни выходной.
- июнь, июль, август гардероб не работает.

2.3. Обучающиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле колледжа;
- сдавать (самостоятельно вешать) вещи в гардероб на вешалки, указанные дежурными гардеробщиками, из расчёта 2 крючка на одного человека: верхний ярус крючков предназначен для хранения верхней одежды, нижний ярус крючков предназначен для хранения сменной обуви;
- самостоятельно повесить одежду на вешалку под контролем работника гардероба;
- сдавать на ответственное хранение верхнюю одежду и обувь. Прием и хранение портфелей, сумок, зонтов, спортивной одежды и спортивной обуви не предусмотрены;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле колледжа, чтобы не создавать столпотворение в помещении гардероба;
- в случае потери, порчи одежды или обуви, незамедлительно сообщить о случившемся сотруднику гардероба и куратору группы/дежурному преподавателю/администрации учреждения.

2.4. Учащимся в целях сохранности их имущества:

- запрещается оставлять в карманах верхней одежды ценные вещи;
- запрещается находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения работника гардероба, дежурного преподавателя или администрации учреждения;
- запрещается находиться в гардеробе во время занятий;
- запрещается причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию учреждения;
- запрещается наступать ногами на упавшие вещи;
- запрещается создавать столпотворение, мешая свободному входу-выходу в гардероб;
- запрещается входить в гардероб с едой;
- запрещается мусорить;
- запрещается нарушать правила поведения обучающихся (повышать голос, толкаться, прыгать, бегать);
- запрещается перевешивать чужую одежду.

2.5. Сотрудники гардероба обязаны обеспечить сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами.

2.6. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника гардероба, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора, дежурного преподавателя.

2.7. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно. Если лицо, сдавшее вещи на хранение, уклоняется от получения сданной на хранение вещи обратно, работник гардероба вправе после окончания работы закрыть гардероб.

2.8. Работник гардероба не вправе без согласия лица, сдавшего вещи на хранение, пользоваться этими вещами или предоставлять возможность пользования ими другим лицам, кроме случаев, когда это связано с необходимостью обеспечить сохранность вещей (в случаи чрезвычайной ситуации).

2.9. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник гардероба вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

2.10. Во время эвакуации обучающихся из колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию

директора колледжа (начальника штаба объекта ГО) при чрезвычайной ситуации сотрудники гардероба могут выдавать одежду студентам по графику.

2.11. Гардероб не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;

2.12. Гардероб не несет ответственности за имущество, оставленные в карманах верхней одежды;

2.13. Гардероб не несет ответственности за шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.

2.14. Работникам гардероба запрещается оставлять рабочее место в течение рабочего времени.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный преподаватель.

3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- контролировать процесс сдачи и получения одежды студентами в гардеробе;
- обеспечивать соблюдение правил поведения студентами в гардеробе;
- следить за дисциплиной и порядком при сдаче и получении одежды студентами колледжа.

3.3. Если студентом были нарушены правила пользования гардеробом, учреждение не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.4. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.5. В случае потери или порчи одежды в гардеробе, обучающийся должен незамедлительно сообщить куратору/дежурному преподавателю/администрации колледжа. Должностное лицо составляет служебное расследование с указанием описания утерянных предметов одежды или обнаруженных дефектов, принимает меры по поиску одежды, а так же сообщает родителям (законным представителям) обучающегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы обучающийся не выходил из здания колледжа без верхней одежды.

3.6. В случае, если вещи не будут востребованы из гардероба в течение двух дней с момента передачи вещей на хранение, вещи помещаются в зону потерянных вещей Колледжа.

3.7. В случае, если вещи не будут востребованы в течение месяца с момента передачи вещей на хранение, вещи подлежат утилизации.

3.8. Работники колледжа, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с требованиями настоящего положения. В целях ознакомления посетителей колледжа с правилами пользования гардеробом настоящее положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания колледжа и на официальном Интернет сайте.

3.9. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в помещении гардероба и на территории колледжа.

3.10. Все студенты при обнаружении посторонних лиц, подозрительных предметов, возгорания, затопления, разрушения и иных нарушений, аварий в помещении гардероба

обязаны немедленно сообщить о случившемся дежурному сотруднику гардероба, дежурному преподавателю(куратору), сотруднику охранной организации, директору колледжа или администрации колледжа и действовать согласно инструкции по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.