

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№07-а от 29.01.2021

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
профсоюзного комитета студентов
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№3/1 от 22.12.2020

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№4 от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №4
от 12.01.2021

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение Комиссии контроля организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетной профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж» (далее - Колледж) разработано для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимися.

1.1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, Уставом и локальными актами Колледжа, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (с ред. от 13.07.2020);
- СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в - общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2002 №44 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001 (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 97 (с изменениями и дополнениями);
- Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания». Требования к персоналу», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 № 473-ст (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (ред. от 28.08.2020).

2. Организационные принципы работы Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Колледжа.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации Колледжа, педагогического и ученического коллективов, медицинский работник, ответственный за питание фирмы, предоставляющей социальное питание.

3. Задачи Комиссии

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиНа, ведения необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой Колледжа.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся - граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Оказывает содействие администрации Колледжа в организации питания обучающихся.

4.1.2. Осуществляет контроль:

- организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- организации приема пищи обучающимися, соблюдения порядка в столовой;
- соблюдения графика работы столовой, буфета;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соответствия рационов питания, согласно утвержденного меню;
- качества готовой продукции.

4.1.3. Вносит предложения администрации Колледжа по улучшению обслуживания обучающихся в столовых Колледжа.

4.1.4. Оказывает содействие администрации Колледжа в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.1.5. Проводит проверки качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.1.6. Может организовывать проведение анкетирования обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением

полученной информации ответственному по организации питания в Колледже.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии регламентируется Планом работы Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, утвержденным директором Колледжа на каждый учебный год.

5.2. По результатам проверки в соответствии с Планом работы Комиссии составляются акты проверки работы столовой Колледжа.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Колледжа принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.4. Контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

5.5. Результаты работы Комиссии заносятся в акт проверки, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми ее членами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок Комиссии.

После регистрации акта проверки и подписания его всеми членами Комиссии один из экземпляров хранится у организатора питания в Колледже ; другой экземпляр хранится у заведующего производством столовой.

5.6. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав обучающегося, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Колледжа.

5.7. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия контроля питания может назначить повторную проверку.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися с учетом качества фактически отпущенных бесплатных комплексных обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.5. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой и буфета.

6.6. Контроль списка обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.7. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками столовой, организацией, организующей питание, администрацией Колледжа.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии
контроля организации и качества питания
обучающихся Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Акушерский
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АК»
_____ Д.Ю. Батраков
« ___ » _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
Комиссии контроля организации и качества питания обучающихся
в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка соответствия графика работы столовой и буфета с распорядком дня во время проведения теоретических и практических занятий.	1 раз в три месяца
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока столовой Колледжа; периодичность уборки; соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока.	1 раз в месяц
3.	Проверка соответствия предоставления льготного питания обучающимся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»: - спискам обучающихся (копии приложений к Распоряжениям КО СПб); - заполненным бланкам именных талонов на питание; - количества обучающихся фактически присутствующих на занятиях.	1 раз в месяц
4.	Проверка соответствия рациона питания обучающихся: - двухнедельному цикличному меню; - ежедневному меню.	Ежедневно
5.	Проверка предоставления горячего питания обучающимся: - нормы вложения; - технологией приготовления пищи; - нормы раздачи готовой продукции.	Ежедневно
6.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в три месяца
7.	Проверка поставок продуктов и готовой продукции, по срокам их хранения и реализации.	1 раз в месяц
8.	Проверка столовой посуды, используемой для питания обучающихся.	1 раз в три месяца
9.	Проверка наличия и своевременного заполнения документации в столовой.	1 раз в месяц

