

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

программы подготовки специалистов среднего звена

**Специальность:** 33.02.01 Фармация

**Форма обучения:** очная

**Квалификация:** Фармацевт

**Вид практики:** практика по профилю специальности

**Этап практики:** преддипломная

**Трудоемкость производственной практики:** 4 недели (144 часа)

Рабочая программа практики по профилю специальности по специальности 33.02.01 Фармация рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией многопрофильных дисциплин СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Протокол № 8 от « 22 » м а р т а 2024 г.

Председатель ЦМК Поликарпова О.А.

Рабочая программа производственной практики профессионального цикла разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Разработчик: Илатовская С.А. - преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ – ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, УМЕНИЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	21
6. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	31
Приложение 1. Формы отчетности обучающегося практике. Дневник производственной практики по профилю специальности	32
Приложение 2. Формы отчетности обучающегося по практике. Отчет по практике по профилю специальности	34
Приложение 3. Экспертная шкала оценки отчета обучающегося	35
Приложение 4. Формы отчетности обучающегося по практике. Аттестационный лист по практике по профилю специальности	36
Приложение 5. Экспертная шкала оценки качества выполнения работ	37
Приложение 6. Критерии оценивания по итогам практики	38

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПППС)

**1.1 Цели практики:** комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности (ВД): оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения; изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 33.02.01 Фармация.

## 1.2 Место ПППС в структуре ППССЗ

Преддипломная практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.3 Форма организации ПППС** – непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ППССЗ.

## 1.4 Место и время проведения ПППС

Практика проводится в аптечных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В аптечных организациях различных форм собственности, имеющих лицензию на осуществление деятельности в сфере обращения лекарственных средств, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, изготовление лекарственных средств на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между СПбГБПОУ «Акушерский колледж» и аптечной организацией.

Время проведения ПППС в соответствии с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация на 2 курсе в 4 семестре.

## 1.5 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности)

### Требования к результатам освоения программы практики:

**по ВД 1:** оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения  
иметь практический опыт (ПО):

**ПО1.** Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

**ПО2.** Подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

**ПО3.** В оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

**Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых фармацевту:**

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**по ВД 2:** изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций  
иметь практический опыт (ПО):

**ОП 1.** Изготовления лекарственных средств;

**ОП 2.** Проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску

**Практика направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых фармацевту:**

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

**ПППС направлена на формирование общих компетенций и личностных результатов, необходимых фармацевту.**

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

**В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.**

Перечень личностных результатов:

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>		<b>Код</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.		ЛР 10
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий врачебную тайну, принципы медицинской этики в работе с пациентами, их законными представителями и коллегами		ЛР 14
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности		ЛР 15
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей		ЛР 18
Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		ЛР 19

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ – ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ, УМЕНИЯ**

С целью овладения указанным ВД и соответствующими компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен: приобрести практический опыт необходимые умения.

Результаты обучения представлены в таблице 1.

Результаты обучения – практический опыт, умения

Таблица 1

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>
<b>ВД.1</b> Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного	<b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента <b>ПО2.</b> Подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления	<b>У1</b> оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга; <b>У2</b> применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; <b>У3</b> собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента; <b>У4</b> оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного

<p>применения</p>	<p>фармацевтической деятельности  <b>ПО3.</b> В оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	<p>самолечения;  <b>У5</b> использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;  <b>У6</b> заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;  <b>У7</b> предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;  <b>У8</b> урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;  <b>У9</b> проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;  <b>У10</b> строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  <b>У11</b> вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;  <b>У12</b> проводить приемку товаров аптечного ассортимента;  <b>У13</b> соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;  <b>У14</b> вести учет лекарственных средств в помещении хранения;  <b>У15</b> проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  <b>У16</b> соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;  <b>У17</b> визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  <b>У18</b> проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;  <b>У19</b> пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;  <b>У20</b> оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским</p>
-------------------	--	---

		<p>упаковкам;</p> <p><b>У21</b> регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p><b>У22</b> информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;</p> <p><b>У23</b> осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;</p> <p><b>У24</b> проводить калькуляцию заявок потребителей;</p> <p><b>У25</b> проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p><b>У26</b> оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У27</b> анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;</p> <p><b>У28</b> организовывать свою производственную деятельность и распределять время;</p> <p><b>У29</b> пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p><b>У30</b> вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p><b>У31</b> пользоваться нормативной и справочной документацией;</p> <p><b>У32</b> проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p><b>У33</b> понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p><b>У34</b> прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p><b>У35</b> интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;</p>
--	--	--



		<p><b>У36</b> оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;</p> <p><b>У37</b> собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У38</b> осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами</p> <p><b>У39</b> соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p> <p><b>У40</b> определять состояния, при которых оказывается первая помощь</p>
--	--	---

<b>Вид деятельности</b>	<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>
<p><b>ВД.2</b> Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций ветеринарных аптечных организаций</p>	<p><b>ПО.1</b> изготовления лекарственных средств;</p> <p><b>ПО.2</b> проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</p>	<p><b>У1.</b>готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;</p> <p><b>У2.</b>изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку;</p> <p><b>У3.</b>получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов;</p> <p><b>У4.</b>фасовать изготовленные лекарственные препараты;</p> <p><b>У5.</b>пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием;</p> <p><b>У6.</b>пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p><b>У7.</b>осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств;</p> <p><b>У8.</b>производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</p> <p><b>У9.</b>проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;</p> <p><b>У10.</b>проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного;</p> <p><b>У11.</b>упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;</p>

		<p><b>У12.</b>регистрировать результаты контроля;</p> <p><b>У13.</b>вести отчетные документы по движению лекарственных средств;</p> <p><b>У14.</b>маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p><b>У15.</b>заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p><b>У16.</b>интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p><b>У17.</b>оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p><b>У18.</b>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p><b>У19.</b>соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации</p>
--	--	---

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПППС**

#### **3.1 Структура и содержание ПППС**

Общая трудоемкость практики по профилю специальности составляет - 144 часа (4 недели).

Структура и содержание практики представлена в таблице 2

Наименование разделов (этапов) практики	Объем часов	Проверяемые результаты обучения		Виды работ на практике
		ПК+ОК	ПО+У	
<b>1.Подготовительный этап</b> 1.1 Проведение организационного собрания  1.2 Знакомство с базой практики 1.3 Инструктаж на рабочем месте	<b>8</b>	Проведение организационного собрания. Ознакомление студентов с: этапами и сроками прохождения практики; целями и задачами предстоящей практики; требованиями, которые предъявляются к студенту со стороны руководителей практики; общими и индивидуальными заданиями на практику и указаниями по его выполнению; графиком консультаций; со сроками представления на кафедру отчетной документации и проведения дифференцированного зачета. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности Ознакомление со структурой аптечной организации и правилами внутреннего распорядка		
<b>2.Производственный этап</b> Структурные подразделения аптечных организаций	<b>120</b>	ПК 1.1 ПК 1.11 ПК 2.5 ОК 4 ОК 2	ПО2	<b>Организация работы по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности.</b> Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта Проверка исправности лабораторного и технологического оборудования Проверка и регистрация параметров воздуха в помещениях для хранения лекарственных средств Применение средств индивидуальной защиты Гигиеническая обработка рук

		ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.7 ПК 1.9 ПК 1.11	ПО1 ПО2	<p><b>Организация приема, хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</b></p> <p>Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде</p> <p>Проверка наличия необходимых документов на рабочем месте фармацевта</p> <p>Сортировка поступающих лекарственных препаратов, товаров аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных препаратов, другой продукции</p> <p>Интерпретация условий хранения, указанных в маркировке лекарственных препаратов, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения)</p> <p>Проведение оценки лекарственных препаратов по внешнему виду, упаковке, маркировке</p> <p>Ведение отчетной документации в соответствии с установленными требованиями</p> <p><b>Участие в оформлении торгового зала</b></p> <p>Проверка и регистрация параметров воздуха в торговом зале в установленном порядке</p> <p>Проверка исправности кассового оборудования</p> <p>Выкладка товара на витрины в соответствии с установленными в аптечной организации требованиями</p> <p>Пополнение запасов товаров в торговом зале</p> <p>Проверка наличия и доступности реестра цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения (ЖНВЛП)</p>
--	--	---	------------	---

Наименование разделов (этапов) практики	Объем часов	Проверяемые результаты обучения		Виды работ на практике
		ПК+ОК	ПО+У	
		ПК 1.4 ПК 1.7 ПК 1.11 ОК 5 ОК 12	ПО1	<p><b>Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения</b></p> <p>Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде</p> <p>Визуальная оценка рецепта при отпуске лекарственной формы на соответствие установленным требованиям</p> <p>Контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки)</p> <p>Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов</p> <p>Регистрация рецептов и требований в установленном порядке</p> <p>Консультации потребителей по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p>
		ПК 1.5 ПК 1.7 ПК 1.11 ОК 5 ОК 12	ПО1	<p><b>Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента. Оказание медицинской помощи в экстренных ситуациях.</b></p> <p>Выполнение санитарных и корпоративных требований по личной гигиене, специальной одежде</p> <p>Проверка исправности кассового оборудования</p> <p>Проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен</p> <p>Контроль внешнего вида отпускаемых лекарственных препаратов и оценка соответствия дозировки, лекарственной формы возрасту, весу пациента, а также возможного взаимодействия и совместимости лекарственных препаратов</p> <p>Консультации потребителей и медицинских работников по группам лекарственных</p>

Наименование разделов (этапов) практики	Объем часов	Проверяемые результаты обучения		Виды работ на практике
		ПК+ОК	ПО+У	
				<p>препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p> <p>Оказание информационно-консультационной помощи при выборе безрецептурных лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента с учетом их возможного взаимодействия и совместимости</p> <p>Оказание консультативной помощи по правилам хранения лекарственных препаратов в домашних условиях и правилам приема с учетом взаимодействия с другими лекарственными препаратами</p> <p>Оказание консультативной помощи по правилам эксплуатации медицинских изделий в домашних условиях</p> <p>Предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями</p> <p>Урегулирование претензий покупателей в рамках своей компетенции</p> <p>Использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Использование расчетно-кассового оборудования и прочего оборудования, предназначенных для фармацевтической деятельности</p> <p>Выдача кассового чека и произведение расчетов за приобретенный товар</p> <p>Фиксация отсутствующих препаратов</p>
		ПК 1.3 ОК5	ПО1 ПО3	<p><b>Информирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента</b></p> <p>Сбор информации по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.</p> <p>Предоставление населению информации о правилах отпуска лекарственных препаратов (по рецепту врача и без рецепта)</p> <p>Консультирование медицинских работников по группам лекарственных препаратов и синонимам в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них</p> <p>Информирование медицинских работников о новых современных лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>

Наименование разделов (этапов) практики	Объем часов	Проверяемые результаты обучения		Виды работ на практике
		ПК+ОК	ПО+У	
		ПК 1.7 ПК 2.4 ОК10	ПО1	<p><b>Оформление документов</b></p> <p>Ведение кассовых, отчетных документов в области фармации</p> <p>Ведение документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— журнал по обеспечению лекарственными препаратами, входящими в минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи (далее - минимальный ассортимент), но отсутствующими на момент обращения покупателя;</li> <li>— журнал учета неправильно выписанных рецептов;</li> <li>— журнал учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;</li> <li>— журнал периодической регистрации температуры внутри холодильного оборудования;</li> <li>— журнал учета дефектуры;</li> <li>— журнал регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров (при наличии);</li> <li>— журнал регистрации результатов приемочного контроля;</li> <li>— журнал учета поступления и расхода вакцин (при наличии);</li> <li>— журнал учета рецептов, находившихся (находящихся) на отсроченном обслуживании (при наличии);</li> <li>— журнал информационной работы с медицинскими организациями о порядке обеспечения отдельных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями бесплатно, продаже лекарственных препаратов и медицинских изделий со скидкой.</li> <li>— и др.</li> </ul> <p>Оформление документации установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения</p> <p>Ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств, в т.ч. с использованием компьютеризированных систем</p> <p>Ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств</p> <p>Ведение серийного учета запасов лекарственных средств, в том числе в соответствии с кратностью заводской упаковки</p>

		ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	<p><b>Изготовление лекарственных форм</b> Изготовление лекарственных форм по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.</p> <p>Изготовление внутриаптечной заготовки и фасовка лекарственных средств для последующей реализации.</p> <p>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств внутриаптечного контроля</p> <p><b>Проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств внутриаптечного контроля:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменному;</li> <li>- органолептическому (однородность, цвет, запах, вкус, отсутствие механических)</li> <li>- опросному (выборочно);</li> <li>- физическому (отклонение в объеме, в массе)</li> <li>- химическому</li> </ul> <p>Участие в отборе проб исходных и упаковочных материалов, промежуточной, нерасфасованной и готовой продукции в соответствии с методиками, утвержденными отделом контроля качества.</p> <p>Использование лабораторного и технологического оборудования</p> <p>Использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов</p>
--	--	--	---



		ПК 1.6 ПК 1.9 ОК4	ПО1	<p><b>Участие в организации оптовой торговли. Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. Участие в формировании ценовой политики. Оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента.</b></p> <p>Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Оценка возможности полного или частичного удовлетворения заказа, калькуляция и согласование цены заказа</p> <p>Согласование сроков поставки и комплектности заказа с учетом соблюдения условий хранения</p> <p>Комплектация заказа лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с заявкой потребителя</p> <p>Оформление сопроводительных документов на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями</p> <p>Отгрузка лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента потребителю</p> <p>Сбор информации о потребностях в лекарственных средствах</p> <p>Проверка и регистрация параметров воздуха в фармацевтической организации в установленном порядке</p> <p>Регистрация отпуска лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в соответствии с законодательными требованиями</p> <p>Проверка собранных по заявке лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента при отгрузке на отсутствие серий, подлежащих изъятию из гражданского оборота</p> <p>Урегулирование вопросов возврата лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента от потребителей</p> <p>Маркировка и размещение в специально выделенной (карантинной) зоне недоброкачественных лекарственных средств, выявленных при отгрузке, отдельно от других лекарственных средств</p> <p>Пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p> <p>Осуществление устных и письменных коммуникаций в общении с коллегами и потребителями</p>
--	--	-------------------------	-----	--

Наименование разделов (этапов) практики	Объем часов	Проверяемые результаты обучения		Виды работ на практике
		ПК+ОК	ПО+У	
4. Подготовка отчетных документов по практике	10 ч	ПК 1.1–1.5, ПК 1.7–1.9, ПК 1.11	ПО1 ПО2 ПО3	Оформление дневника, отчета о практике, аттестационного листа, содержащего характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
5. Промежуточная аттестация по итогам практики	6 ч	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5  ОК 01–05, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 12		Дифференцированный зачет
<b>ВСЕГО</b>	144 ч			

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПППС**

### **4.1. Общие требования к организации ПППС**

Допускаются к практике обучающиеся, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277, введен в действие с 01.04.2021 до 01.04.2027)

Направление на практику оформляется приказом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Обучающиеся, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести учебную документацию, предусмотренную программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, а также санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики составляет не более 36 академических часов.

В период практики по профилю специальности начало рабочего дня устанавливается не ранее 08.00. Не разрешается привлечение студентов к работе в ночные часы. Не допускается привлечения студентов к работам, не предусмотренным программой практики.

**4.2 Базы практики:** аптечные организации, осуществляющие фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных программой практики, с которыми заключен договор об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между СПбГБПОУ «Акушерский колледж» и аптечной организацией.

### **4.3 Материально-техническое обеспечение ПППС**

Преддипломная практика проводится в аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, изготовление лекарственных средств, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии.

Помещения и медицинская техника (оборудование), лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками и обучающимися в соответствии с условиями договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между СПбГБПОУ «Акушерский колледж» и аптечной организацией. Расходы на содержание имущества несет организация, осуществляющая фармацевтическую деятельность в сфере обращения лекарственных средств, включая оптовую и розничную торговлю лекарственными средствами, изготовление лекарственных средств.

#### 4.4 Руководство ПППС

Организацию и руководство ПППС осуществляют руководители практики от СПбГБПОУ «Акушерский колледж» и от аптечной организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25-30 человек образовательная организация своим приказом назначает руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

Общее руководство практикой обучающихся в аптечной организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним профессиональным образованием, работающих в этих подразделениях.

#### 4.5 Формы отчетной документации (по итогам ПППС)

При организации и проведении ПППС образовательная организация руководствуется формами отчетной документации. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается аптечной организацией. Руководителями практики проводится экспертная оценка отчета обучающегося.

Руководителями практики от образовательной и от аптечной организации формируется аттестационный лист. Он содержит сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению умений и практического опыта в период прохождения практики.

#### 4.6 Учебно-методическое обеспечение практики

##### Основная литература:

1. Аляутдин, Р. Н. Фармакология: учебник для студентов среднего профессионального образования / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанский, Н. Г. Преферанская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 720 с. (28 экз.)

2. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html>

3. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки : учебник / Мельникова О. А. , Филиппова О. В. - Ростов н/Д : Феникс, 2020. - 608 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35188-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222351888.html>

4. Организация и управление фармацевтической деятельностью: учебное пособие / ред. И. А. Наркевич. - Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2021. - 288 с. : ил. - (Учебное пособие для фармацевтических техникумов и колледжей) (18 экз.)

5. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. А. Наркевич, Н. Г. Золотарева, Т. Е. Иванова, С. В. Синотова. - Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2021. - 160 с. : ил. - (Учебное пособие для медицинских училищ и колледжей). - ISBN 978-5-9704-5733-7

6. Петров, В. Е. Лекарствоведение. Практикум : учебное пособие / В. Е. Петров, С. Л. Морохина, С. Е. Миронов [и др. ]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-

9704-6417-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464175.html>

7. Плетнева, Т. В. Контроль качества лекарственных средств : учебник для медицинских училищ и колледжей / Т. В. Плетнева, Е. В. Успенская ; ред. Т. В. Плетнева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2019. - 544 с.

8. Фармакогнозия: учебник для фармацевтических колледжей и техникумов / Е. В. Жохова, М. Ю. Гончаров, М. Н. Пovyдыш, С. В. Деренчук. - Москва : ГЭОТАР - Медиа, 2019. - 544 с. : ил.

#### **Дополнительная литература:**

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. 1056с.<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437681.html>

2. Майский, В. В. Фармакология с общей рецептурой : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / В. В. Майский, Р. Г. Аляутдин. - 3-е изд., доп. и перераб.- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 240 с. <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970441329>.

3. Технология изготовления лекарственных форм [Электронный ресурс]:учебник / В. А. Гроссман-М.:ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970443361>

5. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс] : учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437193.html>

6. Фармакогнозия [Электронный ресурс]:учебник / Е.В. Жохова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978970443163>

7. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: <https://roszdravnadzor.gov.ru/>

8. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minzdrav.gov.ru/>

9. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: <https://femb.ru/>

10.Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rlsnet.ru>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

### **5.1 Форма промежуточной аттестации (по итогам ПППС)**

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом. Дифференцированная оценка по практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### **5.2 Методическое сопровождение предусмотренных форм и методов контроля и оценки деятельности обучающихся**

Предметом оценки по ПППС обязательно является дидактическая единица «иметь практический опыт», а также сформированность профессиональных компетенций и формирование у студентов общих компетенций.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: экспертное наблюдение при выполнении работ, анализ оформленной обучающимся отчетной документации и т.д.

#### **Показатели и критерии для оценки освоения умений и практического опыта**

Показатели освоения умений и практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимся во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки работодателем качества работ, выполненных студентом на практике, используется экспертная шкала.

#### **Показатели и критерии для оценки освоения профессиональных и общих компетенций**

Показателем освоения компетенции может быть продукт практической деятельности или процесс практической деятельности.

### **Контроль и оценка результатов обучения по преддипломной практике**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля<sup>1</sup></b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p><b>ПО.2</b> Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>У 38.</b> осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p><b>У 29.</b> пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;</p> <p><b>У 32.</b> проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p><b>ПО.2</b> Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p><b>У 1.</b> оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>ПО3.</b> В оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>	Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения

<sup>1</sup>В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>У 2.</b> применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 4.</b> оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p><b>У 5.</b> использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У 6.</b> заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;</p> <p><b>У3.</b> собиание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программными продуктами;</p> <p><b>У 31.</b> пользование нормативно-технической и справочной документацией;</p> <p><b>У 38.</b> определение состояния, при которых оказывается первая помощь</p>	<p>практических действий.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 17.</b> визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p><b>У 29.</b> пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программными продуктами;</p> <p><b>У 27.</b> анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <p><b>У 16.</b> соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;</p> <p><b>У 15.</b> проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p><b>У 4.</b> оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p><b>У 10.</b> построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p><b>У 7.</b> предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p><b>У 8.</b> урегулирование претензий потребителей в</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.</p>

	<p>рамках своей компетенции;</p> <p><b>У 5.</b> использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У 18.</b> проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;</p> <p><b>У 18.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 29.</b> пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p><b>У 11.</b> ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;</p> <p><b>У 2.</b> применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 4.</b> оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;</p> <p><b>У 5.</b> использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;</p> <p><b>У 10.</b> построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p><b>У 7.</b> предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;</p> <p><b>У 8.</b> урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p><b>У19.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 20.</b> оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p><b>У .</b> осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;</p> <p><b>У .</b> использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;</p> <p><b>У .</b> пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.</p>



	<p>лекарственных препаратов;</p> <p><b>У 32.</b> производство визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p><b>У 24.</b> проведение калькуляции заявок потребителей;</p> <p><b>У 30.</b> ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;</p> <p><b>У .</b> ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;</p> <p><b>У 3.</b> регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 22.</b> информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей</p> <p><b>У 36.</b> оформление возврата лекарственных средств от потребителя;</p> <p><b>У .</b> маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;</p> <p><b>У 37.</b> собиране информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 27.</b> анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;</p> <p><b>У 28.</b> организация своей производственной деятельности и распределение времени;</p> <p><b>У 10.</b> построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;</p> <p><b>У 8.</b> урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;</p> <p><b>У 9.</b> проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 15.</b> проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	
--	--	--

<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У.</b> оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У17.</b> визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;</p> <p><b>У21.</b> осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</p> <p><b>У 20.</b> оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;</p> <p><b>У 3.</b> регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 12.</b> проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 25.</b> проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;</p> <p><b>У 26.</b> оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У.</b> собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 29.</b> пользование контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;</p> <p><b>У.</b> ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;</p> <p><b>У 32.</b> проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;</p> <p><b>У 15.</b> проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения практических действий.</li> </ul>

	<p>препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;</p> <p><b>У 13.</b> соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У.</b> использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;</p> <p><b>У 33.</b> понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;</p> <p><b>У 34.</b> прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;</p> <p><b>У 14.</b> ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;</p> <p><b>У 35.</b> интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения</p>	
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 19.</b> пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;</p> <p><b>У 15.</b> проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: - выполнения практических действий.</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p><b>ПО1.</b> Реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p><b>У 39.</b> соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях.</p>

<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p><b>ПО.1</b> изготовления лекарственных средств; <b>У.1</b> изготовление твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных формы; <b>У.3</b> получение воды очищенной и воды для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; <b>У.5</b> пользование лабораторным и технологическим оборудованием; <b>У.6</b> использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; <b>У.7</b> осуществление предметно-количественного учета лекарственных средств; <b>У.10</b> проверка соответствия дозировки лекарственной формы возрасту больного; <b>У.8</b> проведение обязательных расчетов, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; <b>У.18</b> применение средств индивидуальной защиты</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – решения проблемных задач; – практических действий.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p><b>ПО.1</b> изготовления лекарственных средств; <b>У.2</b> изготовление концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки; <b>У.4</b> осуществление фасовки изготовленных лекарственных препаратов; <b>У.5</b> пользование лабораторным и технологическим оборудованием; <b>У.6</b> использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; <b>У.18</b> применение средств индивидуальной защиты;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических действий.</p>
<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p><b>ПО.2</b> проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску <b>У.9</b> проведение обязательных видов внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; <b>У.5</b> пользование лабораторным и технологическим оборудованием; <b>У.6</b> использование современных информационно-коммуникационных технологий, прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: – практических действий.</p>
<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по</p>	<p><b>ПО.1</b> изготовления лекарственных средств; <b>ПО.2</b> проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>и оформления их к отпуску</p> <p><b>У.11</b> упаковывание и оформление лекарственных средств к отпуску, пользование нормативной документацией;</p> <p><b>У.12</b> регистрирование результатов контроля;</p> <p><b>У.13</b> ведение отчетных документов по движению лекарственных средств;</p> <p><b>У.14</b> маркирование изготовленных лекарственных препаратов, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками;</p> <p><b>У.15</b> заполнение паспорта письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов;</p> <p><b>У.6</b> пользование современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;</p> <p><b>У.16</b> интерпретирование условий хранения, указанные в маркировке лекарственных средств;</p> <p><b>У.8</b> проведение обязательных расчетов, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств;</p> <p><b>У.17</b> оформление документации при изготовлении лекарственных препаратов</p>	<p>выполнения:</p> <p>– практических действий.</p>
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайной ситуации</p>	<p><b>ПО.1</b> изготовления лекарственных средств;</p> <p><b>ПО.2</b> проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску</p> <p><b>У.19</b> соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации;</p> <p><b>У.18</b> применение средств индивидуальной защиты</p>	<p>Контроль за соблюдением выполнения правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима на рабочем месте.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;</li> <li>– определения этапов решения задачи;</li> <li>– выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составление плана действий;</li> <li>– определение необходимых ресурсов;</li> <li>– владение актуальными методами работы в</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация составленных планов;</li> <li>- оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение задач поиска информации;</li> <li>- определение необходимых источников информации;</li> <li>- планирование процесса поиска;</li> <li>- структурирование получаемой информации;</li> <li>- выделение наиболее значимой в перечне информации;</li> <li>- оценивание практической значимости результатов поиска;</li> <li>- оформление результатов поиска</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применение современной научной профессиональной терминологии;</li> <li>- определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение нормы экологической безопасности;</li> <li>- определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использование современного программного</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка</p>

<p>профессиональной деятельности</p>	<p>обеспечения</p>	<p>выполнения: практических действий.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимание текстов на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);</li> <li>- написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения: практических действий.</p>