

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»**

**Приложение 2.7. ЕН.02 к ООП по
специальности 33.02.01 Фармация**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной дисциплине ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
Специальность: 33.02.01 «Фармация»

2024

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена цикловой методической комиссией общеобразовательных дисциплин СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Протокол № 9 от «15» марта 2023 г.

Председатель ЦМК Артемьева С.Г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 18 августа 2021 г. N64689).

Организация-разработчик: СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Разработчик:

Коломеец В.Н. - преподаватель первой квалификационной категории СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе в форме практической подготовки	76
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	76
Самостоятельная работа	2
Дифзачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1 семестр			
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности		12	
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	Введение. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №1 Техника безопасности при работе за компьютером.	2	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	8	ОК 01
	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №2-3. Операционные системы и их основные элементы. Практическое занятие №4. Прикладное ПО.	4 2	

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности		10	
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02, ОК 09
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №5-6. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	4	
	Практическое занятие №7-8. Медицинские ресурсы Интернета.	4	
2 семестр			
Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 09
	Информационная безопасность. Защита компьютеров от вредоносных программ. (Самостоятельная работа)	2	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов		42	
Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала	18	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	Текстовый редактор	2	
	В том числе практических занятий	16	
	Практические занятия №9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 Обработка текстовой информации.	16	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебного материала	10	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09
	Табличный процессор	2	
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие №17-18. Возможности табличного процессора.	4	
	Практическое занятие №19-20. Создание и редактирование диаграмм.	4	

3 семестр			
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебного материала	14	ОК 01. ОК 09
	В том числе практических занятий	14	
	Практические занятия №21, 22, 23, 24, 25, 26, 27. Технология создания электронных презентаций.	14	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.		24	
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №28-29. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.	4	
Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	Содержание учебного материала	16	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности.	2	
	2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.	2	
4 семестр			
	В том числе практических занятий	12	
	Практическое занятие №30-31. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы.	4	
	Практическое занятие №32-33. Справочная система.	4	
	Практическое занятие №34-35. Формирование итоговых и аналитических отчетов.	4	

Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов	Содержание учебного материала	4	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №36-37. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- персональные компьютеры по количеству студентов, объединенные в локальную сеть;
- подключение к сети Интернет;
- принтер; сканер; телевизор;
- лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-507-489368-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>

3.2.2. Дополнительные источники

2. Омельченко, В.П. Информатика. Практикум по информатике / В.П. Омельченко А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 333 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> – объясняет основные понятия; – объясняет и анализирует структуру персональных компьютеров; – анализирует состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий; – объясняет основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – выполняет практические задания в сети; – защита индивидуальных творческих проектов, индивидуальных заданий 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; - оценка работы с программными продуктами; - оценка публичных информативных сообщений. <p>Итоговый контроль– дифференцированный зачет/зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.</p>
<p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства 	<p>практические задания по работе с информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> – практическая работа по поиску информации в интернет; – выполнение практических задач, с помощью прикладного и специального ПО; – выполнение практических задач внеаудиторной самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – проверка и оценка практических работ по темам; – оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; – оценка выполнения практических заданий в программах