

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»**

СОБЛАСОВАНО
Первичной организацией профсоюза
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол № 62
от «21» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№08-а
от «12» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
среднего профессионального образования
Специальность 31.02.02 «Акушерское дело»
Специальность 34.02.01 «Сестринское дело»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол № 4
от «16» декабря 2020 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол № 5
от «12» января 2021 г.

Настоящее положение определяет

- Порядок организации практической подготовки обучающихся в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ профессиональной подготовки специалистов среднего звена по специальностям 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

Положение о практической подготовке создано в соответствии с:

— Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан РФ» от 21 ноября 2011 г № 323-ФЗ;

— Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

— Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования";

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 28 августа 2020);

— Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 "Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации"

— Приказом от 30 июня 2016 г. N 435н Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

— Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 988н, Министерства здравоохранения Российской Федерации № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

— Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №816 от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.03.2020 N ГД-39/04);

— Письмом «О направлении рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий» (направлены письмом Министерства просвещения Российской Федерации от от 02.04.2020 № ГД-121/05);

— Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практическая подготовка является составной частью образовательного процесса и проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям «31.02.02 «Акушерское дело» и 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Практика является частью практической подготовки и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальностям «Акушерское дело» и «Сестринское дело», а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям.

1.3. Содержание практики по специальностям определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем самостоятельно с привлечением работодателя.

1.4. Программы практики разрабатываются, утверждаются методическим советом Колледжа, согласовываются с учреждением здравоохранения, являющимся базой практического обучения Колледжа, и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6. Практическая подготовка студентов Колледжа организуется в специально оборудованных кабинетах Колледжа для получения первичных профессиональных навыков на муляжах, фантомах, тренажерах, симуляторах профессиональной деятельности, а также в медицинских организациях, осуществляющих медицинскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и являющихся по договору базами практического обучения Колледжа, в которых возможно выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в соответствии с образовательной программой.

1.7. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

1.8. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

1.9. Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО и возможностями медицинских организаций (далее МО).

1.10. Учебная практика и практика по профилю специальности может осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням/неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках

профессиональных модулей (далее ПМ) ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ПМ, учебных практик и практик по профилю специальности.

1.11. Планирование и организация всех этапов практики осуществляется колледжем на основе учебного плана, прямых договоров с медицинскими организациями, соответствующими условиям реализации ФГОС СПО для проведения всех видов практики. В двухстороннем договоре согласовываются все вопросы, касающиеся организации практического обучения.

1.12. Организация и контроль за всеми видами практики возлагается на заместителя директора по практической подготовке.

1.13. Организация практики осуществляется на основании рабочих программ в соответствии с ФГОС СПО.

1.14. При организации и проведении всех видов практики колледж руководствуется формами учебной документации (Приложения 1-7)

II. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Содержание учебной практики определяется рабочей программой учебной практики, разработанной в образовательном учреждении.

2.3. При проведении учебной практики учебная группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.

2.4. Учебная практика проводится в медицинских организациях города Санкт-Петербурга на основании договоров с Колледжем или в специально оборудованных кабинетах Колледжа преподавателями профессиональных модулей.

2.5. Учебная практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. В этом случае администрации Колледжа необходимо обеспечить возможность прохождения практики с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе скорректировав график учебного процесса.

2.6. При реализации учебной практики или ее частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом прохождения практики является место нахождения образовательной организации (Колледжа) независимо от места нахождения обучающихся.

2.7. Продолжительность рабочего дня составляет 6 академических часов в день, 36 академических часов в неделю.

2.8. Отчётная документация обучающихся по учебной практике включает лист выполнения видов работ учебной практики.

2.9. Учебная практика оценивается ежедневно, и результат заносится преподавателем в учебный журнал.

2.10. Каждый пропущенный день практики отрабатывается (независимо от причины) по индивидуальному графику, в свободное от основных занятий время, за исключением ночных часов, с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практической подготовке.

2.11. Контроль за отработкой пропущенных часов учебной практики осуществляет преподаватель, закреплённый за учебной бригадой.

2.12. Учебная практика завершается зачётом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций по пятибалльной шкале и входит в состав комплексной оценки освоения профессионального модуля.

2.13. На учебную практику допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретические и практические занятия по одноименным МДК, а также предоставившие результаты медицинского обследования. В случае отсутствия данных медицинского обследования и неудовлетворительной успеваемости студент до практики не допускается.

2.14. В случае проведения учебной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сведения о прохождении обучающимися медицинского обследования не требуются.

2.15. Для контроля и оценки уровня общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие методы контроля как наблюдение за работой, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике.

III. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

3.1. Этапы практики:

Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.2. Организация производственной практики на всех её этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификации;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и требованиями работодателей;
- получение, закрепление и расширение практического опыта, обеспечивающего получение соответствующих сертификатов и других видов документов о готовности к видам профессиональной деятельности на основе требований работодателей.

3.3. Производственная практика проводится на основе договоров, заключённых между Колледжем и МО, на клинических базах.

3.4. Производственная практика может быть частично проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Руководство образовательной организации (Колледжа) вправе определить, какие элементы производственной практики не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и внести соответствующие

изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на следующий учебный год.

3.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.6. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с основными профессиональными образовательными программами СПО, рабочей программой, возможностями медицинских организаций.

3.7. Содержание всех этапов производственной практики определяется требованиями ФГОС СПО, рабочей программой производственной практики, разрабатываемой Колледжем самостоятельно с привлечением работодателей.

IV. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Практика по профилю специальности может быть проведена в медицинских организациях по месту работы студентов при предоставлении соответствующей документации, а именно: справки из отдела кадров с постоянного места работы, подтверждённых гарантий о выполнении программы практики, а также соответствия профиля специальности.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в следующих случаях:

- отсутствия договора между медицинской организацией и Колледжем,
- несоблюдения условий договора,
- наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка.

Прохождение производственной практики по запросу медицинской организации допускается в случае производственной необходимости с обоснованием потребности медицинской организации в пребывании обучающегося на рабочем месте.

Документы, необходимые для принятия решения о прохождении производственной практики по месту работы:

- справка из отдела кадров;
- запрос медицинской организации, заверенный подписью руководителя и печатью медицинской организации;
- личное заявление.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и медицинской организацией, невыполнения программы практики руководитель практики может перевести обучающегося на другое место практики.

4.2. Сроки проведения всех этапов производственной практики по профилю специальности устанавливаются Колледжем.

4.3. Практика по профилю специальности может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями и практическим обучением по дням/неделям при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ СПО по видам профессиональной деятельности.

4.4. Обучающиеся перед выходом на производственную практику по профилю специальности получают допуск к работе по результатам медицинского обследования и по результатам успеваемости (успешно освоившие теоретические, практические занятия, учебную практику). В случае отсутствия медицинского обследования и неудовлетворительной успеваемости обучающийся до практики не допускается.

4.5. Продолжительность рабочей недели составляет 36 академических часов.

4.6. Каждый пропущенный день практики, независимо от причины, отрабатывается по индивидуальному графику, во внеучебное время (за исключением ночных часов), с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практическому обучению. Контроль за отработкой пропущенных часов практики по профилю специальности осуществляет методический руководитель, закреплённый приказом за учебной группой.

4.7. Отчётная документация по производственной практике по профилю специальности включает:

- дневник освоения общих и профессиональных компетенций;
- путёвку с оценкой общего руководителя, заверенную печатью медицинской организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, подписанный методическим руководителем практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Вся документация предоставляется методическому руководителю в строго оговоренные сроки.

4.8. Обучающиеся по очной и очно-заочной форме, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы в случаях, если Колледжем заключён договор с медицинской организацией, при соответствии медицинской организации профилю специальности практики.

Для принятия решения о прохождении производственной практики по месту работы обучающийся обязан за 1 месяц до начала практики предоставить следующие документы:

- справку из отдела кадров с постоянного места работы,
- запрос медицинской организации с подтверждёнными гарантиями о выполнении программы практики, заверенный подписью руководителя и печатью медицинской организации;
- полный перечень данных медицинского обследования;
- личное заявление.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в следующих случаях:

- отсутствия договора между медицинской организацией и Колледжем,
- несоблюдения условий договора,
- наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка.

4.9. Каждый этап производственной практики завершается дифференцированным зачётом с оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций по пятибалльной шкале и входит в состав комплексной оценки освоения профессионального модуля.

V. ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

5.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку и выполнение выпускной квалификационной работы в МО.

5.2. Преддипломная практика может быть проведена в медицинских организациях на основе заключённых договоров, а также по месту работы обучающихся при предоставлении соответствующей документации:

- справки из отдела кадров с постоянного места работы,
- подтверждённых гарантий о выполнении программы практики,
- соответствия медицинской организации профилю специальности.

Обучающиеся, заключившие с медицинской организацией индивидуальный договор (контракт) о последующем трудоустройстве, преддипломную практику проходят в этой организации.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы, в следующих случаях:

- наличия у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка,
- отсутствия данных медицинского обследования,
- несоответствия профиля медицинской организации программе преддипломной практики.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и МО, невыполнения программы практики руководство может перевести обучающегося на другое место практики.

5.3. Преддипломная практика может быть частично проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. В этом случае методический руководитель контролирует совершенствование не всех профессиональных компетенций, а тех, работу над которыми возможно провести в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной практики и практики по профилю специальности. К преддипломной практике допускаются обучающиеся, предоставившие данные медицинского обследования, соответствующие требованиям МО.

В случае проведения преддипломной практики с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий наличие данных медицинского обследования не требуется.

5.5. Продолжительность рабочей недели составляет 36 академических часов.

5.6. Формой отчёта являются:

- дневник освоения общих и профессиональных компетенций;
- путёвка с оценкой общего руководителя, заверенную печатью медицинской организации;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, подписанный методическим руководителем практики;
- отчет обучающегося о прохождении практики.

Во время практики в дневнике отражается отчёт с перечислением конкретных компетенций, освоенных во время работы. Дневник и отчётная документация предоставляются в строго оговорённые сроки и учитываются при Государственной итоговой аттестации.

5.7. Каждый пропущенный независимо от причины день практики отрабатывается по индивидуальному графику, во внеучебное время (за исключением ночных часов), с обязательным получением разрешения на отработку у заместителя директора по практической подготовке. Контроль за отработкой пропущенных часов производственной практики осуществляет

методический руководитель, закреплённый приказом за учебной группой.

5.8. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, к Государственной итоговой аттестации не допускаются.

5.9. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие методы контроля, как наблюдение за работой, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчётов и индивидуальных заданий по практике.

5.10. По окончании преддипломной практики проводится дифференцированный зачет, в котором могут принимать участие общий и непосредственные руководители практики.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИКИ

6.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Руководство и преподаватели колледжа, медицинские организации независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;
- обучающиеся.

Все стороны несут обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на организацию и проведение производственной практики.

6.2. Колледж обязан:

- планировать и утверждать в календарном учебном плане все этапы практики в соответствии с основными профессиональными образовательными программами СПО по специальностям 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело»;
- заключать договоры на организацию и проведение учебной и производственной практики;
- разрабатывать и согласовывать с медицинской организацией программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- назначать методических руководителей практики из числа преподавателей профессиональных модулей;
- допускать до прохождения практики только студентов, прошедших полный курс теоретических и практических занятий по данному профилю и имеющих положительные оценки, предоставивших результаты медицинского обследования;
- контролировать реализацию содержания и условия проведения практики в медицинских организациях, в том числе вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формировать группы для проведения практики;
- направлять на практику в соответствии приказом с указанием сроков прохождения практики, вида практики, мест проведения практики.
- организовывать процедуру оценки компетенций, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с работодателями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

6.3. Медицинские организации независимо от их организационно–правовой формы и формы собственности, участвующие в организации и проведении практики, обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение производственной (профессиональной) практики, согласовывать программу, планируемые результаты практики и задания на практику;
- предоставлять рабочие места практикантам, назначать общих и непосредственных руководителей практики, определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвовать в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки компетенций,

освоенных обучающимися в ходе прохождения практики;

— обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводить инструктаж студентов по требованиям охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, а также требованиям внутреннего распорядка в медицинской организации.

6.4. Обучающиеся Колледжа при прохождении производственной (преддипломной) практики в медицинских организациях обязаны:

— до выхода на практику предоставить данные медицинского обследования в соответствии с порядком медицинского осмотра работников организации;

— полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;

— своевременно информировать методического руководителя о пропусках занятий, предоставлять оправдательные документы и получать разрешение на отработку у заместителя директора по практической подготовке Колледжа;

— строго соблюдать действующие в медицинской организации правила внутреннего трудового распорядка; нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

— своевременно и в полном объёме заполнять документацию (дневник практики, карту наблюдения и ухода за курируемым пациентом, отчеты и характеристики с мест прохождения практики), подтверждающие результаты освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

— соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к пациенту, сотрудникам учреждения здравоохранения, хранить медицинскую тайну;

— в случае болезни сообщать о невыходе на работу непосредственному и методическому руководителю практики;

— руководствоваться положениями трудового законодательства РФ;

— в день окончания практики представить методическому руководителю следующие документы:

- дневник практики,
- отчёт о прохождении практики, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями,
- индивидуальные задания (истории родов, истории болезни, карты наблюдений, памятки для пациентов и т.д.).

При отсутствии документации по прохождению производственной (преддипломной) практики у обучающихся формируется академическая задолженность.

Обучающиеся на очно-заочном отделении, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы в случаях, если Колледжем заключён договор с медицинской организацией, при соответствии медицинской организации профилю специальности практики, при предоставлении заместителю директора по практической подготовке следующих документов:

- справки из отдела кадров с постоянного места работы,
- запроса медицинской организации с подтверждёнными гарантиями о выполнении программы практики, заверенного подписью руководителя и печатью медицинской организации;
- полного перечня данных медицинского обследования;
- личного заявления.

В случае отсутствия договора между Колледжем и медицинской организацией обучающиеся очно-заочного отделения вправе проходить преддипломную практику по запросу медицинской организации при наличии обоснования необходимости наличия обучающегося на рабочем месте.

Документы на прохождение практики по запросу обучающиеся очно-заочного отделения должны подавать заместителю директора по практической подготовке не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Обучающиеся, заключившие с медицинскими организациями индивидуальный договор (контракт) о дальнейшей работе в ней, преддипломную практику проходят в этих организациях.

Руководство Колледжа имеет право отказать обучающемуся в прохождении практики по месту работы в случае отсутствия договора между медицинской организацией и Колледжем, при несоблюдении условий договора, наличии у обучающегося нарушений Устава Колледжа и правил внутреннего распорядка, отсутствии данных медицинского обследования, а также в случае несоответствия профиля медицинской организации программе практики.

В случае несоблюдения условий договора между Колледжем и медицинской организацией, невыполнения программы практики руководство может перевести обучающегося на другое место практики.

6.5. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой согласованно осуществляют методические руководители практики от Колледжа, общий и непосредственные руководители от медицинской организации.

6.6. В период прохождения практики с момента зачисления по приказу руководителя медицинской организации на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской организации.

VII. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и медицинской организации.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу Колледж своим приказом назначает методического руководителя практики обучающихся из числа преподавателей профессиональных модулей.

7.2. В обязанности методического руководителя входит:

- проведение инструктажа обучающихся о целях и задачах практики, правилах оформления документации, охране труда под личную подпись обучающихся;
- ознакомление с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики;
- в день выхода обучающихся на практику (или очередной раздел практики) сопровождение при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям в организации и проведении практики;
- осуществление контроля выполнения графика работы обучающихся, объема работы, программы практики, перечня обязательных видов работ, совместно с непосредственным руководителем в период практики;

- регулярный контроль дисциплины, формы одежды, внешнего вида и выполнения правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ, совместно с непосредственным руководителем;
- регулярный контроль ведения обучающимися документации по практике;
- регулярное ведение журнала методического руководителя;
- регулярное информирование заместителя директора по практической подготовке о ходе практики, проблемах и выполнении программы обучающимися;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации по итогам практики;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении аттестационных листов на каждого студента и выставлении оценок;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции о ходе практики и путях ее совершенствования.

В день окончания практики методический руководитель сдаёт заместителю директора по практической подготовке следующие документы:

1. Путёвку, подписанную общим руководителем и заверенную печатью медицинской организации;
2. Дневники практики;
3. Отчет методического руководителя;
4. Аттестационный лист;
5. Индивидуальные отчеты обучающихся;
6. Табель учёта использования рабочего времени.

Продолжительность рабочего дня методического руководителя практикой определяется администрацией Колледжа и не превышает объёма времени, предусмотренного учебным планом на практику независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

Продолжительность рабочего дня методического руководителя зависит от фактически затраченного количества часов (не входит время, затраченное на дорогу к месту практики), но не более шести академических часов в день, не считая выходные и праздничные дни, а также от количества студентов в группе.

7.3. Общее руководство

Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующих работу среднего медицинского персонала – заместителя главного врача по работе со средним медицинским персоналом, главную акушерку, главную медицинскую сестру.

На общего руководителя возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам, составление

графиков перемещения обучающихся по функциональным подразделениям в соответствии с программой практики;

— назначение непосредственных руководителей из числа старших медицинских сестер;

— знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка МО, особенностями санитарно-эпидемиологического режима с обязательным документированием под личную подпись;

— организация и проведение инструктажа обучающихся по охране труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности;

— ответственность за выполнение программы практики, инструктаж непосредственных руководителей практики и контроль за их деятельностью.

— контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдения ими трудовой дисциплины и охраны труда;

— утверждение аттестационных листов после окончания практики;

— проведение собраний совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения деталей прохождения практики в отделении и устранения выявленных недостатков.

7.4. Непосредственное руководство

Непосредственный руководитель практики в подразделениях МО выделяется из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

На непосредственного руководителя возлагается:

— составление графика работы обучающихся на весь период нахождения их на практике в отделении;

— обучение правилам работы, требованиям охраны труда, противопожарной безопасности, безопасности жизнедеятельности, инфекционной безопасности и техники безопасности в отделении;

— ведение учета явки и ухода с работы обучающихся в соответствии с утвержденным графиком их работы и обеспечение занятости в течение рабочего дня;

— обеспечение условий для овладения каждым обучающимся в полном объеме практическими умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программами практики; оказание практической помощи в этой работе;

— контроль уровня освоения наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;

— ежедневный контроль ведения дневников, оказание помощи в составлении отчетов по практике;

— оценка работы в дневниках практики после её завершения, составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания практики в отделении.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГБПОУ АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ОТЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ПО КОНТРОЛЮ ПРАКТИКИ ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. Группа, специальность _____
2. Учебный год, семестр _____
3. ПМ _____
МДК _____
4. Сроки прохождения ПП, ПДП _____
5. База прохождения практики _____

6. Условия для работы и обстановка, в которой проходила практика. Указать, в каких отделениях была хорошо организована ПП, ПДП, в каких плохо. Причины.

7. Указать лучших непосредственных руководителей _____

8. ФИО студентов, не прошедших практику. Указать причину _____

9. Назвать лучших студентов по итогам ПП, ПДП _____

10. Участие методического руководителя в организации ПП, ПДП

Дата	Количество часов	Содержание

11. Замечания по дневникам _____

лучшие _____

12. Выполнена ли программа практики _____

13. Качественный показатель ПП, ПДП _____
– средний балл _____

14. Дата составления отчета _____

15. ФИО методического руководителя _____

Путевка

Нижепоименованные студенты ___ курса ___ группы специальности _____ направляются
в _____ для прохождения производственной практики по ПМ с _____ по
_____.

Общий руководитель практики — _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись общего руководителя
1.			
2.			
3.			
4.			

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ОХРАНЕ ТРУДА, КОРПОРАТИВНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКЕ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ (В Т.Ч. ТИТР АНТИТЕЛ К ВИРУСУ КОРИ)

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		

Дневник
производственной практики по ПМ _____

1. ПМ _____
2. МДК _____
3. Обучающегося _____
(Ф.И.О.)
4. Группы _____
5. Ф.И.О. (преподавателя) _____

Дата	Место проведения занятий	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Оценка, подпись непосредственного руководителя

Аттестационный лист III
ПМ 02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»
по разделу МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях»
части 1 «Сестринская помощь в терапии»

(характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики)

1. ФИО студента, № группы, специальность/профессия _____
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
3. Время проведения практики _____
4. Виды и объем работ, выполненных студентами во время практики:

№ п/п	Приобретение практического опыта	ПК	ОК	1 балл – освоен, 0 баллов – не освоен	Подпись преподавателя
1.	Выполнение врачебных назначений, сестринских манипуляций под контролем медицинского персонала отделения.	ПК2.2	ОК 1-13		
2.	Участие в лечебно-диагностических мероприятиях: подготовка пациента к исследованиям, объяснение цели, сути проведения диагностических манипуляций.	ПК2.2	ОК 1-13		
3.	Организация рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	ПК2.3	ОК 1-13		
4.	Осуществление сестринского ухода, мониторинга за пациентом с учетом возрастных особенностей.	ПК2.5	ОК 1-13		
5.	Осуществление фармакотерапии по назначению врача: раздача лекарственных средств и проверка приема лекарств пациентами.	ПК2.5	ОК 1-13		
6.	Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях в соответствии со стандартами медицинской помощи.	ПК2.4	ОК 1-13		
7.	Консультирование пациента и его родственников об особенностях ухода, режима, соблюдения диеты и профилактики заболеваний.	ПК2.1 ПК2.2 ПК2.4 ПК2.5	ОК 1-13		
8.	Ведение и оформление медицинской документации, выборка назначений из истории болезни, выписывание направлений на исследования, консультацию к специалистам.	ПК2.6	ОК1-13		
9.	Предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.	ПК2.2	ОК1-13		

Оценка результата:

- 9-8 баллов – 5 (отлично)
- 7 баллов – 4 (хорошо)
- 6 баллов – 3 (удовлетворительно)
- 5 баллов – 2 (неудовлетворительно)

Оценка _____

_____ (дата)

(подпись методического руководителя)

**Характеристика профессиональной деятельности во время производственной практики
ПМ 02 «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах»**

На студента Ф.И.О. _____

Качества, проявленные студентом при прохождении ПП	Баллы (от 1 до 5)
1. Ориентированность на работу в медицинской организации	
2. Качество выполнения профессиональных задач	
3. Умение применять знания на практике	
4. Стремление к приобретению практического опыта	
5. Умение организовать собственную деятельность	
6. Соблюдение требований охраны труда на рабочем месте	
7. Чувство ответственности	
8. Готовность выполнять дополнительную работу	
9. Внешний вид	
10. Умение работать с коллегами, пациентом, руководством МО и колледжа	

Общая оценка _____
(ФИО руководителя, подпись)

Текстовый отчет

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
по специальности 31.02.01 Сестринское дело**

ФИО студента _____

Группа _____

Время прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Оцените перечисленные ниже параметры (нужное подчеркнуть):

Цифровой отчет

№ п/п	Перечень видов работ:	Количество		
		Оценка		
1.	Изучены и отработаны алгоритмы манипуляций (теоретический разбор, презентации, видеоматериалы)	да	нет	не полностью
2.	Разобраны и проанализированы ситуационные задачи при различных заболеваниях и состояниях	да	нет	не полностью
3.	Проанализированы и изучены особенности применения лекарственных средств различных групп	да	нет	не полностью
4.	Разобраны и проанализированы рекомендации по подготовке пациентов к диагностическим исследованиям	да	нет	не полностью
5.	Разобраны и проанализированы ситуационные задачи на оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях	да	нет	не полностью

Самоанализ работы студента

После прохождения производственной практики (указать манипуляции):

Я умею делать отлично	
Я умею делать хорошо	
Я не умею делать	
Я знаю (указать теоретические знания)	
Я не знаю	

Факторы, влияющие на качество работы

<i>Положительные факторы</i>	Отметить знаком «+»
• Наличие источников с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность медицинской сестры.	
• Наличие профессиональных журналов, справочной литературы	
• Моя хорошая теоретическая подготовка	
• Моя дисциплинированность и трудолюбие	
• Мои хорошие мануальные способности	
• Индивидуальная помощь непосредственного руководителя практики	
• Желание получить хорошую оценку	
• Желание в полном объеме освоить программу практики	
(можно указать другие факторы)	
<i>Отрицательные факторы</i>	Отметить знаком «+»
• Отсутствие самодисциплины	
• Несвоевременная сдача заданий методическому руководителю	
• Моя слабая теоретическая подготовка	
• Затруднения в общении	
• Затруднения в общении с методическим руководителем	
• Высокий уровень сложности заданий	
• Нерациональная трата времени	
(указать другие факторы)	

К зачету подготовлены документы:

- Дневник (в электронной форме)
- Аттестационный лист (в электронной форме)
- Текстовый отчет (в электронной форме)

Дата «__» _____ 20__ г.

ФИО и подпись студента _____

ФИО методического руководителя _____

Разрешение на отработку

РАЗРЕШЕНИЕ	
Студенту(ке)	
_____ курса _____ группы _____	
подгруппы разрешается отработать пропущенное занятие по теме	

Срок отработки не позднее « _____ » _____ 20__ г.	
Зам. директора по практической подготовке	
_____	« _____ » _____ 20__ г.
Студент(ка)	

отработал(а) пропущенное практическое занятие по теме	

с оценкой _____	« _____ » _____ 20__ г.
Преподаватель	

Разрешение с отметкой об отработке возвращается в учебную часть или отдел практики. Оценка отработанного занятия выставляется по пятибалльной системе — цифрой и прописью.	