

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 02-а от «12» января 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от « 18 » ноября 2020 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№3 от « 2» декабря 2020 года

Санкт-Петербург
2021 г.

Экзамен квалификационный

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 года №103 «Об утверждении временного Порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 в редакции приказа от 31.05.2019 № 31.05.2019-5;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 г. № Р-42.
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;
- Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее по тексту – колледж).

1.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю представляет собой

совокупность регламентированных процедур, посредством которых экспертами- экзаменаторами производится оценивание общих и профессиональных компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля

1.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является формой независимой оценки образовательных результатов обучающихся с участием внешних экспертов - работодателей.

Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, их подготовленности к профессиональной деятельности по избранной специальности.

2. Условия, порядок подготовки и проведения экзамена (квалификационного)

- 2.1. Экзамен (квалификационный) по ПМ проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий, по окончании изучения ПМ, в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом и календарным учебным графиком за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.
- 2.2. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности). Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
- 2.3. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.
- 2.4. Контрольно-оценочные материалы до сведения студентов не доводятся. Для студентов разрабатываются материалы для подготовки к экзамену с перечнем вопросов и практических задач. Вопросы вывешиваются на информационных стендах в кабинетах, сдаются в библиотеку. Разрешается в качестве примера разбор одного экзаменационного билета на консультации.
- 2.5. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.
- 2.6. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по

Экзамен квалификационный

профессиональному модулю. На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному). Допуск студентов к Э(к) осуществляется приказом директора по представлению заведующей отделением.

- 2.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
- контрольно-оценочные материалы;
 - индивидуальные оценочные ведомости с результатами по МДК и всем видам практики;
 - наглядные пособия;
 - материалы справочного характера;
 - нормативные документы;
 - оборудование, инструментарий;
 - оценочный инструментарий;
 - экзаменационная ведомость.
- 2.8. Контрольно-оценочными материалами для экзамена могут быть:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
 - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
 - задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.
- 2.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 2.10. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- 2.11. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, методист, педагог-психолог. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.
- 2.12. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- 2.13. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что фиксируется в экзаменационной ведомости группы и в индивидуальной ведомости студента, зачетной книжке. В зачетной книжке запись должна иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Индивидуальная оценочная ведомость передается в личное дело студента.
- 2.14. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом Вордскиллс, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования,

засчитываются в качестве оценки «ВПД освоен» по Экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

- 2.15. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку в дни его болезни, это не может служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 2.16. Студенты, получившие в сессию оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен, имеют право пересдать на дополнительном заседании квалификационной комиссии, определяемые дополнительным расписанием, которое составляет заведующий учебной частью. Пересдача одного и того же экзамена (квалификационного) с неудовлетворительной оценкой допускается не более двух раз.

3. Экзаменационная комиссия

- 3.1. Экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя и/ или преподавателей соответствующего модуля. Состав членов комиссии утверждается приказом директора колледжа. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек
- 3.2. Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.
- 3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии для проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя или председатель цикловой методической комиссии профессионального цикла.
- 3.4. Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в фондах оценочных средств.

4. Формат экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

- 4.1. Форма и содержание проведения экзамена и контрольно-оценочные материалы разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются на заседании ЦМК, заверяются заместителем директора по учебной работе после обязательного согласования с представителями работодателей за месяц до проведения экзамена;

- 4.2. Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.
- 4.3. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных и оборудованных помещениях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.
- 4.4. Подготовка помещения возлагается на заведующего кабинетом, реализующего освоение профессионального модуля. Контроль над организацией подготовки возлагается на председателя цикловой комиссии.
- 4.5. Разработка заданий для проведения экзамена (квалификационного) сопровождается установлением критериев для их оценивания.
- 4.6. Оценка качества сформированности компетенций может проводиться в следующих формах:
 - 4.6.1. Выполнение практических заданий (возможные названия: типовые (практикоориентированные) задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
 - 4.6.2. Решение ситуационных задач – кейс-измерения.
Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.
 - 4.6.3. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

- 4.6.4. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться электронные и компьютерные технологии, элементы дистанционных технологий.
- 4.7. Экзамен (квалификационный), как правило, проводится в комплексной форме (теория и практика) и может проводиться в два этапа, разделённых по времени. 1 день-теоретическая часть- тестирование. 2 день- практическая часть.
- 4.8. В качестве практического этапа экзамена квалификационного по профессиональному модулю может использоваться методика демонстрационного экзамена.
- 4.9. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.
- 4.10. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.
- 4.11. В исключительных обстоятельствах, препятствующих обучающемуся лично присутствовать для сдачи экзамена(квалификационного) на месте его проведения, возможна организация экзамена с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий(ДОТ) в режимах:
- online (синхронно), используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя с аттестационной комиссией;
 - offline (асинхронно), когда обучающийся выполняет задания по видам профессиональной деятельности, представляет материалы в письменном виде, а члены аттестационной комиссии (АК) оценивают качество и правильность их выполнения, выносят решение по результатам деятельности.
- 4.12. Выбор формы определяется конкретными видами заданий и техническими возможностями колледжа и обучающегося.
- 4.13. Проведение Э(к) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по приказу директора колледжа в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами,

- препятствующими обучающемуся, лично присутствовать в месте его проведения.
- 4.14. При проведении Э(к) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:
- идентификацию личности студента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность;
 - видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения Э(К), включая обзор помещения, входных дверей, обзор студента, с возможностью контроля используемых им материалов;
 - качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления студентов и членов АК, вопросов и ответов;
 - возможность демонстрации студентом презентационных материалов во время его выступления всем членам АК;
 - аудио- и видеозапись Э(К);
 - возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.
- 4.15. Аудитории для заседания АК при проведении Э(К) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны (для членов АК), оборудование для аудио- и видеозаписи.
- 4.16. Аудио- и видеозаписи проведения Э(К) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях у заместителя директора по учебной работе, совместно с протоколом заседания АК, после чего подлежат передаче в архив колледжа (филиала).
- 4.17. Ответственность за соблюдение правил проведения Э(К) с применением ЭО, ДОТ несет председатель аттестационной комиссии.
- 4.18. Формат экзамена квалификационного выбирается образовательным учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в данном учебном году.

5. Управление документом

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, заведующих отделением, зав. учебной частью, методистов, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по учебной работе

6. Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ

РАЗРАБОТЧИК

Методист

_____ Т.А.Лутошкина

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

_____ С.А.Илатовская

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист

_____ С.В.Запуниди

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

_____ И.В.Огнева

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебной частью

_____ О.В.Гусева

« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением

_____ Л.В. Сулова

« ____ » _____ 2020г