

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 26-о от «23» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания профсоюзного  
комитета студентов СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 2/03-17 от «20» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Студенческого  
совета СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 2 от «15» марта 2017 года

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
Протокол №4  
от «22» марта 2017г.

Санкт-Петербург  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее Правила) для студентов определяют учебный распорядок с целью создания необходимых организационных и экономических условий для обеспечения качественного учебного и воспитательного процессов, сознательного и добросовестного отношения к учебе.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом колледжа, регламентирующим в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273, Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» права и обязанности студентов колледжа, порядок наложения взысканий и поощрений, перевода на следующий курс или семестр и в другие учебные заведения, восстановления для продолжения учебы и предоставления академического отпуска.

1.3. Настоящие правила относятся к студентам очного и очно-заочного отделений колледжа и являются обязательными для всех студентов СПб ГБПОУ «АК».

1.4. Студентом колледжа является гражданин, зачисленный в колледж в установленном порядке. Студенту колледжа выдается студенческий билет и зачетная книжка. На бюджетной основе обучаются студенты, получающие среднее профессиональное образование впервые, являющиеся гражданами Российской Федерации, прошедшие по конкурсу и зачисленные в колледж. На договорной основе могут обучаться лица, являющиеся иностранными гражданами, имеющие среднее профессиональное образование, а также лица, которые поступили в колледж сверх нормы приёма на бюджетную форму обучения.

1.5. Настоящие Правила обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете колледжа, утверждаются приказом директора колледжа с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации студентов колледжа. Внесение изменений и дополнений в Правила производится в том же порядке. При заключении коллективного соглашения Правила внутреннего распорядка являются его приложением.

1.6. Локальные нормативные акты и правовые акты колледжа должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

1.7. Действие Правил распространяется на студентов, их родителей (законных представителей) с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними. Правила размещаются на официальном сайте колледжа и на информационном стенде Колледжа. Администрация, приемная комиссия, кураторы групп в обязательном порядке знакомят абитуриентов, студентов, их родителей (законных представителей) с Правилами.

## **2. Управление колледжем**

2.1. В Колледже созданы коллегиальные органы работников и студентов: Педагогический Совет, Совет по воспитательной работе, Студенческий Совет, Профсоюзный комитет студентов

2.4. Педагогический Совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебную и методическую деятельность в Колледже.

2.5. Совет по воспитательной работе определяет стратегии развития, организации и координации внеучебной и воспитательной деятельности в колледже.

2.6. Студенческий Совет является исполнительным органом студенческого самоуправления Колледжа и избирается из числа наиболее активных студентов в целях обеспечения прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

2.7. Первичная профсоюзная организация студентов является структурным звеном профсоюза работников здравоохранения РФ и осуществляет представительство и защиту прав и интересов студентов колледжа-членов профсоюза, возникающих в процессе обучения в Колледже.

2.8. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство управление Колледжем. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения, касающиеся учебной и воспитательной работы, обязательные для исполнения обучающимися.

2.9. Директор осуществляет управление Колледжем как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Колледжа.

2.10. Приказы и распоряжения администрации Колледжа, а также указания педагогических работников студентам обязательны для выполнения их подчиненными и студентами.

2.11. Студенты и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Колледжа в установленном законодательством порядке.

2.12. Деятельность в Колледже молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных объединений, движений и т.п. регламентируется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа. Деятельность организаций, не зарегистрированных в законном порядке, в Колледже запрещается. Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т. п. лиц. Ответственность за исполнение этих положений возлагается на администрацию Колледжа

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Колледже осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке по избранной специальности путем реализации принятых образовательных программ и рабочих программ учебных модулей, дисциплин.

3.2. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение, воспитательную работу и регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и графиком учебного процесса, календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий.

3.3. Студентам в Колледже предлагаются различные формы организации образовательного процесса (учебные занятия в кабинетах, спортивном зале; лекции, экскурсии, участие в концертах, выставках, акциях, посещение выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях и т.п.).

3.4. Календарный учебный график, распорядок дня и расписания занятий утверждаются директором Колледжа. Органы государственной власти и управления не вправе изменять учебные планы и учебные графики Колледжа после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Прием граждан для обучения в Колледж производится по их заявлениям на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Условия, правила и порядок приема устанавливаются и регламентируются Правилами приема в Колледж.

3.6. Администрация Колледжа при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его и родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Колледжа, настоящими Правилами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в Колледже, права и обязанности студента и его родителей (лиц их заменяющих).

3.7. Обучение в Колледже производится в учебных группах по специальностям: «Акушерское дело» и «Сестринское дело». Формы обучения очная и очно-заочная.

3.8. Учебный год начинается на всех формах обучения 1 сентября и завершается не позднее 4 июля согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

3.9. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.10. Отвлечение студентов от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и другими видами деятельности Колледжа, запрещается.

3.11. Для обучающихся на договорной основе продолжительность обучения, учебная нагрузка, режим учебы устанавливаются и регламентируются учебными планами, графиком учебного процесса, календарным учебным графиком, расписанием занятий и договором с заказчиком.

3.12. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя.

3.13. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Колледжа.

3.21. Распорядок дня Колледжа:

1-ая пара – 09.00 – 09.45

09.50 – 10.35

2-ая пара – 10.45 – 11.30

11.35 – 12.20

3-я пара – 13.00 – 13.45

13.50- 14.35

4-я пара – 14.45 – 15.30

15.35 – 16.20

5-ая пара – 16.30 - 17.15

17.20 – 18.05

6-я пара – 18.15 - 19.00

19.05 – 19.50

} занятия на очно-заочном отделении

Занятия кружков, спортивных секций - по расписанию.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15. Преподавателям запрещено менять время и место проведения занятий без согласования с администрацией Колледжа.

3.16. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не превышает 36 академических часов.

3.17. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из Колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором.

3.18. Посещение учебных занятий является обязательным для всех категорий студентов. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также по распоряжению уполномоченного должностного лица. Опоздания, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебных занятий не допускаются.

3.19. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), не допускается. Разрешается привлекать студентов для участия в общественных собраниях, культурно-массовых и спортивных мероприятиях с

их согласия на основании отдельного распоряжения уполномоченных должностных лиц Колледжа (директора, заместителей директора)

3.20. Собрания, заседания, концерты, спортивные игры и другие мероприятия с участием студентов должны заканчиваться, как правило, не позднее 18.00

3.21. По окончании Колледжа студенту выдается диплом.

3.22. Вопросы и проблемы, возникающие у студентов в ходе образовательного процесса, разрешаются через куратора учебной группы, заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе, практическому обучению, заместителя директора по воспитательной работе и директора Колледжа.

3.23. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами, которые:

- контролируют текущую успеваемость и учебную дисциплину студентов;
- осуществляют связь с родителями (законными представителями) студентов;
- организуют текущую организационную и воспитательную работу в группе;
- организуют участие группы в общеколледжных, внеколледжных мероприятиях (дежурства по Колледжу, участие в субботниках, конкурсах, смотрах и т.д.);
- представляют интересы группы или отдельных студентов при решении общих и персональных вопросов;
- организуют работу актива группы;
- проводят групповые мероприятия (классные часы);
- помогают преподавателям в работе со студентами группы;
- проводят родительские собрания;
- ведут документацию, отражающую работу куратора и текущую успеваемость группы.

3.24. Для организации самоуправления в каждой отдельной группе по представлению куратора избирается староста группы.

В обязанности старосты группы входит:

- содействие куратору в оформлении учебной документации;
- персональный учет посещения студентами всех видов аудиторных учебных занятий (помощь преподавателю, обеспечивающему учебные занятия);
- обеспечение учебной дисциплины в группе и на учебных занятиях;
- информирование обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий, консультаций, о внеаудиторных мероприятиях;
- участие в работе Студенческого совета и стипендиальной комиссии;
- содействие в организации и проведении общественных, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

#### **4. Требования к внешнему виду студентов**

4.1. В целях создания в Колледже деловой атмосферы во время учебного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, защиты студентов от информации причиняющей вред их здоровью, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности, уважения к традициям и специфике деятельности Колледжа для студентов определена форма одежды, исключая наличие на ней информации в виде изображения или описания:

- побуждающей студентов к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и(или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- способную вызвать у студентов желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять

участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;

- обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным;

- отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающей противоправное поведение;

- содержащей нецензурную брань;

- содержащей информацию порнографического характера;

- представляемой в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

- вызывающей у студентов страх, ужас или панику, в том числе представляющей в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме насильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляющей в виде изображения или описания половых отношений между различными полами;

- содержащей бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

4.2. В целях устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками и укрепления общего имиджа колледжа, устанавливаются следующие виды одежды:

- повседневная одежда – медицинский халат, принятого образца (длина халата должна быть не менее, чем до колена, длина рукавов – до запястья), халат должен быть чистым, отглаженным и застегнутым. Из-под халата не должны быть видны капюшоны, длинные юбки. На практических занятиях, практических базах возможно ношение медицинского костюма, обязательна медицинская шапочка.

- праздничная одежда (используется в дни торжественных мероприятий);

- спортивная одежда (используется на занятиях физической культурой и спортом).

4.3. Сменная обувь является обязательной для студентов Колледжа в период нахождения в стенах Колледжа на учебных и практических занятиях. Обувь должна быть удобной, обеспечивать свободу передвижений, иметь устойчивый невысокий каблук (4-5 см), не создавать шума при ходьбе.

4.4. Цвет волос должен быть естественным, аккуратная стрижка у юношей, у девушек длинные волосы должны быть аккуратно подобраны и убраны с глаз (либо под медицинскую шапочку, либо резинкой)

4.5. Ногти на руках должны быть коротко подстрижены, лак для ногтей только светлых оттенков, на практических занятиях лак должен отсутствовать. Не допускается ношение накладных ногтей.

4.6. На занятия по физической культуре студенты должны переодеваться в спортивную форму.

4.6.1. В спортзале – спортивные: футболки (запрещены топы и майки), брюки, леггинсы или шорты (не напоминающие цвет джинсовой ткани), спортивные костюмы; спортивные куртки и ветровки (для занятий на улице), спортивная обувь (запрещены чешки и балетки). Необходимо, чтобы спортивная одежда соответствовала следующим требованиям: комфорт, практичность, хорошие впитывающие характеристики (хлопок, вискоза); безопасность (одежда не должна иметь металлических заклепок, тугих поясов и молний).

4.6.2. При входе в зал должны быть убраны волосы, сняты бижутерия, часы и браслеты.

4.6.3. Ответственность за сохранность ценных вещей студент несет самостоятельно.

4.7. Одежда студентов всегда должна быть опрятной, чистой, отглаженной.

4.8. Не допускается носить в учебное время:

- одежду, не соответствующую сезону и месту;
- спортивную одежду, предназначенную для занятий по физической культуре;
- одежду, символизирующую отдельные религии.

4.9. В стенах Колледжа – светского учреждения Российской Федерации студентам запрещается демонстрировать обряды и символы каких-либо религий и вероисповеданий, в том числе носить религиозные одежды, практиковать какую-либо религию в стенах Колледжа что является посягательством на верования других лиц согласно позиции Европейского Суда.

4.11. В отношении хиджабов следующие правила:

- в помещении Колледжа - обязательное ношение медицинского халата принятого образца, допускается ношение платков только белого цвета, поверх платка – медицинская шапочка, юбки – средней длины.

- в помещении практических баз - ношение только медицинского халата или костюма и медицинской шапочки принятого образца.

## **5. Порядок приема и отчисления студентов**

5.1. Прием в колледж осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами приема в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

5.2. Зачисление в колледж оформляется приказом директора колледжа.

5.3. Администрация колледжа обязана в установленном порядке:

- ознакомить студента с Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка;
- проинструктировать по технике безопасности, противопожарной охране, другим правилам по охране труда, ознакомить с пропускным режимом.

5.4. На каждого зачисленного заводится личное дело, которое хранится в колледже.

5.5. Студент может быть отчислен из колледжа:

а) по уважительным причинам:

- по желанию студентов, их родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня;
- по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием к обучению и работе по данной специальности;

б) по неуважительным причинам, в том числе:

- по инициативе администрации за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительным причинам, в том числе студенты, не прошедшие в установленные сроки промежуточную аттестацию и имеющие задолженности по 5-ти и более дисциплинам, включая аттестацию различных видов практик.
- как не приступивший к занятиям после зачисления, с начала семестра или после академического отпуска;
- при вступлении в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы;
- при неисполнении условий договора при договорной форме обучения;
- за неоднократное невыполнение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка;

Грубым нарушением Правил внутреннего распорядка признается то, что наносит вред или реальную угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса:

– прием наркотических, токсических веществ, алкоголя или появление в Колледже в алкогольном, токсическом или наркотическом опьянении;

– принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу колледжа, имуществу студентов, работников, дезорганизация работы колледжа

в) в связи с расторжением договора на обучение;

г) в связи со смертью студента.

5.6. Отчисление по собственному желанию производится на основании заявления студента в срок не более месяца с момента подачи заявления.

5.7. Отчисление в связи с переводом в другое учебное заведение или на другую форму обучения производится на основании заявления студента с визой о согласии на перевод руководителя другого учебного заведения. Документы студента передаются в другое учебное заведение на основании письменного запроса.

5.8. Отчисление по инициативе администрации производится на основании решения малого или общего педагогического совета.

5.9. Отчисление студентов как не приступивших к занятиям после зачисления, после начала занятий, после академического отпуска, после отпуска по беременности и родам, после отпуска по уходу за ребёнком осуществляется на основании докладной заместителя директора по учебной работе или на основании докладной заведующего отделением с визой заместителя директора по учебной работе. Отчисление производится, если студент не приступил к занятиям в течение месяца без уважительной причины.

5.10. Отчисление при призыве в армию осуществляется на основании заявления и повестки о призыве. Копия повестки хранится в личном деле студента.

5.11. Отчисление при вступлении в законную силу приговора суда осуществляется на основании решения суда и получения копии приговора об осуждении.

5.12. Отчисление в связи со смертью осуществляется на основании копии свидетельства о смерти студента.

5.13. Отчисление по состоянию здоровья, являющегося противопоказанием для учебы или работы по данной специальности, осуществляется на основании заявления студента и справки лечебно-профилактического учреждения.

5.14. Отчисление студента в связи с невыполнением условий договора по подготовке специалиста осуществляется на основании докладной главного бухгалтера или в связи с перечисленными выше пунктами.

5.15. Отчисление осуществляется приказом директора. Личное дело отчисленного студента передается в архив.

5.16. При отчислении студента ему выдается находящийся в отделе кадров подлинник документа о предшествующем образовании. По заявлению студента ему выдается академическая справка.

5.17. Не допускается отчисление студента во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

## **6. Ликвидация задолженности по учебным дисциплинам**

6.1. В целях реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, студент обязан посещать занятия по расписанию занятий учебной группы. Расписание включает теоретические и практические занятия, учебную практику, практику по профилю специальности и преддипломную практику.



6.2. Студент обязан посещать все виды занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования.

6.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь (документом, подтверждающим пропуск занятий по болезни, является медицинская справка соответствующей формы), либо административный отпуск.

6.4. О пропуске занятий по уважительной причине студент группы должен уведомить куратора не позднее, чем на следующий день в устной, а по требованию куратора – в письменной форме.

6.5. Студент, имеющий в течение семестра пропуски занятий, обязан своевременно ликвидировать задолженности по учебным дисциплинам. Порядок ликвидации задолженности регламентируется «Положением об отработке пропущенных теоретических и практических занятий».

6.6. Наличие у студента пропусков занятий, неликвидированной задолженности по учебным дисциплинам не может быть препятствием для посещения занятий.

6.7. Устанавливается следующий порядок проведения ликвидации задолженности по пропущенным занятиям, в форме отработки:

6.7.1. В течение учебного года:

- студент получает лист учёта отработок у заведующих отделениями. Период отработки текущей задолженности – 30 календарных дней с момента ее возникновения. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в учебную часть колледжа не позднее трех дней после того, как студент приступил к учебе. После предъявления соответствующих документов, студент получает допуск на отработку пропущенных занятий.

- преподаватель, при предъявлении допуска, самостоятельно выбирает форму отработки, и принимает не более двух отработок за один раз;

Принятие отработки преподавателями является частью педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

6.7.2. Отработки принимаются в течение всего семестра.

6.7.2.1 Прием отработок преподавателями заканчивается последним днем семестра.

6.8. В случае продления студенту сроков ликвидации задолженностей, заместитель директора по учебной работе дает индивидуальное разрешение с оговоренными сроками.

6.9. Отработка фиксируется в журнале учёта отработок пропущенных занятий преподавателем, принимающим задолженности.

6.10 Обучающиеся, имеющие текущие задолженности по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям не допускаются к прохождению по ним промежуточной аттестации (зачётам, дифференцированным зачётам, экзаменам).

6.11 Неудовлетворительные результаты к промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин, признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации задолженностей определен положением «Об отработке пропущенных теоретических и практических занятий» и «Об организации и проведении промежуточной аттестации студентов».

## **7. Перевод студента на следующий семестр и курс**

7.1. На следующий семестр или курс переводятся студенты, полностью освоившие учебную программу семестра или курса.

7.2. По решению Педагогического совета условно переводятся студенты, имеющие задолженности или заболевшие в конце семестра и не получившие итоговых оценок. Всем условно переведенным студентам решением Педагогического совета устанавливается срок для ликвидации задолженности в следующем семестре или на следующем курсе. Дата сдачи задолженностей определяется учебной частью, полученные оценки заносятся в зачетную книжку, журнал, экзаменационную и сводную ведомости. При ликвидации задолженностей в срок студенты переводятся на следующий семестр или курс. Если студент не ликвидировал задолженность в установленный срок без уважительной причины, он отчисляется из колледжа.

7.3. Студенты, переведенные на следующий семестр или курс условно по болезни и при досдаче получившие хорошие и отличные оценки, могут быть назначены на стипендию со следующего месяца.

7.4. Пересдача экзаменов по каждому предмету допускается не более одного раза. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзамена по этой дисциплине проводится только комиссионно, по приказу директора колледжа.

7.5. Студент, имеющий академическую задолженность, не допускается к итоговой государственной аттестации.

## **8. Восстановление в число студентов, перевод из другого учебного заведения**

8.1. Определяющим условием восстановления студента или его перевода из другого учебного заведения является возможность успешного продолжения учебы.

8.2. Восстановление в число студентов или перевод из другого учебного заведения осуществляется приказом директора колледжа при наличии на курсе свободных мест. При отсутствии таковых возможно восстановление или перевод на договорной основе. Восстановление или перевод возможны только после окончания семестра.

8.3. Студенты, отчисленные из колледжа или из других учебных заведений по собственному желанию, могут быть восстановлены для продолжения учебы решением педагогического совета на любой курс и любую форму обучения при отсутствии академической задолженности за предыдущий семестр. При этом не требуется согласия учебного заведения, в котором студент обучался ранее. Для восстановления необходимо предоставить:

- заявление;
- академическую справку.

8.4. Возможно восстановление лиц, отчисленных из высших медицинских учебных заведений. При этом курс восстановления определяется учебным планом, действующим на момент восстановления.

8.5. При переводе и восстановлении возможно установление срока ликвидации академической задолженности или расхождения в учебных планах. Порядок и срок ликвидации задолженности при расхождении в учебных планах устанавливается учебной частью колледжа.

## **9. Академический отпуск**

9.1. Академический отпуск студентам может быть предоставлен по состоянию здоровья и в других исключительных случаях.

9.2. Академический отпуск по состоянию здоровья предоставляется приказом директора на основании личного заявления и заключения врачебно-консультационной комиссии Государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника №76 для обучающейся молодежи». Срок академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев.

9.3. Академический отпуск в других исключительных случаях предоставляется на основании личного заявления и соответствующего документа, подтверждающего основания для получения академического отпуска.

9.4. Отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком предоставляется приказом директора на основании личного заявления и справки из лечебно-профилактического учреждения по месту жительства.

9.5. Восстановление на учебу после окончания академического отпуска осуществляется приказом директора по личному заявлению студента. При неявке на занятия без уважительной причины в течение месяца после истечения срока академического отпуска студент отчисляется из колледжа.

## **10. Правила, установленные для практических занятий**

10.1. Прохождение практических занятий накладывает особые требования к поведению студентов с учетом специфики работы по избранной специальности.

10.2. К практическим занятиям допускаются студенты, выполнившие теоретическую программу по данному предмету и имеющие положительные оценки по теоретическому курсу.

10.3. Практические занятия начинаются в 9 часов или в 14.20 часов и продолжаются 6 академических часов для очного отделения и 4 академических часа для очно-заочного отделения.

10.4. Внешний вид студента на практических занятиях (См. п. «Требования к внешнему виду обучающихся»)

10.5. При работе на базах Колледжа на студентов распространяется положение Трудового Кодекса РФ, правил внутреннего распорядка и локальных актов принимающей базы. Студенты подчиняются преподавателю, общему, непосредственному руководителям практики, администрации и правилам внутреннего распорядка медицинской организации.

10.6. Объем и содержание практического занятия регламентируется учебным планом, возможностями и потребностями базы практики, особенностями конкретной ситуации. Распоряжения руководителя обязательны для всех студентов.

10.7. Особенности проведения различных видов практик регламентируются положением Колледжа о практике обучающихся.

10.8. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении всех видов практики определяется Трудовым Кодексом РФ.

10.8.1. Продолжительность рабочего дня студентов для прохождения учебной практики (не связанной с выполнением производительного (физического) труда) составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов.

10.8.2. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики не более 40 учебных часов в неделю.

## **11. Основные права студентов**

11.1. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Колледж (подписания Договора между Колледжем и студентом, его родителями. Законными представителями)

11.2. Студенты колледжа имеют право получать среднее профессиональное образование по специальности «Акушерское дело» и «Сестринское дело» по дневной и очно-заочной формам обучения.

11.3. Студенты колледжа имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на объективную оценку своих знаний;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжем;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- на работу в свободную от учебы время (работа не может служить оправданием низкой успеваемости или нарушений правил внутреннего распорядка);
- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;
- на бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование медицинским кабинетом;
- на поощрение в соответствии с Положением о стимулировании студентов;
- на государственную академическую стипендию и иные меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Правительством Санкт-Петербурга;
- студенты очной формы обучения имеют право на приобретение льготных проездных документов;
- на перевод в другое учебное заведение, порядок перевода определяется настоящими Правилами;
- студенты очно-заочной формы обучения имеют право на льготы, установленные законодательством о труде и образовании. Форма справки вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного учебного отпуска и других льгот, связанных с обучением, утверждается федеральными органами;
- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;

## **12. Основные обязанности студентов**

12.1. Студенты обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- бережно относиться к имуществу Колледжа, в случае порчи имущества возмещать причиненный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- своевременно ликвидировать задолженности по учебным дисциплинам;
- уважительно относиться ко всем работникам и студентам Колледжа;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательными программами;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности;
- постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни,
- стремиться к духовному и физическому совершенствованию;
- выполнять требования по соблюдению пропускного режима Колледжа.
- своевременно получить студенческий билет, подтверждающий личность и принадлежность к студентам Колледжа для пропуска в Колледж;
- предъявлять студенческий билет по требованию сотрудников службы безопасности Колледжа;
- обеспечивать сохранность студенческого билета, исключить его повреждение и утрату. В случае утраты студенческого билета немедленно сообщить об этом в письменном виде администрации Колледжа;
- по первому требованию преподавателя или сотрудника Колледжа сообщать свою фамилию и название учебной группы;
- представлять медицинские документы, подтверждающие удовлетворительное состояние здоровья для занятий физкультурой, для участия в общеколледжных и внутригрупповых спортивных мероприятиях;
- выполнять требования образовательных программ: посещать согласно учебному расписанию занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой и/или учебным планом;
- активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;
- соблюдать требования техники безопасности санитарии и гигиены образовательного процесса, правила пожарной безопасности;
- в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности жизни и здоровью, незамедлительно сообщить об этом педагогическому работнику, любому сотруднику Колледжа;
- в случае плохого самочувствия во время занятий сообщать об этом преподавателю, медицинскому работнику Колледжа, администрации колледжа;
- предоставлять оправдательные документы в случае пропуска занятия (медицинская справка, справка из суда, милиции и т.д.);
- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению к работникам Колледжа и студентам;
- в установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию, по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию изучения общеобразовательных предметов и предметов профессионального цикла и итоговую выпускную квалификационную аттестацию по завершении всего курса обучения;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный Колледжу по вине студента;
- отрабатывать пропущенные занятия независимо от причины в течение 30 календарных дней после выхода на занятия, с последующей сдачей учебного материала преподавателю по предмету.

#### 12.2. Во время учебных занятий:

- внимательно слушать преподавателя и ответы товарищей;
- не разговаривать и не заниматься посторонними делами;
- выполнять все виды аудиторной нагрузки, включая: конспектирование лекций; практические, самостоятельные и контрольные работы; участие в семинарах; курсовые работы, участие в исследовательских и других работах.

12.3. Входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий только с разрешения преподавателя.

#### 12.4. Во время занятий в кабинетах и во время производственной практики

пользоваться теми инструментами, средствами вычислительной техники, приборами, оборудованием, пособиями, которые указаны преподавателем, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

12.5. При нахождении в помещениях колледжа:

- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях;
- не ходить в верхней одежде и головных уборах, на время занятий сдавать их в гардероб;
- использовать сменную обувь, медицинские халаты установленного образца;
- не шуметь в коридорах и рекреациях во время занятий;
- быть вежливым, первым приветствовать старших, всех преподавателей, сотрудников и гостей Колледжа;
- не курить в помещениях колледжа (включая туалетные комнаты и лестничные площадки), на территории колледжа;
- не употреблять алкогольные напитки, наркотические и галлюциногенные препараты;
- не являться на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- запрещается пирсинг и татуировки на видимых участках тела;
- соблюдать общепринятые нормы этики в общении с преподавателями, персоналом колледжа и другими студентами;
- после окончания занятий не задерживаться в помещениях колледжа за исключением тех случаев, когда такая задержка вызвана необходимостью самоподготовки в библиотеке, а также нуждами учебного процесса (дополнительные и факультативные занятия), занятиями в кружках и спортивных секциях;

12.6. При проведении практических занятий в лечебно-профилактических учреждениях, работающих на основе договоров с колледжем, соблюдать правила внутреннего распорядка того учреждения, в котором проводятся указанные занятия.

12.7. При посещении библиотеки колледжа руководствоваться «Правилами пользования библиотекой».

12.8. По окончании обучения в колледже:

- сдать в отдел кадров студенческий билет и обходной лист с отметкой о погашении задолженности перед библиотекой колледжа;
- получить диплом и документы, поданные при поступлении в колледж.

### **13. Студентам запрещается**

13.1. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Колледжа, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

13.2. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, находиться в помещениях Колледжа в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

13.3. Открывать окна в аудиториях и других помещениях Колледжа без разрешения преподавателя.

13.4. Заходить в кабинеты и спортивный зал без разрешения преподавателя.

13.5. Курить в помещениях и на территории Колледжа.

13.6. Применять физическую силу для выяснения отношений, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание,

удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.п. использовать запугивание, вымогательство.

13.7. Находиться в помещениях Колледжа в верхней одежде.

13.8. Пользоваться во время занятий средствами мобильной связи

13.9. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

13.10. Приводить на учебные занятия в Колледж детей.

13.11. Приводить и приносить в Колледж животных.

13.12 Громкие разговоры и шум во время занятий.

13.13. Носить украшения, которые потенциально могут привести к травмам.

13.14. Выходить из помещения Колледжа во время всего учебного времени запрещено.

13.15. Самостоятельно (без контроля преподавателя) использовать электроприборы, учебную и клиническую аппаратуру: компьютеры, множительную и другую оргтехнику.

13.16. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров и прочей оргтехники.

13.17. Использовать на экзаменах, зачетах, иных обязательных аттестационных мероприятиях технических средств связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого студентом задания, вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого студента (в случае выявления указанных фактов преподаватель отстраняет студента от участия в аттестационном мероприятии, с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки и ставит в известность руководство Колледжа).

#### **14. Поощрение и ответственность студентов**

14.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

14.2. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает директор Колледжа по представлению кураторов групп и администрации. Могут применяться следующие виды поощрения:

- благодарность;

- грамота за успехи в учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности;

- благодарственное письмо родителям;

- занесение на Доску почета Колледжа;

- премия за успехи в учебе

- премия за успехи в спортивной деятельности;

- премия за успехи в творческой и социально значимой позитивной деятельности;

- премия за высокие результаты в олимпиадах, выставках творчества,

профессиональных творческих и других конкурсах;

- иные формы ( организация экскурсий, походов в театр)

14.3. За нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие взыскания:

–замечание;

–выговор;

–исключение из колледжа.

14.4. Дисциплинарное взыскание налагается директором колледжа. До применения взыскания от нарушителя учебной дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ в даче объяснений не служит препятствием для применения взыскания. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется студенту под расписку.

14.5. Дисциплинарное взыскание к студенту применяется непосредственно за обнаружением проступка. Как правило, не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая болезни или нахождения студента на каникулах) и не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут другому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. Администрация колледжа по своей инициативе или по ходатайству учебной группы может издать приказ о снятии взыскания, не ожидая истечения года, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и при этом проявил себя как хороший, добросовестный студент. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к студенту не применяются.

14.6. Исключение (отчисление) из колледжа может быть применено как крайняя мера взыскания за систематические нарушения учебной дисциплины и (или) грубое нарушение дисциплины. Исключение (отчисление) из колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется в следующих случаях:

–употребление в колледже алкогольных напитков, наркотических и галлюциногенных препаратов;

–курение в помещениях колледжа;

–появление в месте учебы в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;

–неоднократного нарушения или грубого нарушения Устава колледжа или Правил внутреннего распорядка колледжа;

–совершения по месту учебы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания.

14.7. О предстоящем исключении студента из колледжа ставятся в известность его родители или лица, их заменяющие. Решение об исключении студента из колледжа за дисциплинарный проступок принимается на Педагогическом совете колледжа и оформляется приказом директора.

## **15. Ответственность студентов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов за причиненный материальный ущерб**

15.1. Ответственность родителей (законных представителей) студентов за несвоевременную оплату (неоплату) обучения при получении студентами образования на платной основе регулируется соответствующим договором на обучение.

15.2. Студенты, родители (законные представители) несовершеннолетних студентов несут полную материальную ответственность за виновное причинение студентами имущественного ущерба Колледжу

15.3. Для принятия решения о возмещении ущерба студентами, их родителями (законными представителями) руководство Колледжа проводит расследование факта причинения ущерба с целью установления виновности студентов, причин, способствующих причинению ущерба, и размера причиненного ущерба.



15.4. Принятию решения о возмещении ущерба в отношении студентов предшествует получение от виновных лиц объяснений в письменной форме. Отказ или уклонение студентов от дачи объяснений не является основанием для освобождения их от имущественной ответственности. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт.

15.5. Взыскание с виновных студентов, их родителей (законных представителей) суммы причиненного ущерба производится на основании приказа директора не позднее одного месяца со дня установления факта причинения и виновности студентов. Студенты, их родители (законные представители) могут добровольно возместить причиненный Колледжу ущерб (полностью или частично).

15.5.1.С согласия руководства Колледжа студенты, их родители (законные представители) могут передать Колледжу в целях возмещения причиненного ущерба равноценное имущество или исправить поврежденное имущество своими силами и за свой счет. Если месячный срок истек или студенты, их родители (законные представители) не согласны добровольно возместить причиненный Колледжу имущественный ущерб, то взыскание осуществляется в судебном порядке.

15.6. Руководство Колледжа имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, личности виновных, материального состояния, частично отказаться от его взыскания.

15.7. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения виновных студентов к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

## **16.Заключительные положения**

16.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются директором Колледжа.

16.2. Срок действия настоящих Правил не ограничен. Настоящие Правила действуют до принятия нового локального акта.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»

 И.В. Огнева

« 20 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

 Е.В. Васильева

« 21 » марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

 А.В. Запуниди

« 22 » марта 2017 г.