

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
Студенческого Совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 14 от «18» декабря 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 05-а от «13 » января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ в СПб ГБПОУ «АК»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 3 от «03 »декабря 2024 года

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 4 от «10 » января 2025 года

Санкт-Петербург  
2025

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2 **Промежуточная аттестация** — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

1.3 **Экзамен** - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;

1.4 **Экзамен квалификационный** - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

1.5 **Зачет (дифференцированный зачет)** - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, обучающихся при освоении программы учебной дисциплины, курса.

1.6 **Контроль выполнения практических навыков (КВПН)** – форма контроля, целью которого является оценка практических навыков, обучающихся при освоении программы учебной практики междисциплинарного курса.

1.7 **Семестровый контроль** – это форма контроля, которая состоит в оценивании усвоения студентами учебного материала по определенной дисциплине, в том числе, на основе результатов выполненных ими видов работ на практических, семинарских или лабораторных занятиях. Семестровый контроль планируется при отсутствии экзамена или зачета и учитывает результаты текущей успеваемости в течение семестра, которые отражаются в журнале в виде итоговой оценки за семестр.

1.8 **Академическая задолженность** - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по промежуточной аттестации.

1.9 **Полусеместровая аттестация** – это промежуточный срез по успеваемости и посещаемости каждого студента по каждому предмету в середине семестра. Цель полусеместровой аттестации – проверить, насколько хорошо обучающиеся усваивают учебный материал и справляются с задачами, поставленными на данном этапе обучения, помочь студенту оценить свою успеваемость к середине семестра по каждому предмету.

1.10 **Апелляция** - аргументированное, письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки.

1.11 **Электронное обучение** (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

- 1.12 **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) -образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 1.13 **Обучение с применением дистанционных образовательных технологий** - процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.
- 1.14 **Видеоконференция** – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273 ч.11 ст.58; п.2.ч.2.ст 61.
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023г № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Приказа Министерства Просвещения РФ от 5 августа 2020года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- Устава СПб ГБПОУ «АК»

2.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Главная задача текущего контроля - регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО и формой контроля учебной

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

работы обучающегося, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

2.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули (ПМ), в том числе введенные за счет часов вариативной части основной профессиональной образовательной программы, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.4 Порядок и процедура текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждому предмету, профессиональной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно.

### **3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) и профессиональным модулям (далее ПМ).

3.2. Целью текущего контроля знаний, умений, навыков является установление уровня и качества подготовки студентов требованиям ФГОС;

3.3. Текущий контроль знаний осуществляется по всем видам аудиторных и самостоятельных работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины, МДК при проведении занятий. Оценка результатов текущего контроля знаний должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

3.4. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину, МДК, ПМ на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии и формы текущего контроля успеваемости по темам и разделам в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины, МДК, ПМ.

3.5. Текущий контроль проводится в рамках времени, отведенного на предмет, дисциплину, МДК, ПМ как традиционными, так и инновационными методами, включая дистанционные и электронные образовательные технологии.

3.6. Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающегося.

3.7. Формами текущего контроля могут быть:

- индивидуальный или групповой опрос;
- письменный опрос (диктант, сочинение, эссе, решение задач и пр.);
- контрольная работа;
- стартовый контроль знаний
- индивидуальная или групповая презентация (представление выполненного задания);
- анализ деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, видеофильма, либо анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта);
- тестовый контроль;
- подготовка реферата;

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

- деловые игры;
- оценка практического занятия;
- защита выполненных заданий и др.

3.8. Форма контроля, фонды оценочных средств по текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно и указываются в рабочих программах предметов, дисциплин, МДК, ПМ и практик.

3.9. Содержание лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах предметов, дисциплин, профессиональных модулей. Оценки за выполненные лабораторные и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.10. Формы и методы самостоятельной работы обучающихся указываются в рабочих программах предметов, дисциплин, профессиональных модулей. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия.

3.11. Стартовый контроль знаний проводится на основании приказа директора в течение первого месяца обучения для студентов первого курса, обучающихся на базе основного общего образования. Варианты входного контроля разрабатываются преподавателями самостоятельно, в качестве заданий могут быть использованы варианты Всероссийской проверочной работы.

3.12. Уровень знаний в ходе текущего контроля успеваемости оценивается по системе оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и заносится в групповые журналы в колонку, соответствующую дню проведения текущего контроля.

3.13. Результаты текущего контроля используются для проведения полусеместровой аттестации.

3.14. Полусеместровая аттестация проводится дважды в год в середине семестра, на основании распоряжения директора. Данные итогов текущей аттестации заносятся преподавателями, ведущими дисциплину в ведомости, которые готовят заведующие отделениями. Результаты используются как информационная основа для анализа результативности образовательного процесса, разработки и принятия корректирующих действий в отношении отстающих. При необходимости студентов. результаты полусеместровой аттестации могут быть доведены до родителей. Для обучающихся – это возможность оценить свою текущую успеваемость и сосредоточиться на устранении пробелов в знаниях.

3.15. Данные текущего контроля знаний должны использоваться заместителями директора, заведующими отделениями, кураторами и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих, прикрепления к студенту наставника из числа педагогов или студентов. В некоторых случаях полусеместровая аттестация может служить основанием для коррекции рабочей программы учебной дисциплины, рабочей программы практики или учебного плана.

3.16. В случае, если предмет, дисциплина, МДК длится на протяжении нескольких семестров и в каждом семестре не предусмотрена ПА, допускается, что итоговая оценка выставляется только после завершения всей программы обучения по данному предмету, дисциплине, МДК.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

3.17. Обучающимся должна быть предоставлена возможность устранения неудовлетворительных результатов текущего контроля, что фиксируется в групповом журнале. Запрещается передача положительных оценок.

3.18. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации или отчисления.

#### **4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) с применением ЭО и ДОТ определяются преподавателем, исходя из дидактической целесообразности, специфики учебной дисциплины\МДК и технических возможностей каждого обучающегося.

4.2. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может организовываться в следующих формах:

- электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;
- устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;
- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по предмету, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

4.3. Проведение текущего контроля с применением ЭО и ДОТ допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) .

- On-line - предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);
- Off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы и пр.)

4.4. Текущий контроль в режиме off-line может осуществляться посредством применения:

- Индивидуальных форм контроля (обучающийся готовит контрольный материал самостоятельно, передает преподавателю посредством заранее согласованного канала связи);
- Групповые формы контроля (обучающиеся готовят контрольный материал(проект) совместно, обмениваясь по сети материалами, составляют коллективный отчет, передают преподавателю посредством заранее согласованного канала связи).

4.5. При проведении текущей аттестации с применением электронных технологий могут быть использованы следующие элементы ЭИОС Колледжа:

- официальный сайт Колледжа <https://www.akush.spb.ru/>;
- система электронной поддержки учебных дисциплин на базе программного обеспечения Moodle со встроенной системой тестирования;
- электронная почта;
- официальные сообщества Колледжа в социальных сетях (ВКонтакте, Сферум);

4.6. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

4.7. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с системой оценивания, применяемой в колледже.

4.8. Отсутствие своевременно выполненного задания является неудовлетворительным результатом изучения данной темы.

4.9. Результаты текущего контроля успеваемости с применением ЭО и ДОТ отображаются преподавателем в журнале учебных занятий не реже 1 раза в неделю. На правой стороне развернутой страницы журнала преподаватель записывает тему, изученную на занятии, и делает пометку «Д», т.е. тема изучена дистанционно.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена.

- назначения государственных академических стипендий;
- полноты и прочности теоретических знаний по предмету, дисциплине, ряду дисциплин, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- определения сформированных компетенций;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, после окончания профессионального модуля и прохождения производственной практики;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный;
- дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- зачёт по учебной практике;
- зачёт по отдельной дисциплине;

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

- контроль выполнения практических навыков;
- семестровый контроль;
- курсовая работа (проект)

5.3. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются образовательной программой по специальностям 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело», 33.02.01 «Фармация» и отражаются в учебных планах и рабочих программах соответствующих предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик.

5.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре)

5.5. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. Расписание экзаменов доводится до студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

5.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается;
- длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема дисциплины, но не менее двух календарных дней;
- выходные дни недели в период промежуточной аттестации могут учитываться при составлении расписания экзаменов как часы для самостоятельной подготовки;
- на сдачу устного экзамена предусматривается одна треть академического часа на каждого студента;

5.7. В случае проведения промежуточной аттестации в виде зачета, дифференцированного зачета, семестрового контроля, преподаватель имеет право ставить оценку без опроса обучающегося, если он активно участвовал в теоретических (практических) занятиях и показал необходимый уровень владения учебным материалом, в срок сдал все лабораторные (практические) работы, выполнил все контрольные работы, т.е. по результатам текущего контроля в семестре не имел задолженностей.

5.8. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по предметам, дисциплинам, МДК, практике в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно.

5.9. Экзаменационные билеты для проведения экзаменов составляются преподавателями соответствующих дисциплин на основании экзаменационных вопросов, обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала экзамена. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.10. Билеты до обучающихся не доводятся. За месяц до начала экзамена необходимо доводить до сведения студентов вопросы для подготовки к экзамену. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.

5.11. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем ЦМК, утверждены заместителем директора по учебной работе.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*



5.12. Обучающемуся может быть предоставлен индивидуальный график аттестации при условии выполнения им всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом текущего семестра и программами соответствующих дисциплин. Индивидуальный график аттестации предоставляется с разрешения заместителя директора по учебной работе, на основании личного заявления студента и документальных оснований, подтверждающих необходимость предоставления индивидуального графика. Обучающийся, не получивший разрешения на досрочную аттестацию в установленном выше порядке, обязан явиться на экзамен в соответствии с расписанием.

5.13. Профессиональный модуль – это часть образовательной программы, имеющая логическую завершенность и включающая в свою структуру несколько более мелких частей (компонентов) (междисциплинарные курсы, дисциплины, практика), которые в целом направлены на достижение единого результата обучения, планируемого согласно ФГОС. Колледж вправе планировать промежуточную аттестацию отдельно по каждой части модуля:

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачёт по производственной практике;
- зачёт по учебной практике;
- контроль выполнения практических навыков.

5.14. Промежуточная аттестация по модулю в целом (т.е. как итоговая по модулю в виде экзамена), может проводиться в том случае, если промежуточные результаты в рамках каждой из частей модуля обучающимися достигнуты. Если, согласно учебному плану, каждая часть профессионального модуля заканчивается отдельной промежуточной аттестацией, это должно быть учтено в фонде оценочных средств в критериях оценки за экзамен по профессиональному модулю: обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по части (частям) модуля, за экзамен по модулю выставляется оценка «неудовлетворительно».

5.15. При проведении промежуточной аттестации по предмету или дисциплине, преподаватель вправе учитывать при выставлении итоговой оценки результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. При составлении фондов оценочных средств по промежуточной аттестации по предмету и дисциплине учитывается: посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.16. Преподаватель предмета, дисциплины, профессионального модуля обязан на первом занятии информировать обучающихся о содержании и процедуре проведения промежуточной аттестации

5.17. В случае отсутствия у обучающегося трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один или два часа в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету более двух часов в неделю) и пропуска обучающимся более 50% учебного времени преподаватель имеет право учитывать данные факторы при формировании итоговой оценки по промежуточной аттестации.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

5.18. Зачеты и дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением дистанционных и компьютерных образовательных технологий.

5.19. По производственной практике и преддипломной практике/практике по профилю специальности – промежуточная аттестация проводится в виде дифзачета/контроля выполнения профессиональных навыков. Для аттестации обучающиеся должны представить методическому руководителю следующие документы:

- дневник по практике
- аттестационный лист
- характеристику
- отчет студента о прохождении практики

5.20. Дифференцированный зачет по практике/КВПН проводится в последний день практики по фондам оценочных средств, разработанным для оценки освоения общих и профессиональных компетенций и уровня овладения практическими навыками.

5.21. При выставлении итоговой оценки за производственную практику учитываются:

- результаты экспертизы овладения студентами общими и профессиональными компетенциями,
- правильность и аккуратность ведения документации производственной практики,
- характеристика с места прохождения производственной практики.

5.22. Результаты КВПН фиксируются в ведомости и проставляются в зачетную книжку обучающегося.

5.23. Оценка за выполненный курсовой проект (работу) может выставляться по результатам ее проверки и рецензирования руководителем или публичной защиты курсового проекта. К защите курсового проекта (работы) обучающийся может быть допущен только при наличии письменного экземпляра курсовой работы с отметкой о допуске к защите. Результаты фиксируются в журнале и выставляются в зачётную книжку обучающегося.

5.24. Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено» или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», это должно быть учтено в фондах оценочных средств промежуточной аттестации соответствующих предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

5.25. Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.26. Конкретные формы проведения зачетов и дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочих программах соответствующих предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

## **6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.**

6.1. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ( в том числе в случаях, связанных с исключительными обстоятельствами, препятствующими обучающемуся лично присутствовать в колледже) осуществляется по приказу директора.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

6.2. При проведении промежуточной аттестации с применением электронных технологий могут быть использованы следующие элементы ЭИОС Колледжа:

- официальный сайт Колледжа <https://www.akush.spb.ru/>;
- система электронной поддержки учебных дисциплин на базе программного обеспечения Moodle со встроенной системой тестирования;
- электронная почта;
- официальные сообщества Колледжа в социальных сетях (ВКонтакте, Сферум);

6.3. Форма промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом индивидуальных особенностей обучающихся и модели дистанционного обучения.

6.4. В случае проведения промежуточной аттестации в устной форме, в формате видеоконференции, экзаменатор предварительно доводит технические требования к оборудованию, размещенному по месту нахождения обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, которое включает:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать экзаменатору помещение, в котором находится студент, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию на протяжении всего периода прохождения промежуточной аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося экзаменатору.

6.5. За один рабочий день до проведения промежуточной аттестации преподавателем проводится консультация с обучающимися, с применением канала связи, предусмотренного для проведения промежуточной аттестации, в т.ч. для оценки технической готовности всех заинтересованных сторон.

6.6. На консультации до сведения обучающихся доводится график поэтапного подключения и время подключения к чату с использованием мессенджеров для сдачи экзамена. Рекомендуются приглашать на определенное время по несколько обучающихся.

6.7. При проведении консультации разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.

6.8. Ссылка на конференцию (экзамен) доводится до сведения обучающихся и членов экзаменационной комиссии через платформы для вебинаров и/или мессенджеров.

6.9. Непосредственная сдача устного экзамена осуществляется в режиме двухсторонней видеоконференции, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга.

6.10. При проведении устного экзамена, обучающийся выбирает экзаменационный билет случайным выбором (называет любое число в пределах количества экзаменационных билетов или указывает положение билета при визуальном обзоре).

6.11. Обучающийся готовится к ответу в течение установленного регламентом времени, но не менее 30 минут, затем отвечает на вопросы билета.

6.12. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий в письменной форме студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте.

6.13. В установленное время преподаватель рассылает на электронную почту студентов экзаменационные билеты и фиксирует время отправки билета каждому студенту. Преподаватель делает скриншот времени отправления.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

6.14. Письменная форма промежуточной онлайн-аттестации предполагает ответы обучающегося на вопросы билета, напечатанные в файле Word или другом текстовом редакторе. Время выполнения задания не менее 45 минут, в зависимости от сложности задания (продолжительность выполнения задания определяет педагогический работник). По окончании установленного времени обучающиеся должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот.

6.15. Оценка сообщается обучающемуся непосредственно после окончания ответа (в случае проведения экзамена в устной форме или с применением онлайн – тестирования) и не позднее следующего рабочего дня на электронную почту или посредством доступных мессенджеров при проведении экзамена в письменной форме.

6.16. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации, вносится преподавателем в ведомость, которую преподаватель сдает зав. отделением. Форма ведомости разрабатывается образовательной организацией самостоятельно.

6.17. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме. Сохранение сведений о результатах промежуточной аттестации на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

6.18. В случае отсутствия у обучающегося возможности обеспечить техническую связь с преподавателем для участия в промежуточной аттестации согласно расписанию, он должен сообщить об этом экзаменатору до начала экзамена. Экзаменатор вправе провести коррекцию формы, времени в пределах рабочего дня или формата промежуточной аттестации с учетом технических возможностей обучающегося.

6.19. Промежуточная аттестация в форме зачета/дифзачета проводится по контрольным вопросам также в устной или письменной форме на усмотрение преподавателя.

## **7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

7.1. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты или дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

7.2. Промежуточная аттестация по предмету за семестр проводится на основании текущих оценок по 5-бальной системе, полученных в течение семестра во время устных опросов, сдачи контрольных нормативов при обязательном погашении пропущенных занятий.

7.3. Освобожденные по состоянию здоровья от занятий по физической культуре проходят аттестацию по теоретической части (теоретическим вопросам).

7.4. Освобождение от занятий физической культурой оформляется официальным медицинским документом - справкой, которую выдает врач - при освобождении после болезни сроком от 2-х недель до одного месяца, и врачебная комиссия - при освобождении на срок свыше одного месяца (заключение врачебной комиссии заверяется тремя подписями: председатель комиссии, два члена комиссии и печатью поликлиники).

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

7.5. Полное освобождение от физической культуры не предусмотрено, так как дисциплина входит в перечень обязательных дисциплин для изучения по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

7.6. Во время урока физкультуры, освобожденный обучающийся находится на уроке (в спортивном зале, на стадионе, читальном зале).

7.7. При освобождении от занятий физической культурой на учебный год на основании медицинской справки врачебной комиссии изменяется характер освоения данной учебной дисциплины:

- обучающийся не участвует в освоении практической части дисциплины в течение учебного года;
- для сдачи теоретической части дисциплины «Физическая культура» за семестр обучающийся пишет и защищает реферат. Реферат должен быть сдан на ознакомление преподавателю физкультуры за месяц до окончания семестра.

При оценивании реферата учитывается:

- правильность оформления
- соответствие содержания
- устный ответ (краткий обзор написанного доклада, ответы на вопросы по реферату).

Темы рефератов утверждаются соответствующей цикловой методической комиссией.

7.10. Для обучающихся очно-заочной формы обучения результаты сдачи зачетов, определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ**

8.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине или МДК в экзаменуемой группе.

8.2. Решением администрации Колледжа обучающемуся, по его заявлению с указанием уважительных причин, может быть разрешена досрочная сдача экзамена.

8.3. На экзамен студент обязан представить зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен без зачетной книжки.

8.4. В случае невозможности приема экзамена соответствующим преподавателем, заместителем директора по учебной работе назначается другой преподаватель, компетентный в данной области.

8.5. Комплексные экзамены по дисциплинам и МДК, могут приниматься одним или двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии, в зависимости от количества дисциплин и курсов, входящих в состав комплексного экзамена. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

8.6. На подготовку устного задания по билету, обучающемуся отводится не более 30 минут. Продолжительность экзамена для обучающихся не должна превышать двух часов.

8.7. При неполных и нечетких ответах экзаменатор, члены экзаменационной комиссии вправе задавать дополнительные вопросы, как по содержанию билета, так и по общим понятиям, ответы на которые могут повысить уровень оценки.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

- 8.8. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.
- 8.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 8.10. Объем часов, отводимый для проведения тестового экзамена с использованием компьютеров, зависит от количества обучающихся в группе и количества вопросов в тесте (1 вопрос= 1 минуте)
- 8.11. Во время сдачи тестового экзамена с применением компьютерных технологий количество студентов в аудитории равно количеству рабочих мест у компьютеров.
- 8.12. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:
- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 90- 100% заданий;
  - оценка «хорошо» выставляется – за правильные ответы на 80-89% заданий;
  - оценка «удовлетворительно» - за правильные ответы на 70-79% заданий
  - оценка «неудовлетворительно» - за правильные ответы на 69% и менее.
- 8.13. Во время сдачи устного экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.
- 8.14. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться справочной литературой, макетами, другими наглядными пособиями.
- 8.15. На экзамене имеют право присутствовать директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практической подготовке, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением, педагог-психолог, методист. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается
- 8.16. Для студентов, обучающихся на базе основного общего образования обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и биологии.
- 8.17. Экзамены по русскому языку, математике, биологии могут проводиться в устной либо письменной форме, а также с использованием дистанционных и электронных образовательных технологий;
- 8.18. Результаты сдачи экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 8.19. Комплексный экзамен, комплексный дифзачет по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен (дифзачет).
- 8.20. В экзаменационную ведомость и учебный журнал проставляются оценки по каждой дисциплине, входящей в состав комплексного экзамена (дифзачета). Аналогично заполняется зачётная книжка обучающегося.
- 8.21. Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.
- 8.22. Результаты сдачи экзамена, экзамена квалификационного: в экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен» или оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма оценивания указывается в фонде оценочных средств промежуточной аттестации.

- 8.23. Оценка, полученная обучающимся при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по предмету, дисциплине, МДК, ПМ. В журнале оценка за экзамен выставляется в отдельной колонке после выставления итоговой оценки за последний месяц обучения.
- 8.24. Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость, полученную у заведующего отделением. В экзаменационную ведомость вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Положительные оценки вносятся в зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся.
- 8.25. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Не явка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.
- 8.26. При передаче экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, итоговая оценка не снижается. Оценка выставляется в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.
- 8.27. По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость заведующей отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.
- 8.28. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтверждёнными соответствующими учреждениями, дата сдачи экзамена может быть перенесена.
- 8.29. Документы о болезни, дающие право на изменение даты сдачи, должны быть представлены в учебную часть до экзамена или в день его проведения.

## **9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 9.1. Если студент не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.
- 9.2. Заявление на апелляцию можно подавать только в день сдачи экзамена или в день получения результатов проверки письменной работы студента. Поданная даже на следующий день жалоба не рассматривается.
- 9.3. Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.
- 9.4. Приказом директора создается апелляционная комиссия с нечетным количеством членов комиссии. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена.
- 9.5. Председатель комиссии назначает дату и время апелляции, не позднее 3 дней, со дня создания комиссии. О чем оповещается обучающийся, подавший заявление.
- 9.6. Апелляция по письменным экзаменам не предполагает переэкзаменовки. Комиссия проверяет правильность выставленной оценки. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с ошибками, выявленными в работе.
- 9.7. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проходит в форме собеседования комиссии с обучающимся, либо переэкзаменовки (в случае оценки «неудовлетворительно»).
- 9.8. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.
- 9.9. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося на следующий день после заседания.

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*

9.10. В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная вторично.

9.11. Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата апелляции.

## **5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практикам или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной, либо по неуважительной причинам, признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, дисциплине, МДК, ПМ, практике не более двух раз в сроки, определяемые учебным заведением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

5.3. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе трех человек. Председателем комиссии назначается член администрации, членами комиссии - преподаватели.

5.4. Даты проведения повторной аттестации утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, получившие неудовлетворительную оценку на второй повторной передаче, отчисляются из Колледжа, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.7. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по предмету, дисциплине МДК, ПМ;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

*Положение*

*о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в СПб ГБПОУ «АК»*



- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.
- 6.2. уровень подготовки оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно)

**6.3. Оценка 5 (отлично) выставляется:**

- студент показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;
- самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;
- умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

**Оценка 4 (хорошо) выставляется:**

- студент показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;
- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно при требовании или небольшой помощи преподавателя;

**Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется:**

- студент имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает несистематизированное, фрагментарно, не всегда последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, выводы аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

**Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется:**

- студент не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не делает выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций;

- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

## **7. ПЕРЕДАЧА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ**

7.1. В отдельных случаях, на основании письменного заявления, обучающемуся, претендующему на Диплом с отличием, в последнем семестре обучения может быть разрешена передача с целью повышения с оценки «хорошо», и с одной оценки «удовлетворительно» или с двух оценок «хорошо», за исключением оценок, полученных за все виды практик, курсовую работу.

7.2. Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о передаче и сроках проведения экзамена.

7.3. Сведения о датах передачи доводятся до сведения, обучающегося заведующим отделением путем ознакомления с распоряжением заместителя директора по учебной работе

7.4. Обучающийся имеет одну попытку передачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем передачу.

7.5. Процедура рассмотрения вопроса передачи для повышения оценки указана в Положении о порядке выдачи диплома с отличием в СПб ГБПОУ «АК»

7.6. Оценка, полученная при передаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее передачи.

7.7. Передача курсовой работы, зачета, дифференцированного зачета по производственной (в т.ч. преддипломной/производственной практике по профилю специальности) практике, не допускается.

7.8. Результаты передачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (ее назначение и размер), получаемую обучающимся на момент передачи или ранее.

7.9. В случае, если студент получил оценку выше - запись в зачётной книжке, журнале теоретического обучения о предыдущей оценке зачёркивается одной чертой, над ней вносится новая оценка, в нижней части данной страницы делается запись «Исправленному верить», которая заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, дифференцированный зачет, и печатью учебного отдела.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

8.1. ОБУЧЕНИЕ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Колледже осуществляется в соответствии с нормативными документами по организации обучения данной категории обучающихся.

8.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно.

8.3. При необходимости, возможно предоставление дополнительного времени для подготовки ответа на зачете/экзамене.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа на основании решения педагогического совета и действует до его отмены или принятия нового Положения.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.3. Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов.