

Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Председатель службы
по содействию трудоустройству
выпускников

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Заместитель директора по ПП


М.Н.Луненко
«08» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»



Д.Ю. Батраков

«08» сентября 2024 г.

ОТЧЕТ
РАБОТЫ СЛУЖБЫ ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Ответственный
1.	Утверждение персонального состава комиссии и составление плана ее работы на 2023/2024 учебный год	Сентябрь 2023 г.	Выполнено	Луненко М.Н.
2.	Мониторинг фактического трудоустройства выпускников 2023 учебного года, в т.ч. инвалидов	ежемесячно 2023 - 2024 г.;	Выполнено	Сулова Л.В. Герасимова М.Л. кураторы Пономарева Т.С.
3.	Анализ фактического трудоустройства выпускников 2022/2023 учебного года с предоставлением отчета на педагогическом совете	Октябрь 2024 г.	Выполнено	Сулова Л.В. Герасимова М.Л.
4.	Мониторинг потенциального трудоустройства выпускников 2023/2024 учебного года	Ноябрь-декабрь 2023 г.; март-апрель 2024 г.	Выполнено	Сулова Л.В. Герасимова М.Л. кураторы Пономарева Т.С.
5.	Анализ потенциального трудоустройства выпускников 2023/2024 учебного года	Декабрь 2023 г.; апрель 2024 г.	Выполнено	Луненко М.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Ответственный
7.	Поддержание актуальности информации на стенде комиссии, расположенной в колледже (информация о направлениях работы комиссии, контактная информация комиссии, информация о мероприятиях по направлениям деятельности комиссии, раздел с рекомендациями по эффективному поведению на рынке труда, информация о вакансиях работодателей)	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
8.	Индивидуальная работа с абитуриентами, студентами и выпускниками по вопросам эффективного поведения на рынке труда, в т.ч. с освещением юридического и психологического аспектов	В течение учебного года по запросу	Выполнено	Луненко М.Н. Сулова Л.В. Герасимова М.Л. Запуниди А.В.
9.	Информационно-методическая работа (разработка методических материалов по направлениям деятельности комиссии)	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
10.	Информационно-методическая работа (публикации по вопросам деятельности комиссии)	В течение учебного года	Выполненс	Луненко М.Н.
11.	Информирование студентов и выпускников о мероприятиях по направлениям деятельности комиссии, проводимых в регионе	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
12.	Организация мероприятий комиссией по вопросам трудоустройства, в т.ч. по юридическим и психологическим аспектам профессиональной деятельности и трудоустройства	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н. Запуниди А.В.
13.	Организация временной занятости студентов	В течение года по запросу	Выполнено	Луненко М.Н.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отметка об исполнении	Ответственный
14.	Участие комиссии в совместных мероприятиях с работодателями, органами государственной власти, общественными организациями, другими комиссиями (центрами)	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
15.	Расширение контактов по социальному партнерству (анализ имеющихся и заключение новых договоров с медицинскими организациями о практическом обучении)	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
16.	Расширение контактов по социальному партнерству (анализ имеющихся и заключение новых договоров со службами и центрами занятости населения)	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.
17.	Организация и проведение мероприятий встречи с выпускниками прошлых лет	В течение учебного года	Выполнено	Луненко М.Н.