

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»**



**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№17-а от «18» марта 2021 года

**Регламент работы  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Акушерский колледж» по осуществлению закупок  
товаров, работ, услуг**

Санкт-Петербург  
2021 г.

## Раздел 1. Общие положения

1.1 Регламент работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – заказчик) по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - Регламент) разработан на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. Регламент разработан и утвержден в целях реализации полномочия заказчика, осуществляющего закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением такая процедура осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя), и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

1.3. Регламент определяет порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование НМЦК (далее – НМЦК), порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств, организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта, организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом и организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.4. В своей деятельности по осуществление закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1095), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для контрактной службы (контрактного управляющего) учреждения, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6. Понятия, термины и сокращения, использующиеся в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины и определения:

Комитет – Комитет по здравоохранению;

Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в

действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);

Бухгалтерия – бухгалтер учреждения, отдел бухгалтерского учета в соответствии со штатным расписанием учреждения;

ЕИС - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));

Заказчик - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» – бюджетное учреждение Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета по здравоохранению, функции и полномочия учредителя которого в части формирования и утверждения государственного задания, а также финансового обеспечения выполнения государственного задания осуществляются Комитетом;

Комиссия – единая комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» по осуществлению закупок;

Контрактная служба (контрактный управляющий) – контрактная служба (контрактный управляющий) учреждения, созданная (назначенный) в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ;

Работник контрактной службы (контрактный управляющий) – должностное лицо, входящий с состав контрактной службы, либо контрактный управляющий назначенный приказом учреждения в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ;

Контракт – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения Санкт-Петербурга на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика;

Комитет финансов Санкт-Петербурга - финансовый орган субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченный на осуществление контроля, предусмотренного ч.5 статьи 99 Федерального закона №44-ФЗ.

План-график - план-график закупок товаров, работ, услуг учреждения;

Отдел закупок Комитета – отдел закупок Комитета по здравоохранению;

Структурное подразделение Комитета – структурное подразделение Комитета по здравоохранению, курирующее соответствующую сферу деятельности заказчика.

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, имеющий такую же юридическую силу, как и документ на бумажном носителе, и влекущий предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Юридический отдел Комитета - юридический отдел Комитета по здравоохранению.

## **Раздел 2. Осуществление закупок.**

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий учреждения.

2.3. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

2.4. При осуществлении закупок заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5. Определение и обоснование НМЦК, обоснования начальной максимальной цены единицы товара, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае невозможности применения для определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ.

2.6. При определении и обосновании НМЦК в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик использует в том числе информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен", об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

2.7. Заказчик, в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Заказчик при планировании и осуществлении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиком в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.10. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Санкт-

Петербурга и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график.

2.11. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком, а в случаях, определенных Положением, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.12. Должностные лица учреждения, работники контрактной службы (контрактный управляющий) несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулируемыми отношения в сфере осуществления закупок, в соответствии с разделением обязанностей.

### **Раздел 3. Полномочия заказчика**

3.1. Заказчик осуществляет закупки, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, осуществляющими определение поставщика, и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

3.2. В целях реализации полномочия, определенного в пункте 3.1 настоящего Регламента заказчик:

3.2.1. Создает контрактную службу заказчика либо назначает контрактного управляющего в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.2. Создает комиссию заказчика по осуществлению закупок, определяет ее состав и назначает председателя комиссии.

3.2.3. Разрабатывает и утверждает:

3.2.3.1. Регламент работы заказчика по осуществлению закупок, в котором в том числе определяет:

порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок;

порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование НМЦК;

порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, обеспечением гарантийных обязательств;

организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта;

организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом;

организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

3.2.3.2. Положение (регламент) контрактной службы на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

3.2.3.3. Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок.

3.2.4. Осуществляет планирование закупок.

3.2.5. Разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

3.2.6. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.2.7. Определяет способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), устанавливает требования к обеспечению заявки, обеспечению исполнения контракта, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в документации о закупке.

3.2.8. Заключает контракты и контролирует исполнение условий контракта.

3.2.9. Привлекает экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, определенных Федеральным законом.

3.2.10. Принимает решение о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в случае необходимости.

3.2.11. Осуществляет контроль за привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, когда такие требования были установлены в извещении об осуществлении закупки.

3.2.12. Проверяет участника закупки на соответствие требованию о не привлечении участника закупки юридического лица к административной ответственности ст. 19.28 КоАП РФ

3.2.13. Отслеживает, не привлекалось ли за предыдущие два года юридическое лицо, участвующее в закупке, к административной ответственности за передачу незаконного вознаграждения, принадлежит ли участник к числу офшорных компаний и имеются ли сведения о компании-участнике в РНП.

3.2.14. Осуществляет контроль за соблюдением осуществления закупок для целей достижения заказчиком минимальной доли закупок товаров/работ услуг Российской Федерации.

#### **Раздел 4. Планирование закупок товаров, работ, услуг**

4.1. При формировании плана-графика закупок заказчик определяет потребности в товарах, работах, услугах и определяет способ определения поставщика в соответствии с требованиями Федерального закона и Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании:

- лимитов бюджетных обязательств (объемов выделенных бюджетных ассигнований, плана финансово-хозяйственной деятельности);
- принципа результативности и эффективности использования бюджетных средств;
- наличия полномочий на осуществление закупок Санкт-Петербурга.

4.2. Основанием для начала процедуры планирования закупок продукции является принятие закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств законом Санкт-Петербурга о бюджете и после утверждения ПФХД, формирует посредством АИС ГЗ, утверждает и размещает на официальном сайте Российской Федерации ЕИС план-график размещения закупок в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством.

4.4. В случае внесения изменений в план-график такие изменения вносятся и новая редакция плана-графика размещается на официальном сайте не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона - не позднее чем за один день до дня заключения контракта.

4.5. Утвержденный план-график является обязательным для заказчика. Закупки продукции осуществляются заказчиком только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

4.6. Закупки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 г. № 1095.

4.7. Ответственность за выбор способа определения поставщика возлагается на руководителя учреждения.

4.8. Ответственность за своевременное предоставление предложений для внесения изменений в утвержденный заказчиком план-график возлагается на руководителя учреждения.

4.9. Ответственность за своевременное размещение в единой информационной системе плана-графика (внесенных в него изменений) возлагается на руководителя учреждения.

## **Раздел 5. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)**

### **5.1. Порядок разработки, согласования и утверждения документации при осуществлении закупки конкурентными способами.**

5.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – закупки конкурентным способом) разрабатываются извещение и, при необходимости, документация, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком работник контрактной службы (контрактный управляющий) разрабатывает документацию при проведении закупок конкурентными способами.

5.1.2.1. При проведении аукциона в электронной форме, конкурса документация разрабатывается с учетом применения методических рекомендаций Комитета по государственному заказу Санкт-Петербурга и состоит из: конкурсной документации/ документации об электронном аукционе; проекта контракта; приложений.

5.1.2.2. При проведении запроса предложений в электронной форме в документацию о проведении запроса предложений входит: извещение о проведении запроса предложений с приложением технического задания и проекта контракта.

5.1.2.3. При проведении запроса котировок в электронной форме разрабатывается извещение о проведении запроса котировок с приложением технического задания и проекта контракта.

5.1.3. Извещение и документация об осуществлении закупок конкурентными способами (далее – документация) разрабатывается на основе типовых форм, в случае их наличия, в соответствии с требованиями и особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.3.1. Техническое задание разрабатывается соответствующим работником контрактной службы (контрактным управляющим) самостоятельно, либо при участии СПб ГУ «Стройкомплект». При разработке технического задания проводится расчет НМЦК в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с учетом методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК установленных федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

К расчету НМЦК приобщаются документы, подтверждающие проведение анализа рынка и иные документы необходимые для подтверждения применения того или иного метода определения НМЦК.

В техническом задании подробно описывается проведенный мониторинг, к техническому заданию на бумажном носителе прилагаются соответствующие проведенному мониторингу документы.

5.1.3.2. Проект контракта разрабатывается работником контрактной службы (контрактным управляющим) на основании примерной формы, в случае ее наличия. Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ. При разработке проекта контракта в текст проекта контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов).

5.1.3.3. Разработанная документация визируется лицами, участвовавшими в разработке документации.

5.1.4. Проект документации, разработанный заказчиком, с приложением документов, подтверждающих проведенный анализ рынка, иных документов, служебными записками **может быть** направлен на экспертизу в отдел закупок Комитета и, в случае необходимости, юридический отдел Комитета (при отсутствии юридической службы (юриста)).

5.1.5. Документация оформляется работником контрактной службы (контрактным управляющим) для утверждения руководителем заказчика.

5.1.6. Руководитель заказчика утверждает документацию и подписывает извещение о проведении торгов в электронной форме.

5.1.7. После утверждения и согласования документации работник контрактной службы (контрактный управляющий) в программе «Автоматизированная информационная система государственного заказа» (далее - АИС ГЗ) создает извещение об осуществлении закупки в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, прикрепляет необходимые электронные документы, направляет на ревизию главному распорядителю бюджетных средств в отдел закупок Комитета (далее – ревизия ГРБС) посредством АИСГЗ.

Сотрудник отдела закупок в течение 1-го рабочего дня проводит ревизию поступившего извещения и направляет на публикацию в ЕИС.

5.1.8. В случае наличия технических ошибок, несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещение возвращается заказчику службой технической поддержки ЕИС для устранения выявленных нарушений.

5.1.9. Заказчик рассматривает замечания и после устранения выявленных нарушений повторно направляет извещение с приложением необходимых документов на ревизию ГРБС. Ревизия ГРБС осуществляется отделом закупок Комитета в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего раздела Регламента.

5.1.10. После поступления сообщения в АИСГЗ об успешном прохождении электронного документа заказчик подписывает проект извещения усиленной



квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) в ЕИС и направляет на финансовый контроль.

5.1.10.1. Публикации извещения предшествует контроль финансовым органом субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург, уполномоченным на осуществление контроля, предусмотренного ч.5 статьи 99 Федерального закона №44.

5.1.11. В случае необходимости, работник контрактной службы (контрактный управляющий) одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок либо направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок в порядке предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.12. Должностные лица заказчика, ответственные за разработку документации и публикацию извещения в ЕИС, за соответствие плану-графику:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий).

5.1.13. Должностные лица заказчика, ответственные за соответствие НМЦК действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупок, проведение анализа рынка и применение его результатов:

- работник контрактной службы (контрактный управляющий), руководитель заказчика, утвердивший техническое задание документации;
- СПб ГУ «Стройкомплект» по применению сметно-нормативной базы.

## **5.2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами**

5.2.1. Проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществляется контрактной службой (контрактным управляющим), комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о контрактной службе (о контрактном управляющем), Положением работы единой комиссии по осуществлению закупок, а также настоящим Регламентом.

5.2.1.1. Контрактная служба (контрактный управляющий) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности единой комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки на соответствие законодательству Российской Федерации, если указанное требование установлено в документации о закупке, а именно:

- ✓ соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- ✓ непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- ✓ неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- ✓ отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по

иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

✓ отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

✓ участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

✓ обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

✓ соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

✓ отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества»

✓ участник закупки не является оффшорной компанией.

✓ отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;

✓ отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.2. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации от участника закупок в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки, работник контрактной службы (контрактный управляющий) в течение 1 рабочего дня готовит разъяснения по запросу и направляет для публикации в единой информационной системе.

Работник контрактной службы (контрактный управляющий) публикует разъяснения положений конкурсной или аукционной документации в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Разъяснения положений конкурсной документации подписываются руководителем заказчика и направляются участнику закупок, от которого поступил запрос в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.3. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, извещение о проведении запроса котировок, работник контрактной службы (контрактный управляющий) готовит изменения утверждает у руководителя заказчика и публикует в единой информационной системе.

Работник контрактной службы (контрактный управляющий) публикует изменения в извещение, документацию в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.2.4. В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, соответствующее решение заказчик принимает в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и публикует на официальном сайте РФ.

5.2.5. Заявки на участие в проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами подаются участниками закупки согласно порядку, указанному в извещении или в документации.

5.2.6. По окончании приема заявок работник контрактной службы (контрактный управляющий)<sup>1</sup> или секретарь комиссии обеспечивает работу комиссии:

5.2.7.1. готовит повестку заседания комиссии;

5.2.7.2. обеспечивает членов комиссии необходимыми документами и заключениями;

5.2.7.3. готовит протоколы по итогам работы комиссии;

5.2.7.4. размещает протоколы заседания комиссии в единой информационной системе, в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.2.7.5. готовит ответ о разъяснении результатов осуществления закупок случаях, в сроки и в порядке, указанные в Федеральном законе № 44-ФЗ;

5.2.7.6. обеспечивает хранение всех необходимых документов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, в течение трех лет.

5.2.7. Работник контрактной службы (контрактный управляющий) формирует проект контракта, который составляется путем включения условий контракта, предложенных победителем осуществления закупки или участником закупки подавшим единственную заявку. При необходимости готовит пакет документов для согласования контрольным органом заключения контракта после несостоявшихся электронных процедур.

5.2.8. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки:

- руководитель заказчика;

- работник контрактной службы (контрактный управляющий).

### **5.3. Порядок организации работы с обеспечением заявки при проведении конкурсов и аукционов в электронной форме.**

---

<sup>1</sup> В случае, если должностное лицо заказчика является секретарем или членом комиссии

5.3.1. При проведении конкурсов и аукционов в электронной форме работник контрактной службы (контрактный управляющий) обязан установить требование к обеспечению заявок при условии, что начальная (максимальная) цена контракта превышает пять миллионов рублей, если Правительством Российской Федерации не установлено иное. При этом в конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме должны быть указаны размер обеспечения заявок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и условия банковской гарантии.

5.3.2. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе может предоставляться участником закупки в виде денежных средств или банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе осуществляется участником закупки.

5.3.3. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

5.3.4. При проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, электронного аукциона денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации (далее - специальный счет). Требования к указанным банкам устанавливаются Правительством Российской Федерации. Такие требования должны быть не ниже требований, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к кредитным организациям, в которых могут размещаться средства федерального бюджета на банковские депозиты.

5.3.5. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением заявок на участие в конкурсе:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- бухгалтерия.

#### **5.4. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта**

5.4.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.4.2. Исполнение контракта, гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

5.4.3. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.4.4. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, либо представления обеспечения исполнения контракта не соответствующего требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

5.4.5. В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.4.6. В случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ предусмотренный настоящей частью размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 настоящего Федерального закона, устанавливается от цены, по которой в соответствии с настоящим Федеральным законом заключается контракт, но не может составлять менее чем размер аванса. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов НМЦК.

5.4.7. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.4.8. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

5.4.9. В случае если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

5.4.10. В случае, предусмотренном частью 9 статьи 54 Федерального закона № 44-ФЗ, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию контракта, действуют более чем тридцать дней, конкурс признается несостоявшимся и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения контракта, возвращаются бухгалтерией победителю конкурса в течении 5 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся.

5.4.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных параграфами 3 и 3.1 главы 3 (если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей), пунктами 2, 7, 9, 10 части 2 статьи 83, пунктами 1, 3 и 4 части 2 статьи 83.1, пунктами 1, 2 (если правовыми актами, предусмотренными указанным пунктом, не предусмотрена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения контракта), 4 - 11, 13 - 15, 17, 20 - 23, 26, 28 - 34, 40 - 42, 44, 45, 46, 47 - 48 (если контрактами, заключаемыми в соответствии с пунктами 47 - 48, не предусмотрена выплата аванса), 51, 52 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

5.4.12. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. Размер обеспечения

гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

#### **5.4.2. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме залога денежных средств.**

5.4.2.1. Для проверки факта поступления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта в течение 2 рабочих дней работник контрактной службы (контрактный управляющий) служебной запиской обращается в бухгалтерию с обращением о предоставлении информации о поступлении денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта с указанием предмета контракта, организационно-правовой формы и наименования лица, либо Ф.И.О. лица, с которым заключается контракт, ИНН, размера обеспечения, или предоставлением копии платежного документа от поставщика из личного кабинета ЕИС (в информации о заключаемом контракте).

Бухгалтерия в день поступления обращения предоставляет работнику контрактной службы (контрактному управляющему) информацию о поступлении обеспечения, по которому осуществлено фактическое перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. Заключение контракта возможно только после зачисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта на счет заказчика.

5.4.2.2. Обеспечение исполнения контракта должно быть возвращено поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение периода, указанного в контракте, со дня получения заказчиком письменного требования соответствующего поставщика (исполнителя, подрядчика) либо по инициативе заказчика.

Обеспечение исполнения контракта возвращается только в случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта надлежащим образом - в полном объеме, с надлежащим качеством, в сроки, установленные контрактом, и не допустил никаких отступлений от условий контракта.

Бухгалтерией возвращаются денежные средства на банковский счет, указанный подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в этом письменном требовании, по обращению работника контрактной службы (контрактного управляющего), свидетельствующей об исполнении контракта надлежащим образом.

5.4.2.3. В случае если поставщик (исполнитель, подрядчик) исполнил условия контракта ненадлежащим образом, обеспечение исполнения контракта подлежит удержанию на лицевой счет заказчика.

#### **5.4.3. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии.**

5.4.3.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде банковской гарантии, работник контрактной службы (контрактный управляющий) обязан провести экспертизу представленных документов. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией.

5.4.3.2. Банковская гарантия, не соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, обеспечением исполнения контракта не является и не принимается в качестве обеспечения исполнения контракта.

Если по результатам экспертизы установлено, что банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, работник контрактной службы (контрактный управляющий) в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

5.4.3.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил условия контракта или исполнил ненадлежащим образом, заказчик обязан обратиться за взысканием на банковскую гарантию.

Для этого работник контрактной службы (контрактный управляющий) составляет обращение в банк-гарант с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией, на лицевой счет заказчика.

5.4.3.4. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением исполнения контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- работники бухгалтерии.

#### **5.4.4. Особенности работы с обеспечением гарантийных обязательств по контракту.**

5.4.4.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 настоящего Федерального закона. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.

5.4.4.2. Гарантийные обязательства могут обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

5.4.4.3. В случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.4.4.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения гарантийных обязательств и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения гарантийных обязательств новое обеспечение гарантийных обязательств.

### **5.5. Порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.**

5.5.1. По результатам электронной процедуры контракт заключается с победителем электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, с иным участником этой процедуры, заявка которого на участие в этой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке.

5.5.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69, части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения в проект контракта, прилагаемый к документации или извещению о закупке, цены контракта, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, либо предложения о цене за право заключения контракта в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона

№ 44-ФЗ, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), информации, предусмотренной пунктом 2 части 4 статьи 54.4, пунктом 7 части 9 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ, указанных в заявке, окончательном предложении участника электронной процедуры.

5.5.3. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры подписывает УКЭП указанный проект контракта, размещает на электронной площадке подписанный проект контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, предусмотренный частью 4 настоящей статьи. В случае, если при проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме или электронного аукциона цена контракта снижена на двадцать пять процентов и более от НМЦК, победитель соответствующей электронной процедуры одновременно предоставляет обеспечение исполнения контракта в соответствии с частью 1 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ или обеспечение исполнения контракта в размере, предусмотренном документацией о соответствующей электронной процедуре, и информацию, предусмотренные частью 2 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, а также обоснование цены контракта в соответствии с частью 9 статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ при заключении контракта на поставку товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствия, средств для скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственных средств, топлива).

5.5.4. В течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, в случае наличия разногласий по проекту контракта, размещенному в соответствии с частью 2 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный УКЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего контракта не более чем один раз. При этом победитель электронной процедуры, с которым заключается контракт, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта контракта, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в электронной процедуре, с указанием соответствующих положений данных документов.

5.5.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем электронной процедуры на электронной площадке протокола разногласий, заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект контракта либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя электронной процедуры. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта контракта с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке доработанного проекта контракта или повторно проекта контракта заказчика, победитель электронной процедуры размещает на



электронной площадке проект контракта, подписанный УКЭП лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанные УКЭП указанного лица.

5.5.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта контракта, подписанного УКЭП лица, имеющего право действовать от имени победителя электронной процедуры, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения контракта заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы контракт, подписанный УКЭП лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

5.5.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ и подписанного заказчиком контракта он считается заключенным.

5.5.9. Контракт может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 12 статьи 54.7, части 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ, части 13 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов, а в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе указанных в части 8 статьи 82.4, части 23 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ протоколов.

5.5.10. Контракт заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя электронной процедуры, по цене, предложенной победителем.

5.5.11. Блокирование денежных средств на специальном счете победителя в целях обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе прекращается в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.5.12. В случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, контракт заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения контракта, а также предоставления обеспечения исполнения контракта.

5.5.13. Победитель электронной процедуры (за исключением победителя, предусмотренного частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ) признается заказчиком уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные настоящей статьей, он не направил заказчику проект контракта, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя, или не направил протокол разногласий, предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, или не исполнил требования, предусмотренные статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае снижения при проведении электронного аукциона или конкурса цены контракта на двадцать пять процентов и более от НМЦК). При этом заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в единой информационной системе и на

электронной площадке с использованием единой информационной системы протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

5.5.14. В случае, если победитель электронной процедуры признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик вправе заключить контракт с участником такой процедуры, заявке которого присвоен второй номер. Этот участник признается победителем такой процедуры, и в проект контракта, прилагаемый к документации и (или) извещению о закупке, заказчиком включаются условия исполнения данного контракта, предложенные этим участником. Проект контракта должен быть направлен заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя такой процедуры уклонившимся от заключения контракта. При этом заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в электронной процедуре.

5.5.15. Участник электронной процедуры, признанный победителем электронной процедуры в соответствии с частью 14 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, вправе подписать проект контракта или разместить предусмотренный частью 4 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ протокол разногласий в порядке и сроки, которые предусмотрены настоящей статьей, либо отказаться от заключения контракта. Одновременно с подписанным контрактом этот победитель обязан предоставить обеспечение исполнения контракта, если установление требования обеспечения исполнения контракта предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке, а в случае, предусмотренном частью 23 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, также обязан внести на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, денежные средства в размере предложенной этим победителем цены за право заключения контракта. Этот победитель считается уклонившимся от заключения контракта в случае неисполнения требований части 6 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ и (или) непредоставления обеспечения исполнения контракта либо неисполнения требования, предусмотренного статьей 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае подписания проекта контракта в соответствии с частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ. Такой победитель признается отказавшимся от заключения контракта в случае, если в срок, предусмотренный частью 3 статьи 83.2 Федерального закона № 44-ФЗ, он не подписал проект контракта или не направил протокол разногласий. Электронная процедура признается не состоявшейся в случае, если этот победитель признан уклонившимся от заключения контракта или отказался от заключения контракта.

5.5.16. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

5.5.17. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- бухгалтерия.

## **Раздел 6. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможно только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

### **6.1. Особенности осуществления закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).**

При осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) следует учитывать следующие особенности.

6.1.1. При заключении контракта, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта.

Порядок работы с обеспечением исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 5.4. настоящего Регламента.

6.1.2. После заключения контракта на основании пунктов 6, 9, 34, 50 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы (контрактный управляющий) в сроки и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, направляет уведомление в контрольный орган в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения.

6.1.3. При принятия заказчиком решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, такое решение заказчика согласовывается с органом исполнительной власти Санкт-Петербурга уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

6.1.4. Порядок согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) устанавливается федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Заключать контракт можно только после положительного решения органа исполнительной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

6.1.5. При заключении контракта на основании пункта 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

При возникновении потребности в определенной закупке товаров, работ, услуг, работник контрактной службы (контрактный управляющий) определяет начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, согласовывает с отделом закупок Комитета, и определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым будет заключаться контракт.

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ запрещено осуществлять закупку **более шестисот тысяч рублей**.

6.1.6. При заключении контракта на основании пункта 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

При возникновении потребности в определенной закупке товаров, работ, услуг, работник контрактной службы (контрактный управляющий) определяет начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, согласовывает с отделом закупок Комитета и определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым будет заключаться контракт.

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ запрещено осуществлять закупку **более шестисот тысяч рублей**.

## **6.2. Порядок разработки и заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).**

### 6.2.1. Определение цены контракта.

Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должен соответствовать статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

6.2.2. Руководителем заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым будет заключаться контракт.

6.2.3. На основании расчета цены контракта работник контрактной службы (контрактный управляющий) разрабатывает проект контракта со всеми необходимыми приложениями.

6.2.4. Работник контрактной службы (контрактный управляющий) обращается к поставщику (подрядчику, исполнителю) с предложением заключить контракт и согласовать цену контракта (за исключением случаев государственного регулирования цен и тарифов). Цена контракта не должна превышать проведенного работником контрактной службы (контрактным управляющим) расчета цены контракта.

6.2.5. В установленном порядке работник контрактной службы (контрактный управляющий) регистрирует контракт в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в срок не позднее пяти рабочих дней после заключения контракта.

Экземпляр контракта заказчика хранится в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

6.2.6. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктам 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ работник контрактной службы (контрактный управляющий) вносит всю необходимую информацию для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга в АИСГЗ и направляет на ревизию ГРБС контракт (договор/счет), посредством АИС ГЗ.

6.3. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий).

За соответствие цены контракта действующему законодательству, регулиющему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупки, проведение анализа рынка цен и применение его результатов:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- СПб ГУ «Стройкомплект» по применению сметно-нормативной базы.

**Раздел 7. Порядок организации работы при исполнении контрактов заказчика и при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.**

7.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

7.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Правительством Российской Федерации.

7.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой могут входить специалисты контрактной службы, специалисты СПб ГБУ «Стройкомплект» и иные лица обладающие специальными знаниями и навыками.

7.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который визируется руководителем контрактной службы (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки работником контрактной службы (контрактным управляющим) направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в

заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

7.4.1. После приемки результата работ работник контрактной службы (контрактный управляющий) передает в бухгалтерию документы на оплату – отчетные документы о приемке товаров, работ, услуг, иные сопроводительные документы, счет на оплату, счет-фактуру, акты выполненных работ.

При отсутствии замечаний отчетные документы визируются руководителем бухгалтерии и направляются на оплату.

7.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.6. Информацию об исполнении контракта работник контрактной службы (контрактный управляющий) вносит в АИС ГЗ и публикует в реестре контрактов единой информационной системы.

7.7. Должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и публикацию отчета об исполнении контракта:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- бухгалтерия.

## **Раздел 8. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом**

8.1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, работник контрактной службы (контрактный управляющий) обязан (самостоятельно или с привлечением юрисконсульта, бухгалтера Заказчика) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, работник контрактной службы (контрактный управляющий) готовит необходимые документы для подачи искового заявления в арбитражный суд.

8.2. В случае обнаружения работником контрактной службы (контрактным управляющим) в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, работник контрактной службы (контрактный управляющий) в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

В случае, если по условиям контракта осуществляется выполнение ремонтных работ, либо иных работ в области строительства, акт должен быть подписан ответственными должностными лицами СПб ГБУ «Стройкомплект».

Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка работником контрактной службы (контрактным управляющим).

В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Если выявленные нарушения в установленный срок, указанный в претензии, не устранены, работник контрактной службы (контрактный управляющий) обязан (самостоятельно или с привлечением юриста, бухгалтера Заказчика) рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки, пени с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки, пени. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки, пени.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, заказчик готовит и подает в арбитражный суд исковое заявление о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) денежных средств (неустойки, убытков и т.п.).

В целях подготовки искового заявления при возникновении вопросов правового характера заказчик вправе обратиться за методической и консультативной помощью в юридический отдел Комитета.

8.3. В случае принятия решения о взыскании с поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом работник контрактной службы (контрактный управляющий) в течение 5-ти рабочих дней публикует данные сведения в единой информационной системе.

8.4. Независимо от обращения с иском в судебные органы работник контрактной службы (контрактный управляющий) должен обратиться с иском на обеспечение исполнения контракта.

Для этого работником контрактной службы (контрактным управляющим) формируются документы, подтверждающие факт неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, копия контракта, копии документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта. Обращение с иском на обеспечение исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.4. настоящего Регламента.

8.6. Должностные лица заказчика, ответственные за привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности:

- руководитель заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий).

## **Раздел 9. Мероприятия по снижению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.**

9.1. В целях снижения коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, приводящих к необоснованному снижению конкуренции и увеличению расходов средств бюджета Заказчика, и недопущения конфликта

интересов между участниками закупки и заказчиком осуществлять предупредительные мероприятия.

9.1.1. При планировании и формировании документации о закупке не допускать:

9.1.1.1. подмены объекта закупки, размытости (неясности, неконкретности) и противоречивости условий определения поставщика, подрядчика, исполнителя и условий исполнения контракта;

9.1.1.2. объединения в одну закупку разных объектов закупки, функционально не связанных между собой;

9.1.1.3. установления заведомо невыполнимых сроков исполнения обязательств по контракту с целью ограничения участников закупки;

9.1.1.4. включения в план-график закупок, не соответствующих установленным требованиям к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цене товаров, работ, услуг), т.е. не допускать приобретения "предметов роскоши" за счет бюджетных средств;

9.1.1.5. установления размера аванса, не соответствующего размеру, устанавливаемому Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

9.1.1.6. установления аванса в контракте без установления обеспечения исполнения контракта;

9.1.1.7. нарушения сроков размещения в ЕИС планов-графиков закупок, а также извещений и документов о закупке;

9.1.1.8. установления критериев отбора поставщика, подрядчика, исполнителя (участников закупки), неприемлемых для большей части участников рынка;

9.1.1.9. установления субъективной оценки предложений участников закупки, которая дает возможность для манипуляций и предвзятой оценки;

9.1.1.10. установления дополнительных, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, требований к участникам закупки;

9.1.1.11. требования от участников закупки документов и информации, не предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

9.1.1.12. размещения в ЕИС неполного комплекта документов;

9.1.1.13. размещения в ЕИС извещений и документов об осуществлении закупки, если такие извещения, документации содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах-графиках;

9.1.1.14. осуществления закупок, не предусмотренных планом-графиком;

9.1.1.15. приобретения для нужд Заказчика товаров, работ, услуг, не соответствующих целям закупки.

9.1.2. Приоритетным способом определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при планировании закупок должен быть аукцион в электронной форме.

9.1.3. На этапе подачи и приема заявок рекомендуется не допускать:

9.1.3.1. прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупок;

9.1.3.2. предоставления неполной или противоречивой информации о закупке, подмену разъяснений положений документов о закупке при ответе на запросы потенциальных участников закупки;

9.1.3.3. дискриминационных разъяснений или изменений в документацию о закупке;

9.1.4. При выявлении факта вступления участников закупки в сговор, с целью влияния на цену контракта или деления рынка искусственным проигрышем, необходимо информировать Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу.

9.1.5. При рассмотрении заявок не допускать:

9.1.5.1. необоснованного допуска к торгам или наоборот необоснованного ограничения допуска;

9.1.5.2. предоставления участникам преимуществ, непредусмотренных Законом о контрактной системе;

9.1.5.3. использования необъявленных и/или недопустимых условий допуска к закупке;



9.1.5.4. разглашения информации о ходе рассмотрения заявок участников закупки до размещения протокола рассмотрения заявок (протокола предквалификационного отбора, протокола рассмотрения заявки единственного участника, протокола рассмотрения единственной заявки участника) в ЕИС.

9.1.6. При выборе победителя не допускать:

9.1.6.1. необоснованной дискриминации в отношении участников закупки при оценке заявок;

9.1.6.2. предоставления необоснованной преференции участникам закупки при оценке заявок;

9.1.6.3. проведения оценки заявок участников закупки по критериям и их величинам значимости, не установленным в документации о закупке;

9.1.6.4. не размещения или нарушения сроков размещения результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

9.1.6.5. разглашения информации о результатах оценки заявок и выборе победителя до размещения протокола подведения итогов в ЕИС.

9.1.7. Включать в проект контракта антикоррупционную оговорку и при заключении контракта не допускать:

9.1.7.1. затягивания (препятствия) процедуры обжалования закупки;

9.1.7.2. заключения контракта без предоставления победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта;

9.1.7.3. заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или лицом, с которым заключается контракт, при обнаружении, что он не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

9.1.7.4. необоснованных изменений условий контракта;

9.1.7.5. запроса недопустимых или необъявленных документов и сведений;

9.1.7.6. затягивания (ускорения) срока заключения контракта;

9.1.7.7. необоснованного отказа от заключения контракта.

9.1.8. При исполнении контракта не допускать:

9.1.8.1. необоснованно жесткого администрирования исполнения контракта вплоть до вмешательства в хозяйственную деятельность поставщика, подрядчика, исполнителя;

9.1.8.2. затягивания заказчиком предоставления сведений и информации, необходимых для исполнения контракта;

9.1.8.3. обременения контракта дополнительными необъявленными условиями;

9.1.8.4. заключения дополнительных соглашений об изменении существенных условий контракта, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

9.1.8.5. необоснованно жестких (мягких) или необъявленных условий приемки товаров (работ, услуг) по контракту;

9.1.8.6. необоснованного затягивания (ускорения) приемки и оплаты по контракту;

9.1.8.7. подписания актов приемки товаров (работ, услуг) и оплаты товаров (работ, услуг) до фактической поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

9.1.8.8. отсутствия контроля за исполнением условий контракта, в том числе гарантийных обязательств;

9.1.8.9. необоснованных претензий по количеству (объемам) товаров (работ) и качеству товаров (работ, услуг);

9.1.8.10. нарушения сроков оплаты за принятый товар (работу, услугу);

9.1.8.11. случаев освобождения от ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение им обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением случаев, когда неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика).

9.1.9. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг:

9.1.9.1. Руководствоваться критериями наличия конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, изложенным в п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ,

в соответствии с которым требованием к участникам закупки является отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

Единая комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а заказчик - отказаться от подписания контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с момента выявления между участником закупки и заказчиком конфликта интересов

9.1.9.2. Формировать состав Единой комиссии с учетом требований ч. 6 ст. 39 Федерального закона № 44-ФЗ,

в соответствии с которой членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

9.1.9.3. В соответствии с ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.1.9.4. Лицо, указанное в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9.1.9.5. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении у лица, указанного в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9.1.9.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, указанного в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

9.1.9.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, указанное в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, осуществляются путем отвода или самоотвода указанного лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.1.9.8. Непринятие лицом, указанным в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.1.9.9. В случае, если лицо, указанное в п. 9.1.9.3. настоящего Регламента, владеет ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), оно обязано в целях предотвращения конфликта интересов передать принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

9.1.10. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупок товаров, работ, услуг, и должности которых связаны с коррупционными рисками:

- руководитель заказчика;
- заместители руководителя заказчика;
- работник контрактной службы (контрактный управляющий);
- главный бухгалтер;
- члены единой комиссии;
- члены приемочной комиссии;
- иные лица, назначенные руководителем заказчика ответственными за осуществление закупок товаров, работ, услуг.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам учреждения возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. Ответственность за заключение дополнительных соглашений несет должностное лицо заказчика, подписавшее дополнительное соглашение к контракту. Порядок оформления дополнительных соглашений, экспертизы, регистрации в единой информационной системе такой же, как и при заключении контракта.

10.2. В случае уклонения победителя конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса предложений от заключения контракта работник контрактной службы (контрактный управляющий) оформляет факт уклонения и совершает необходимые действия для включения уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.