

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

О цикловой методической комиссии

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников колледжа нескольких родственных дисциплин, создаваемых в целях обеспечения высокого качества подготовки специалистов посредством совершенствования образовательного процесса, профессиональной квалификации и методического мастерства членов комиссии.

Данное положение составлено на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012.
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказа Минобнауки РФ от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. Москва
 - "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устава образовательного учреждения.
- Федеральных Государственных образовательных стандартов по специальности «Сестринское дело», «Акушерское дело».
- Основных профессиональных образовательных программ по специальности «Акушерское дело» и «Сестринское дело».

II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами цикловых методических комиссий являются:

- Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемым образовательным учреждением.
- Оказание помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и мастерства преподавателей, обобщение и распространение их лучшего опыта.
- Внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, их конкурентоспособности.

2.2. Основными направлениями деятельности цикловых методических комиссий являются:

2.2.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по учебным дисциплинам Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем:

- участие в разработке рабочих учебных планов;

О цикловой методической комиссии

- разработка рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка календарно-тематических планов, приложений к ним;
- разработка рабочих программ производственной (профессиональной) практики;
- разработка фонда оценочных средств;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами колледжа;
- подготовка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, организации самостоятельной учебно-исследовательской студентов;
- комплексно-методическое обеспечение занятий (создание учебно-методического комплекса дисциплин, практик);
- создание учебно-наглядных пособий, дидактических материалов, информационных средств обучения, стендов и т.п.;
- разработка методик и технологий преподавания учебных дисциплин, применения наглядных пособий, технических средств обучения, компьютерной техники в образовательном процессе.

2.2.2. Обеспечение технологии профессионального обучения:

- осуществление целенаправленного и научно обоснованного выбора форм, средств и методов обучения и воспитания будущих специалистов;
- разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, форм и методов обучения и воспитания студентов;
- подготовка и внесение предложений по корректировке календарного учебного графика учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- проведение педагогических экспериментов, направленных на совершенствование качества образовательного процесса.

2.2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, компетенций студентов по отдельным дисциплинам (циклу дисциплин);
- разработка содержания экзаменационных билетов, контрольных и зачетных работ, тестовых заданий, эталонов к ним;
- анализ текущей успеваемости, результатов входного и рубежного контроля, срезовых контрольных работ, рецензирование контрольных работ;
- подготовка материалов для обеспечения самостоятельной работы студентов на занятиях и во внеаудиторное время; анализ и обсуждение ее результатов;
- проблемно ориентированный анализ итогов промежуточной аттестации и определение мер по устранению выявленных недостатков.

2.2.4. Обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников:

- определение формы и условий проведения ГИА;
- разработка программы ГИА;
- разработка программ промежуточной аттестации;
- выработка критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях;
- обсуждение качества подготовки специалистов по итогам работы ГАК и определению мер по устранению недостатков и совершенствованию качества образовательного процесса.

- 2.2.5. Совершенствование профессионально-педагогической квалификации и методического мастерства преподавателей:
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - анализ качества преподавания отдельных дисциплин (цикла дисциплин);
 - организация взаимопосещений и обсуждение занятий преподавателей комиссии;
 - подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий;
 - изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей, руководителей практики;
 - обсуждение учебно-методических и научно-методических материалов, разрабатываемых преподавателями;
 - заслушивание отчетов преподавателей о выполнении индивидуальных планов повышения квалификации, прохождения стажировок на рабочем месте, переподготовки на ФПК, педагогических исследований, методической работы, о работе в творческих группах;
 - участие в работе «Школы педагогического мастерства», «Школы молодого педагога», городских методических комиссиях, педагогических конференциях, семинарах различного уровня;
 - подготовка методических, педагогических докладов или выступлений на заседаниях цикловых комиссий, педагогических чтениях;
 - подготовка к изданию учебников, учебных пособий, публикаций, научных статей, сообщений в сборниках, журналах;
 - проведение обзоров учебно-методической, педагогической, психологической литературы;
 - взаимодействие со школами и высшими учебными заведениями в создании учебно-методической документации, методических материалов, проведении семинаров по обмену опытом по проблемам непрерывного профессионального образования.
- 2.2.6. Распределение педагогической нагрузки, внесение предложений по аттестации преподавателей, подготовка необходимой документации на преподавателей, подлежащих аттестации.
- 2.2.7. Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий (в том числе электронных), плакатов, стендов, видеофильмов, компьютерных обучающих программ и других средств обучения; анализ обеспеченности дисциплин учебниками и учебными пособиями.
- 2.2.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, лабораторий.
- 2.2.9. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей:
- рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;
 - календарно-тематических планов;
 - индивидуальных планов повышения квалификации;
 - планов проведения занятий;
 - планов работы учебных кабинетов и лабораторий;
 - графиков проведения лабораторных и практических работ по дисциплине;
 - графиков проведения обязательных контрольных работ по дисциплине.
- 2.2.10. Обеспечение организации внеаудиторной, профориентационной и профадаптационной работы:
- проведение недель (дней) цикловой комиссии;
 - проведение предметных олимпиад;
 - подготовка и проведение тематических вечеров, диспутов, КВН, устных журналов, «круглых столов», выставок, экскурсий, конкурсов газет, творческих работ студентов и других внеаудиторных занятий;

- организация и проведение конкурсов на «Лучшего знатока дисциплины», «Лучшего по профессии»;
- организация конференций по итогам производственной практики и анализа работы молодых специалистов;
- профориентационная работа в школах города, среди родителей, на подготовительных курсах и др.

III. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ЦИКЛОВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

- 3.1. Перечень предметных (цикловых) комиссий, порядок их формирования и численный состав определяются педагогическим советом.
- 3.2. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже как на дневном, так и на вечернем отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.
- 3.3. Непосредственное руководство цикловой методической комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

На председателя цикловой методической комиссии возлагается организация работы ЦМК, составление планов ее работы, рассмотрение календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам, курируемым данной ЦМК, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий, организация контроля качества проводимых членами комиссии учебных занятий, организация взаимопосещения членами комиссии учебных занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию ЦМК.

- 3.4. Персональный состав цикловой методической комиссии (члены и председатель) определяется педагогическим советом колледжа и утверждаются директором колледжа сроком на один год.
- 3.5. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.7. Структура цикловой методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя и членов комиссии определяется педагогическим советом колледжа.
- 3.8. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.
- 3.9. Каждая цикловая методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий год:
 - план работы;
 - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии (планы, графики, рабочие программы, материалы текущей и промежуточной аттестации и т.д.);
 - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

Необходимость иной документации определяется комиссией самостоятельно.

- 3.10. Цикловая методическая комиссия участвует в подготовке материалов к годовому отчету колледжа.

О цикловой методической комиссии

- 3.11. Решения цикловых методических комиссий принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором образовательного учреждения или заместителем директора по учебной работе.
- 3.12. При несогласии председателя цикловой методической комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебной работе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, методистов, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по учебной работе

Лист согласования
ПОЛОЖЕНИЯ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

РАЗРАБОТЧИК

Методист

 Т.А.Лутошкина

«12» 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

 С.А.Илатовская

«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

 Е.В.Васильева

«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебной частью

 Е.Е.Палишкина

СОГЛАСОВАНО

Юрист

 С.В.Запуниди

«22» марта 2017 г.