

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Студенческого Совета

СПб ГБПОУ «АК»

№ 2 от «12» октября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ «АК»

№53-а от «15» декабря 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ «АК»

№ 2 от «10 » декабря 2025 года

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);
- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845\369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»;
- других локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

2.1 Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

3.1. Термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Зачет результатов обучения – процедура подтверждения у обучающегося планируемых результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, курсовым проектам (работам)), дополнительным образовательным программам, ранее освоенным (пройденным) при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) в других образовательных организациях (в том числе иностранных). Может проводиться в форме перезачета или переаттестации.

Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/ практики (части дисциплины/ практики) и прохождения промежуточной аттестации.

Перезачет – признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, курсовых проектов (работ), освоенных обучающимся при обучении в других образовательных организациях, а также признание

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого образования.

Переаттестация – дополнительная процедура оценки знаний, умений, навыков и освоенных компетенций студентов по элементам учебного плана в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в колледже.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Перезачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе:

- об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, попадающие под действие международного договора;
- полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ;

- имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором;

б) документы об обучении, в том числе:

- справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями, попадающие под действие международного договора;

- полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ;

- имеющие свидетельство о признании, выданное Рособрнадзором (справка, академическая справка и иные документы).

- Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Перезачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное и (или) высшее образование;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- для обучающихся, прошедших on-line курсы или дополнительное профессиональное образование;

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.).

2.3. Для перезачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, обучающийся подает заявление.

Заявление на перезачет результатов обучения подается обучающимся на имя директора в аттестационную комиссию (приложение 1).

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес, указанный на официальном сайте колледжа.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.5. Решение о перезачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/ практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Перезачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия) путем сопоставления рабочих программ дисциплин/профессиональных модулей. При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может полностью (но не более чем на 25%) не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Перезачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия перезачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей перезачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля)/ практики (части дисциплины(модуля)/практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (75% и более);
- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии,
- наличие и совпадение результатов обучения по дисциплине/профессиональному модулю (возможность сопоставления рабочих программ СПб ГБПОУ «АК» и других образовательных организаций);
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине/профессиональному модулю (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет). При несовпадении формы контроля или оценки по дисциплине/профессиональному модулю (зачет вместо экзамена/оценка «зачтено») данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине/профессиональному модулю.

3.4. В случаях:

- несовпадения названия дисциплины/профессионального модуля;
- несовпадения трудоемкости дисциплины/профессионального модуля;
- несовпадения формы отчетности по дисциплине/профессиональному модулю;
- невозможности установления соответствия результатов пройденного ранее обучения планируемым результатам по предоставленным обучающимся документам;
- истечения более 5 лет после получения документа об образовании, преподавателем, ведущим дисциплину/профессиональный модуль, проводится оценивание (переаттестация) фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы

Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. Переаттестация проводится в соответствии с формой промежуточной аттестации и по КОС соответствующим дисциплине или междисциплинарному курсу, модулю.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой СПб ГБПОУ «АК» согласно фондам оценочных средств СПб ГБПОУ «АК» по дисциплинам/ профессиональным модулям, по итогам которой, в случае положительного результата, выносится решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебным планам образовательной программы СПб ГБПОУ «АК», перечню и объёмам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся в учебной части.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы с наименованием, предусмотренным учебными планами программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «АК» и отмечаются в зачетной книжке обучающегося, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому знаком *(звездочка), после издания приказа директора.

3.7. Обучающийся, которому произведен перезачет, может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану, или на ускоренное обучение в соответствии с локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «АК».

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора, на основании решения аттестационной комиссии и решения Педагогического совета колледжа.

Заместитель директора по учебной работе в течение десяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для утверждения директору колледжа.

Выписка из приказа по перезачету обучающемуся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, экземпляр утвержденного и подписанного обучающимся индивидуального учебного плана (ИУП) хранятся в личном деле обучающегося. Второй экземпляр ИУП отдается обучающемуся. Третий экземпляр ИУП хранится на отделении.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в перезачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором колледжа, после рассмотрения на Педагогическом совете колледжа и действует бессрочно, до его отмены или издания новой редакции.

4.2. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа.

4.3. Положение доводится до всех педагогических работников и обучающихся колледжа путём размещения на открытом электронном ресурсе колледжа в сети Интернет.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение 1
Директору СПб ГБПОУ «АК»
Д. Ю. Батракову
обучающегося группы _____

Заявление

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоённые мной дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных дисциплин, курсов, модулей, практик	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	оценка

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в

(наименование образовательной организации)
по специальности _____

_____ (подпись обучающегося)

дата

Представленные в заявлении сведения соответствуют:

(список представленных документов с указанием количества листов)

_____ (подпись сотрудника, дата)

Рассмотрено на аттестационной комиссии Протокол № _____ от « ____ » ____ 20 ____ Зам.директора по УР _____ И.И.Полонская
--

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность