

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 25-а от 8 апреля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

Санкт-Петербург  
2024 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок размещения информации о колледже на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт, сеть Интернет) и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту и порядок работ по организации функционирования сайта.
- 1.3. Нормативная правовая база, регламентирующая представление информации о колледже в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:
  - Статья 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 02.07.2021)
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2021 № 629 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831"
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.06.2019 №796 (ред. от 29.03.2021) "Об установлении процедуры, сроков проведения и показателей мониторинга системы образования Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки"
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
  - **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
  - **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
  - **Разработчик сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
- 1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.
- 1.11. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором колледжа.
- 1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного, назначенного руководителем колледжа.
- 1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор колледжа.

## **2. Цели и задачи сайта**

- 2.1. Сайт является официальным представительством колледжа в сети Интернет.
- 2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
  - оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Колледжа;
  - формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (студентов).

## **3. Структура Сайта**

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Колледжа, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте информацию:
  - о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета Санкт-Петербурга;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество руководителя;
  - должность руководителя;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к

информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Санкт-Петербурга;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- копии:
  - устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
  - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Колледжа и образованию, а также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. Организация разработки и функционирования Сайта**

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор Сайта.
- 4.2. Администратор Сайта Колледжа – работник Колледжа, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта Колледжа.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
  - Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Колледжа;
  - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Колледжа
  - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Колледжа.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование работник Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Колледжа.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
  - вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
  - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.
- 4.8. Все разделы Сайта для контроля и постоянного обновления, распоряжением директора распределяются между руководящим составом Колледжа (заместители директора, заведующие подразделений и отделений) и цикловыми комиссиями, при необходимости, закрепляются индивидуально за отдельными преподавателями и сотрудниками Колледжа.
- 4.9. Весь материал для обновления страниц Сайта предоставляется системному администратору Колледжа или Администратору Сайта.
- 4.10. При внесении изменений и дополнений в информацию, размещенную на страницах Сайта или в локальный нормативный акт Колледжа, ответственный сотрудник Колледжа в течение 7 дней обязан предоставить обновленную информацию или материал согласно пункту 4.9. настоящего положения.

#### **5. Технические условия**

- 5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

- 5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - защиту от копирования авторских материалов.

## **6. Ответственность и контроль**

- 6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор Колледжа.
- 6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта.
- 6.3. Ответственность за функционирование Сайта и оперативное размещение информации несет администратор Сайта.