

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 42/1-а от «10» июля 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПБ
ГБПОУ «АК»**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 9 от «22» июня 2020 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «03» июля 2020 года

Санкт-Петербург
2020

Содержание документа

1.	Общие положения.....	3
2.	Определения, обозначения, сокращения.....	3
3.	Нормативные ссылки.....	3
4.	Цели и задачи внеаудиторной (самостоятельной работы).....	3
5.	Планирование внеаудиторной (самостоятельной работы)	4
6.	Организация и руководство внеаудиторной (самостоятельной работы)	5
7.	Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной работы).....	6
	Лист согласования.....	7
	Приложение № 1.....	8
	Приложение № 2.....	9
	Приложение № 3.....	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, проведения и контроля внеаудиторной (самостоятельной) работы (далее — СР) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж» (далее — Колледж).

1.2. СР работа одна из форм учебной деятельности обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, которая определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

1.3. СР обучающихся — планируемая учебная работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.4. Время, отводимое на СР обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов учебного плана. Организация самостоятельной работы обучающихся относится к свободе образовательной организации.

2. Определения, обозначения, сокращения

Колледж – Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»;

СР – внеаудиторная (самостоятельная) работа;

МДК – междисциплинарный курс;

УД – учебная дисциплина;

УП – учебный план;

УТП – учебно-тематический план;

РП – рабочая программа;

ПМ – профессиональный модуль.

3. Нормативные ссылки

3.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

4. Цель и задачи внеаудиторной (самостоятельной) работы

4.1. СР обучающихся проводится с целью обеспечения усвоения знаний и освоения умений, формирования профессиональных и развития общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.2. Задачи, реализуемые при выполнении обучающимися СР:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений;

- овладение практическими навыками работы с нормативной и справочной литературой;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений.

5. Планирование внеаудиторной (самостоятельной) работы

5.1. Объем времени, содержание, формы и виды СР по каждой теме УД, МДК, ПМ находят отражение в УП, РП, УТП.

5.4. Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания определяется преподавателем эмпирически: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся, также возможно использование примерных норм времени для реализации внеаудиторной (самостоятельной) работы (Приложение № 1).

5.5. При разработке рабочей программы по УД, ПМ при планировании содержания СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на СР, определяются цели, виды, средства и указывается в УТП УД, ПМ.

5.6. При планировании заданий для СР рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящую (репродуктивную), предполагающую алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивную, связанную с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическую (частично-поисковую), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческую, направленную на развитие способностей обучающихся к исследовательской деятельности.

5.7. Видами заданий для СР могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; подготовка конспекта; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными

документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов, подготовка презентаций; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, информационных сообщений, практических работ, написание эссе; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирований и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений использованием аудио-и видеотехники и др.

5.8. Виды заданий для СР, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии и специальности среднего профессионального образования, изучаемой УД, МДК, ПМ.

5.9. Распределение объема времени на СР в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

6. Организация и руководство внеаудиторной (самостоятельной) работой

6.1. На основании РП преподаватель разрабатывает перечень СР обучающихся, дает методические указания по выполнению обучающимися СР по конкретной УД, ПМ (Приложение № 2).

6.2. В перечне должна быть информация о целях, видах, средствах, результатах контроля, количестве часов на определенную тему самостоятельной работы.

6.3. Перед выполнением обучающимися СР преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

6.4. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК, ПМ.

6.5. При организации СР обучающихся в функции преподавателя входит обеспечение информационной поддержки внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся учебной литературой, методическими пособиями, методическими указаниями, полезными Интернет-ссылками, электронными пособиями и др.

7. Контроль результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы

7.1. Контроль результатов СР обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по УД, ПМ, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7.2. Критериями оценки результатов СР обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

7.3. СР обучающихся не регламентируется расписанием учебных занятий, но заносится в Журнал учета внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся (Приложение № 3).

7.4. Своевременное ведение записей в Журнал учета внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся является обязательным для каждого преподавателя УД, МДК, ПМ.

7.5. Заведующий учебной частью контролирует правильность и своевременность ведения записей в журнале.

7.6. Преподаватель обязан проверять выполнение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся.

7.7. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, синей пастой.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ
(САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ) РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ СПб ГБПОУ «АК»**

РАЗРАБОТЧИК

Зам. директора по УР СПб ГБПОУ «АК»

Огнева И.В. /  /
«02» июля 2020 г.

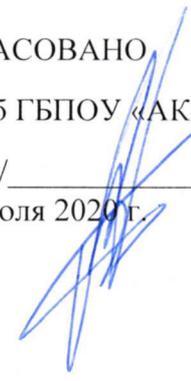
СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по ПО СПб ГБПОУ «АК»

Илатовская С.А. /  /
«02» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист СПб ГБПОУ «АК»

Запуниди А.В. /  /
«02» июля 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Методист СПб ГБПОУ «АК»

Лутошкина Т.А. / _____ /
«02» июля 2020 г.

Приложение № 1
к Положению об организации
внеаудиторной/самостоятельной работы
обучающихся СПб ГБПОУ «АК»

Примерные нормы времени для реализации СР

Форма выполнения внеаудиторной (самостоятельной) работы	Единица измерения	Норма времен
Работа с печатными ресурсами и ЭОР	1 п. л ¹	4-8 ч.
Работа со справочниками и нормативными документами	1 п. л	8–12 ч.
Решение тестовых заданий	20 заданий	1 ч.
Решение расчетно-графических (расчетных) заданий	1 задание	1–3 ч.
Решение практических заданий	1 задание	до 2 ч.
Подготовка к выполнению лабораторной работы, оформлению отчета	1 работа	1–2 ч.
Подготовка к практическому занятию	1 занятие	1–2 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1 занятие	2–4 ч.
Подготовка доклада к конференции	1 работа	10 ч.
Подготовка презентации	1 работа (до 15 слайдов)	6-8 ч.
Подготовка к зачету/дифференцированному зачету		8 ч.
Подготовка к экзамену		20 ч.
Решение ситуационных производственных задач	1 задача	до 50% времени, отведенное на тем
Работа с электронными тренажерами	1 задание	до 50% времени, отведенное на тему
Опытно-экспериментальная, научно-исследовательская работа	1 задание	До 8 ч.
Наблюдение и сбор материалов в процессе практики	1 задание	до 100% времени, отведенное на тему

¹1 п.л. — один печатный лист – объем одного печатного листа примерно равен 40000 знаков с пробелами (14 кеглем, интервал 1,5 строки).

Приложение № 2
к Положению об организации
внеаудиторной/самостоятельной работы
обучающихся СПб ГБПОУ «АК»

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГРУППА № _____
ПО УД, МДК, ПМ

Раздел, тема	Темы (задания) для самостоятельного изучения	Кол-во часов на самостоятельную работу

Приложение № 3
к Положению об организации
внеаудиторной (самостоятельной) работы
обучающихся СПб ГБПОУ «АК»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

ЖУРНАЛ
учета внеаудиторной (самостоятельной) работы
обучающихся

Группа _____

Специальность _____

Курс (год) обучения _____

за 20__ - 20__ учебный год

