САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09DE0E0B5104D64AFF5644C0A45E9003
Владелец Батраков Дмитрий Юрьевич
Действителен с 18.11.2025 по 11.02.2027

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
студенческого совета СПб ГБПОУ «АК»
№ 1 от «01» сентября 2026 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора СПб ГБПОУ «АК»
№ 66-о от «02» сентября 2026 года

Положение
о Совете по профилактике правонарушений

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол № 1 от «31» августа 2026 г

Санкт – Петербург
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж), который определяет порядок организации и работы совета профилактики правонарушений среди обучающихся (далее – Совет профилактики).

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации Колледжа, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений среди обучающихся Колледжа.

1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, уставом и локальными нормативными актами Колледжа;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Колледжа с учётом мнения Студенческого совета по согласованию с Педагогическим советом

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

2.1 Основной целью работы Совета является создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в СПб ГБПОУ «АК», контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа.

2.2 Основные задачи работы Совета:

• Обеспечение взаимодействия СПб ГБПОУ «АК» с субъектами системы профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов обучающихся;

• выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

• оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

• организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении:

• обеспечение работы по объективному рассмотрению каждого случая нарушенные обучающимися Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, действующего законодательства.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

3.1. Организация работы по выполнению положений Федерального закона № 120-ФЗ, Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
3.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
3.3. Контроль условий воспитания и обучения обучающихся;
3.4. Принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения обучающихся в различные виды антиобщественного поведения;
3.5. Выявление и анализ и возможная нейтрализация причин и условий, способствующих совершению правонарушений, и принятие мер по их устранению; Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам организации профилактической работы с обучающимися;
3.6. Выявление родителей (законных представителей), не исполняющих обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на их поведение или жестоко обращающихся с ними, ведение учёта этих категорий лиц.
3.7. Взаимодействие с общественными организациями и объединениями;
3.8. Планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
3.9. Организация просветительской деятельности среди участников образовательных отношений;
3.10. Создание среды, с минимальнымb рисками совершения правонарушений в том числе путём раннего выявления первичных признаков проблем: систематических пропусков занятий, нарушения Устава, признаков асоциального поведения, сложностей в общении.
3.11. Формирование законопослушного поведения через лекции, диспуты, встречи со специалистами, вовлечение в позитивную деятельность (кружки, волонтёрство, проекты), развитие у обучающихся навыков ответственного выбора.
3.12. Индивидуальная работа с обучающимися, попавшими в сложную ситуацию: помощь в коррекции поведения, социальная и психологическая поддержка.
.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

4.1 Деятельность Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с обучающимися;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о самом обучающемся, родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

5.1 Рассмотрение вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросов охраны прав ребёнка;
5.2 Рассмотрение заявлений (представлений) кураторов учебных групп, педагога- психолога о постановке обучающихся на внутриколледжный учёт (далее – ВКУ) и принятие решений по данному вопросу;
5.3 Принятие решений о снятии обучающихся с внутриколледжного учёта;
5.4 Анализ результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
5.5 Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
5.6 Привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
5.7 Рассмотрение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством (на основании части 8, 9 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ, части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ, части 2 статьи 15 Федерального закона № 120-ФЗ);
5.8 Содействие администрации Колледжа в установлении причин и условий совершения обучающимися Колледжа противоправных действий и уголовно наказуемых деяний.

6. СОСТАВ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

6.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.
6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов.
6.3. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- председатель студенческого Совета

6.4. В работе Совета могут принимать участие в качестве приглашенных: заместители директора по направлениям деятельности, преподаватели, кураторы учебных групп, инспекторы по делам несовершеннолетних, представители по делам несовершеннолетних, родители/законные представители несовершеннолетних.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

7.1. Председатель Совета по профилактике:
- организует работу Совета;
- формирует план работы Совета на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель.

• Секретарь Совета по профилактике:

- составляет проект повестки для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;

- извещает членов Совета по профилактике и приглашённых о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет по профилактике о ходе выполнения принимаемых решений.

• Члены Совета по профилактике:

- участвуют в разработке мер индивидуальной профилактической работы и защите прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);

- присутствуют на заседаниях Совета;

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

8. РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза за учебный семестр.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора СПб ГБПОУ «АК», решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год.

8.4. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, колледжных и родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета по профилактике реализуются на основании протоколов.

8.6. Решения Совета являются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов членов.

9. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

9.1. Члены Совета по профилактике в пределах своей компетенции имеют право:

• запрашивать от кураторов учебных групп сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;

• рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;

• заслушивать отчеты кураторов учебных групп о проводимой профилактической работе в колледже;

• приглашать родителей на собеседование и консультации;

• направлять информацию в органы опеки и попечительства и в Отдел (отделение) участковых уполномоченных полиции (Далее-ОУУП) и Подразделение по делам несовершеннолетних(Далее- ПДН) Управления Министерства внутренних дел (Далее- УМВД) России по месту жительства;

• выносить решения о постановке обучающихся на внутриколледжный учёт и снятии с него;

• ходатайствовать перед директором СПб ГБПОУ «АК» о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся

• давать индивидуальные и коллективные рекомендации преподавателям, родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам коррекции поведения студентов и проведения профилактической работы с ними.

10. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

10.1. Совет по профилактике после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего

10.2. К обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

10.3. Дисциплинарное взыскание не может применяться к обучающимся во время их отсутствия на учёбе по уважительным причинам: болезнь или период каникул.

10.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.5. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) и ОУУП и ПДН УМВД России по месту жительства для рассмотрения обучающегося и принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.6. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

10.7. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

11.1. В документацию Совета по профилактике входит:

– приказ о создании Совета по профилактике и утверждении его состава;

– заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;

– план работы Совета по профилактике;

– протоколы заседаний Совета по профилактике, или Журнал протоколов заседаний. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета по профилактике в течение 5-ти лет.

11.2. Протокол заседаний Совета по профилактике ведётся на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:

- дата и место заседания Совета по профилактике;
- общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием Ф.И.О.;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, группа и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающихся или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- сведения о выполнении решений и обязанностей, принятых ранее;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов Совета, обучающихся и родителей (законных представителей).;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

11.3. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ

12.1. Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

13.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции на заседании Педагогического совета, с учётом мнения Студенческого совета и утверждаются директором Колледжа.

13.3. После принятия новой редакции Положения предыдущее Положение утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о Совете по профилактике

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
УГЛОВОЙ ШТАМП / БЛАНК
ДАТА _____ № _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
обучающегося учебной группы № _____ СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц, год рождения: _____

Адрес фактического проживания и телефон: _____

1. С какого курса обучается в Колледже? _____

2. Переводился ли из других образовательных организаций (причины)? _____

3. Отношение к обучению, успеваемость, посещаемость занятий: _____

4. Способности, интересы, участие в олимпиадах, конкурсах, проектах: _____

5. Занятость во внеучебное время (кружки, секции, хобби): _____

6. Участие в общественной и социальной жизни группы и Колледжа: _____

7. Состояние здоровья (особенности, учет у специалистов при наличии): _____

8. Особенности поведения в Колледже, семье, общественных местах: _____

9. Характеристика круга общения, друзья (возраст, направленность): _____

10. Наличие вредных привычек, склонностей, аддикций (ПАВ, курение, игры): _____

11. Предполагаемые причины отклонений в поведении: _____

12. Ранее применявшиеся меры воздействия и их результаты: _____

13. Сведения о родителях (ФИО, место работы, контакты): _____

14. Характер взаимоотношений в семье и её влияние на обучающегося: _____

Характеристика утверждена на заседании Совета по профилактике «____» _____ 2026 г.

Директор _____ / _____ /

Положение
о Совете по профилактике правонарушений