Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 09DE0E0B5104D64AFF5644C0A45E9003
Владелец Батраков Дмитрий Юрьевич
Действителен с 18.11.2025 по 11.02.2027

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПБ ГБПОУ «АК»
Протокол № 6
от «02 » июля 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор СПБ ГБПОУ «АК»
_____Д.Ю. Батраков
Приказ № 147-р
от «02» июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы

2026 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее –ШВР).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – колледж), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете колледжа.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет руководитель колледжа, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей колледжа.

1.6 Члены ШВР назначаются приказом руководителя колледжа. Количественный состав ШВР определяет руководитель колледжа с учетом предложений педагогического совета, органов студенческого самоуправления.

1.7 В соответствии с решением руководителя колледжа в состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, медицинский работник, члены Студенческого совета.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы колледжа.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.
- Реализация воспитательных возможностей ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе колледжа.
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности.
- Поддержка студенческого самоуправления.
- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
- Развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей.
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- Формирование социального паспорта колледжа.
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы.
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы колледжа.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в колледже.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте колледжа.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в колледже.

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;
- изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в колледже, создает условия для их реализации в различных видах творчества;
- реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений;

- координацию воспитательной деятельности преподавателей, кураторов, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы колледжа;
- организацию работы спортивных секций и других объединений для обучающихся;
- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в колледже;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР; организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в колледже;
- контроль за организацией профилактической деятельности кураторов групп;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта колледжа и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в колледже с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Санкт-Петербурге;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и региональных конкурсов, проектов и мероприятий;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив—обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.),
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; ведет сообщества колледжа в социальных сетях;
- организует и контролирует работу медиа центра и взаимодействие со СМИ;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой колледжа;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в колледже;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации.

3.5. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами;
- участие в региональных и всероссийских состязаниях.

3.6. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.7. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.8. Педагог-организатор:

- содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры студентов, расширению социальной сферы в их воспитании;
- изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности студентов, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- проводит воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- организует работу кружков и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность студентов и взрослых;
- способствует реализации прав студентов на создание молодежных ассоциаций, объединений.
- организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы студентов в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность студента, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- привлекает к работе со студентами работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность;

- самостоятельно выбирает формы и методы работы со студентами и планирует ее, исходя из общего плана работы колледжа и педагогической целесообразности;

3.9. Члены Студенческого совета и профкома обучающихся:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.10. Руководитель волонтёрского центра:

- создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
- руководит деятельностью Центра, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности;
- разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
- планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
- из числа активных студентов назначает заместителей руководителя центра;
- руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
- информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
- координирует деятельность Центра совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
- обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства колледжа и организаций, использующих волонтёров;

3.11. Руководитель патриотического клуба:

- обеспечение организации деятельности ВПК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ВПК;
- организация военно-спортивных игр, соревнований, конкурсов, поездок и туристических походов по историческим местам России;
- обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися военно - патриотическим воспитанием и подготовкой молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой

совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2026/2027 учебном году».
2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:
   - приложение 1 – «Положение о Штабе воспитательной работы»;
   - приложение 2 – «Состав ШВР о в 2026/2027 учебном году»;
   - приложение 3 – «План заседаний ШВР в 2026/2027учебном году».

Приложение № 1

Состав Штаба воспитательной работы
СПБ ГБПОУ «Акушерский колледж»
на 2026-2027 учебный год

№	ФИО	Должность
1.	Огнева Ирина Владимировна	Заместитель директора по воспитательной работе
2.	Цветкова Наталья Андреевна	Советник директора по воспитанию Руководитель волонтёрского центра Председатель ППО студентов
3.	Фёдорова Райля Имамгалеевна	Руководитель спортивного клуба
4.	Майорова Елена Михайловна	Педагог-психолог
5.	Мартынова Екатерина Викторовна	Заведующий Библиотекой
6.	Качановская Татьяна Вадимовна	Педагог-организатор Куратор РДДЦ «Движение Первых»
7.	Шкурин Никита Алексеевич	Медицинский работник
8.	Рай Софья Алексеевна	Председатель органа студенческого самоуправления
9.	Быкова Надежда Даниловна	Заместитель председателя ППО студентов
10.	Бакашов Александр Николаевич	Руководитель ВПК

Приложение № 2

План заседаний Штаба воспитательной работы
на 2026-2027 учебный год

№	Повестка	Дата
1.	1. План работы ШВР на учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте колледжа на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования обучающихся. 6. Работа первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движения первых» на базе колледжа. 7. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 8. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 9. Участие во Всероссийском общественном движении «Волонтёры – медики». 10. Организация деятельности Студенческого совета.	07.09.2026
2	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь. 2. Организация занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних. 3. Работа кураторов по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Работа РДДМ «Движение первых». 5. Общественное движение «Волонтёры- медики». 6. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 7. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 8. Рассмотрение работы патриотического клуба на базе колледжа. 9. Участие в движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ.	05.10.2026
3	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №2). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных кураторами. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий ноября. 4. РДДМ «Движение первых» 5. Общественное движение «Волонтёры- медики». 6. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 7. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 8. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 9. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ.	02.11.2026

	10. Работа библиотеки - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.	
4	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3). 2. О проведении мероприятий в декабре. О планах профилактической работы на декабрь. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 5. Деятельность Студенческого совета за 1 полугодие, планирование работы на 2 полугодие. РДДМ «Движение первых» 6. Общественное движение «Волонтёры- медики». 7. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 8. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 9. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 10. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ.	01.12.2026
5	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №4). 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с обучающимися, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2026-2027 учебного года. 3. О проведении мероприятий в январе. 4. Общественное движение «Волонтёры- медики». 5. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 6. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 7. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 8. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ. 9. Работа библиотеки - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. 10. РДДМ «Движение первых»	12.01.2027
6	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности Студенческого совета. 5. О проведении мероприятий в феврале. 6. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 7. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 8. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ. 9. Работа библиотеки - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами. 10. РДДМ «Движение первых» 11. Общественное движение «Волонтёры- медики». 12. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа.	02.02.2027

7	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №6). 2. О проведении мероприятий в марте. 3. РДДМ «Движение первых» 4. Общественное движение «Волонтёры- медики». 5. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 6. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 7. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 8. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ.	02.03.2027
8	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7). 2. О проведении мероприятий в апреле. 3. РДДМ «Движение первых» 4. Общественное движение «Волонтёры- медики». 5. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 6. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 7. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 8. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ.	06.04.2027
9	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №8). 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. РДДМ «Движение первых». 4. О проведении мероприятий в мае. 5. Общественное движение «Волонтёры- медики». 6. Работа волонтёрского центра «Сердце Помощи» на базе колледжа. 7. Работа спортивного клуба «Олимп» на базе колледжа 8. Работа патриотического клуба на базе колледжа. 9. Движение «Наше будущее в наших руках» СПБ ДУМ. 10. Работа библиотеки - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.	04.05.2027
10	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы во 2 полугодии 2026-2027 учебного года. 3. О проведении мероприятий в июне. 4. Отчёт за 2026-2027 учебный год руководителя спортивного клуба. 5. Отчёт за 2026-2027 учебный год руководителя волонтёрского центра. 6. Отчёт за 2026-2027 учебный год руководителя военно-патриотического клуба. 7. Отчёт за 2026-2027 учебный год педагога-психолога. 8. Отчёт за 2026-2027 учебный год педагога-организатора, куратора РДДЦ «Движение Первых» 9. Отчёт за 2026-2027 учебный год председателя студенческого самоуправления. 10. Подведение итогов года.	15.06.2027