

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
воспитательного совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Протокол №5 от 13 января 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№03-а от 14.01.2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРСКОЙ РАБОТЕ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
Протокол №3 от 12.01.2022 года

1. Общие положения

- 1.1. Положение о кураторской работе в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж» (далее - колледж) регламентирует порядок деятельности куратора учебной группы в колледже.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.
- 1.3. Куратор учебной группы назначается на учебный год приказом директора не позднее 1 сентября текущего года из числа работников колледжа, чья деятельность связана с осуществлением образовательного процесса, по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Куратор учебной группы назначается для каждой учебной группы очной формы обучения.
- 1.5. Куратор учебной группы может быть освобожден от исполнения своих функциональных обязанностей по личному заявлению, по решению директора.
- 1.6. Освобождение куратора учебной группы от исполнения своих функциональных обязанностей оформляется приказом директора.
- 1.7. Исполнение функциональных обязанностей куратора учебной группы входит в должностные обязанности преподавателя.
- 1.8. Кураторы учебных групп непосредственно подчиняются заместителю директора по воспитательной работе. Взаимодействуют с заведующим дневным отделением, а также заместителями директора в соответствии с их компетенцией.
- 1.9. Кураторы очно-заочного отделения подчиняются заведующей очно-заочным отделением.
- 1.10. Куратор учебной группы входит в состав Совета по воспитательной работе и принимает участие в его работе в порядке, установленном локальными актами колледжа.
- 1.11. Итоги работы кураторов учебных групп обсуждаются на заседаниях Совета по воспитательной работе колледжа.
- 1.12. Работникам колледжа, исполняющим функциональные обязанности куратора учебной группы, устанавливается доплата в порядке, установленном локальными актами колледжа.
- 1.13. На период отсутствия куратора учебной группы в связи с отпуском, действием больничного листа, командировкой или другими обстоятельствами координацию деятельности учебной группы, чей куратор отсутствует, осуществляет заведующий отделением.

2. Основные цели и задачи работы куратора учебной группы

- 2.1. Основной целью работы куратора учебной группы является формирование конкурентоспособной, социально активной, ценностно-ориентированной личности выпускника, способной адаптироваться к условиям в регионе и современном социуме.
- 2.2. Основными задачами работы куратора учебной группы являются:
- создание условий для успешного освоения обучающимися учебной группы образовательной программы;
 - создание условий для формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций;
 - организация работы, направленной на воспитание обучающихся учебной группы;
 - организационное сопровождение деятельности учебной группы.

3. Функциональные обязанности куратора учебной группы

- 3.1. Основными функциональными обязанностями куратора учебной группы являются:
- составление плана воспитательной работы в учебной группе на учебный год и его выполнение;
 - составление отчета по выполнению плана воспитательной работы в учебной группе за учебный год;
 - организация и проведение в учебной группе классных часов;
 - организация в учебной группе работы по профилактике негативных явлений среди обучающихся, в том числе правонарушений;
 - организация участия обучающихся учебной группы в воспитательных мероприятиях в колледже и вне колледжа;
 - участие в мероприятиях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся учебной группы;
 - содействие в адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся учебной группы;
 - контроль посещаемости обучающимися учебной группы учебных занятий;
 - контроль успеваемости обучающихся учебной группы;
 - организация работы с активом учебной группы;
 - организации работы, направленной на соблюдение обучающимися учебной группы Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка для обучающихся колледжа, а также иных локальных актов колледжа;
 - составление и ведение социального паспорта учебной группы;
 - участие в организации питания обучающихся;
 - составление характеристик обучающихся учебной группы;
 - ведение установленной в колледже документации учебной группы;
 - представление интересов обучающихся учебной группы во взаимодействии с должностными лицами колледжа;
 - посещение Совета по воспитательной работе колледжа;

- участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессионального мастерства куратора учебной группы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- подготовка информации, сведений по обучающимся учебной группы;
- подготовка иной отчетной документации по направлениям деятельности куратора учебной группы;
- участие в иных мероприятиях, направленных на организацию работы учебной группы;
- представление сведений по прогнозу трудоустройства будущих выпускников и о фактическом трудоустройстве выпускников согласно распоряжению председателя Комиссии по содействию трудоустройству;
- сопровождение студентов на мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана колледжа.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Куратор учебной группы имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию своей деятельности;
- требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

5. Отчётность и контроль деятельности куратора

5.1. Контроль деятельности куратора осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующий дневным отделением, на очно-заочном отделении - заместитель директора по учебной работе.

5.2. Куратор предоставляет заместителю директора по воспитательной работе следующую документацию:

- план работы куратора на учебный год (Приложение 1);
- социальный паспорт группы (Приложение 2);
- ежемесячный отчет о работе куратора (Приложение 3);
- представление на поощрение студентов (Приложение 4)

6. Ответственность

6.1. Куратор несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами колледжа.

7. Формы поощрения

7.1. За добросовестную и инициативную работу с курируемой группой, высокие показатели группы в учебной, культурной и общественной работе, за активное

Положение о кураторской работе

участие в воспитательной работе студенчества колледжа, куратор по представлению заместителя директора по воспитательной работе может быть отмечен благодарностью колледжа.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом колледжа, и утверждается приказом директора колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.
- 8.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие Нормы права, а также локальными нормативными актами колледжа.

ПЛАН
воспитательной работы группы
на 20 _____ /20 _ учебный год

Куратор _____

Цели и задачи воспитательной работы колледжа

Основные задачи воспитательной работы на 20 _/20 _ учебный год в группе

№ п\п	Целевые программы (направления воспитательной работы)	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	ЗДОРОВЬЕ (спортивно-оздоровительная работа)				
2	ОБРАЗ ЖИЗНИ (гражданско-патриотическое воспитание)				
3	УЧЕНИЕ и ТРУД (учебное и профессионально-трудовое направление)				
4	СЕМЬЯ (работа с родителями; этика семейных отношений)				
5	ОБЩЕНИЕ (эстетическое воспитание; работа по сплочению и развитию коллектива)				
6	ОБЩЕНИЕ (эстетическое воспитание; работа по сплочению и развитию коллектива)				
7	ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ				

Приложение 2

Социальный паспорт группы на 20__ - 20__ учебный год

Куратор.

Количество студентов на 01.10.20__ ; на 01.01.20__ ; на 01.08.20__ -

1. Малообеспеченные семьи - количество студентов из малообеспеченных семей:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

2. Неполные семьи - количество студентов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

3. Опеканые - количество студентов

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. опекуна	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

4. Дети-инвалиды - количество студентов

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

5. Неблагополучные семьи - количество студентов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

6. Многодетные семьи - количество студентов:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

7. Студенты, имеющие детей

№ п/п	Ф.И.О. студента	Семейное состояние	Количество детей	Возраст детей
1				
2				

8. Студенты с девиантным поведением

№ п/п	Ф.И.О. студента	Год рождения	Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес
1					
2					

9. Возрастной состав (на 1.10.20)

Возраст	15 лет	16 лет	17 лет	18 лет	19 лет	20 лет	21 год	22 года	23 года	24 года	25 лет	26 лет и более
Юноши												
Девушки												
Всего												

