

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКУШЕРСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
СПб ГБПОУ «АК»
№ 53-а от «15» декабря 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «АК»
№ 3 от «26» ноября 2025 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «АК»
№ 2 от «10» декабря 2025 года

Санкт-Петербург
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приёма граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования;
- Уставом СПб ГБПОУ «АК» (далее - Колледж);
- Правилами внутреннего распорядка для студентов.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

- *Профессиональная ориентация* - проведение социальных мер содействия молодежи в профессиональном самоопределении и выборе будущей профессии, специальности.
- *Профориентационная работа* - целенаправленная деятельность, обеспечивающая эффективность процесса выбора профессии и выявление профессиональной направленности абитуриентов и студентов.
- *Профессиональная направленность* - система эмоционально-ценностных отношений, задающих иерархическую структуру доминирующих мотивов личности и побуждающих личность к их утверждению в профессиональной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели:

- Обеспечение качественного отбора будущих абитуриентов для поступления в СПб ГБПОУ «АК»; создание благоприятных условий абитуриентам для поступления в Колледж; ориентация студентов на работу по полученной специальности, на продолжение дальнейшего обучения в вузах.
- Создание системы просветительско-агитационной работы среди учащихся общеобразовательных организаций, абитуриентов, и студентов Колледжа. Содействие выпускникам в трудоустройстве по направлению специальности.
- Создание системы профориентационных мероприятий для школьников.
- Обеспечение правильного самоопределения студентов в выбранной специальности, профессии.
- Приведение образовательных потребностей граждан России, выбравших своей будущей профессией медицину и фармацевтику, в соответствие с рынком труда по соответствующему профилю.

2.2. Задачи:

- Оказание помощи учащимся общеобразовательных учреждений в выборе специальности с учетом их желаний и возможностей, а также потребностей общества в кадрах.
- Знакомство обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и современными формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров.
- Содействие непрерывному росту профессионализма личности каждого обучающегося как важнейшего условия её удовлетворенности трудом и собственным социальным статусом, реализации индивидуального потенциала, формирования здорового образа жизни и достойного благосостояния.
- Содействие выполнению плана набора контингента на специальности "Акушерское дело", "Сестринское дело" и «Фармация» на следующий учебный год.

- Оказание помощи приёмной комиссии в качественном отборе абитуриентов колледжа.
- Проведение профориентационных мероприятий (экскурсий, классных часов, презентаций, мастер-классов, профессиональных проб и т.п.) для учащихся общеобразовательных организаций и их родителей (законных представителей) с целью популяризации выбранной профессии (специальности).

3. НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Привлечение молодёжи для обучения специальностям колледжа, согласно их интересам.
- 3.2. Совместная работа с общеобразовательными школами, центрами образования и другими организациями по профессиональной ориентации учащихся школ и взрослого населения.
- 3.3. Работа со студентами младших курсов, направленная на правильное самоопределение с целью введения в специальность, профессию.
- 3.4. Пропаганда специальностей и программ дополнительного образования, по которым ведется обучение в Колледже.

4. ФОРМЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

- 4.1. Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности "Акушерское дело", "Сестринское дело" и «Фармация».
- 4.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых и контролируемых приёмной комиссией очно и с использованием дистанционных технологий.
- 4.3. Основные мероприятия по профориентационной работе, связанные с формированием контингента колледжа:
 - проведение Дней открытых дверей в формате экскурсий по Колледжу, показа мастер-классов и проведения профессиональных проб ;
 - проведение предварительно согласованных экскурсий по колледжу (групповых и индивидуальных в течение года);
 - размещение информации о специальностях, работе приёмной комиссии, порядке поступления и т.д. на сайте Колледжа;
 - участие в городских, районных мероприятиях профориентационной направленности;
 - участие в молодежных программах работы со школьниками (на уровне города, района, муниципального округа);
 - выступления представителей Колледжа (преподавателей) перед учащимися школ, родителями, руководителями общеобразовательных организаций;
 - выступления Агитбригад с профориентационными презентациями перед учащимися школ, родителями, руководителями общеобразовательных организаций;
 - выступления представителей Колледжа, выпускников, студентов в средствах массовой информации, в том числе на радио и телевидении, а также в социальных сетях и тематических форумах;
 - подготовка и издание рекламных материалов (буклетов, листовок, афиш, баннеров и т.д.);
 - распространение рекламы в социально значимых объектах (поликлиники, больницы, аптеки) (в течение учебного года);
 - размещение рекламной информации о Колледже в средствах массовой информации, в том числе на радио и телевидении, а также в социальных сетях и тематических форумах;

- внеклассные массовые мероприятия профориентационной направленности для учащихся школ.
 - профориентационные консультации с абитуриентами и их родителями по телефону (в течение учебного года);
 - отправка писем с информацией о колледже (по запросам будущих абитуриентов);
- 4.4. Профессиональная адаптация студентов и выпускников колледжа:
- содействие выпускникам колледжа в трудоустройстве;
 - мониторинг адаптации выпускников колледжа на предприятиях (организациях) города Санкт-Петербурга;
 - проведение дней встречи с выпускниками, участие выпускников в мероприятиях, проводимых в колледже (круглые столы, конференции, семинары и т.д.).

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И УЧАСТНИКИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Профориентационная работа проводится согласно плану, составляемому ответственным за организацию профориентационной работы на начало учебного года и утверждаемому приказом директора Колледжа (Приложение 1).

5.2. Ответственность за работу по профориентации несёт заместитель директора по воспитательной работе.

В осуществлении профориентационной работы также задействованы следующие структурные подразделения Колледжа:

5.2.1. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координацию деятельности всех подразделений Колледжа, ответственных за профориентацию;
- организацию работы по созданию Агитбригад из числа студентов, осуществляющих работу по школам с абитуриентами;
- планирование, организация и контроль проведения профориентационных классных часов педагогами-кураторами со студентами колледжа по направлениям подготовки;
- организацию мероприятий по популяризации выбранной профессии среди студентов;

5.2.2. Ответственный секретарь приёмной комиссии:

- участвует в планировании профориентационной работы;
- организует работу приёмной комиссии;
- организует оформление помещения приёмной комиссии, размещает наглядную рекламную информацию на стендах и сайте Колледжа;
- организует размещение информации о специальностях, формах, сроках обучения, правилах приёма, проведения вступительных испытаний, подачи апелляций, ходе приёма и др. на информационных стендах и сайте Колледжа;
- привлекает студентов Колледжа к агитационной, разъяснительной и технической работе в приёмной комиссии;
- организует проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- участвует в проведении мероприятий по плану профориентации в соответствии с содержанием работы приёмной комиссии.

5.2.3. Приемная комиссия организует целенаправленную деятельность с поступающими:

- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;

- информирование родителей абитуриентов о специальностях Колледжа;
- проведение агитационной, разъяснительной работы среди абитуриентов;
- организация процедуры поступления в Колледж;
- прием документов от абитуриентов.

5.2.4. Председатели цикловых комиссий, заведующие отделениями, педагоги - кураторы, преподаватели участвуют в организации и проведении профориентационной работы:

- проведение профориентационной работы среди учащихся школ. Проведение бесед с учащимися, выступления на родительских собраниях;
- организация и проведение встреч абитуриентов с ведущими преподавателями колледжа на днях открытых дверей, проведение мастер-классов в кабинетах практической подготовки;
- участие в организации и проведении предметных олимпиад, конкурсов, деловых игр с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;
- разработка тематики и проведение внеучебных мероприятий, посвященных профессиям и специальностям для учителей, учащихся школ, студентов колледжа.

Приложение № 1
к Положению о профориентационной работе

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ
«АК»

_____ Д. Ю. Батраков

«___» _____ 2025 год

ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ МОЛОДЕЖИ
И ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА АБИТУРИЕНТОВ

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ

Ответственный за организацию профориентационной работы:

/Якубаускене И.В./