

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
ПОО студентов
СПб ГБПОУ «АК»
Протокол № 7 от 10.06.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
СПб ГБПОУ «АК»
№ 25-а от 02.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе практической подготовки

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
СПб ГБПОУ «АК»
Протокол № 7 от 02.07.2025

Санкт-Петербург
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отдела практической подготовки Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее Колледж).

1.2. Отдел практической подготовки в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальностям «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Фармация»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Колледжа;
- локальными и нормативными актами, регламентирующими деятельность Колледжа.

1.3. Отдел практической подготовки является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела практической подготовки осуществляет заведующий отделом практической подготовки, который подчиняется заместителю директора по практической подготовке.

1.5. Распоряжения заместителя директора по практической подготовке являются обязательными для всех работников отдела практической подготовки, всего преподавательского состава и других подразделений колледжа.

1.6. Структура, численность и штатное расписание отдела практической подготовки утверждается приказом директора Колледжа. Сотрудники отдела исполняют обязанности на основании должностных инструкций.

2. Цель, задачи и функции отдела практической подготовки

2.1. Основной целью отдела практической подготовки является планирование, методическое обеспечение, организация и контроль всех видов практической подготовки обучающихся по образовательным программам СПО в соответствии с требованиями ФГОС на основании утвержденных учебных планов и календарного учебного графика.

2.2. Задачи отдела практической подготовки:

- контроль за выполнением приказов, распоряжений, решений директора и заместителя директора по практической подготовке по вопросам руководства практической подготовкой;
- планирование, организация и контроль практической подготовки для различных форм обучения и направлений подготовки;

- выполнение учебных планов и рабочих программ по специальностям в соответствии с ФГОС СПО;
- осуществление мониторинга и контроля практической подготовки.

2.3. Функции отдела практической подготовки:

- оказание методической помощи преподавателям при разработке программ учебной и производственной практик;
- подготовка приказов и распоряжений по вопросам проведения практик;
- подготовка отчетов о работе отдела практической подготовки;
- ведение документации в соответствии с номенклатурой дел в части, касающейся деятельности отдела практической подготовки;
- подбор потенциальных баз практики и заключение договоров о практической подготовке с медицинскими организациями, формирование списка баз практической подготовки;
- работа в тесном контакте с администрацией, заведующими структурными подразделениями колледжа, главными и старшими медицинскими сестрами баз практической подготовки;
- оказание содействия обучающимся колледжа при заключении индивидуальных договоров о практической подготовке по месту работы;
- контроль прохождения обучающимися ежегодного медицинского обследования и своевременного предоставления результатов анализов;
- организация стажировок руководителей практики от образовательной организации;
- контроль работы руководителей практики от образовательной организации, соблюдения сроков практики и ее содержания;
- составление графика всех видов практической подготовки в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебными планами;
- распределение студентов по базам практической подготовки;
- подбор педагогических работников, в том числе из числа работников практического здравоохранения для проведения практической подготовки;
- осуществление контроля посещаемости обучающихся, выполнения программы практики, своевременности подготовки установленной отчетности;
- участие в работе цикловых комиссий, Методического и Педагогического советов по вопросам практической подготовки;
- ведение учета часов методических руководителей практической подготовки;
- сбор, систематизация и учет в работе инструктивных, нормативных и методических материалов по вопросам практической подготовки;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащения кабинетов практической подготовки современным оборудованием, наглядными пособиями;
- анализ готовности кабинетов практической подготовки к работе;
- контроль за соблюдением студентами Правил внутреннего распорядка, норм и правил охраны труда и пожарной безопасности.

3. Права сотрудников отдела практической подготовки

Сотрудники отдела практической подготовки имеют право:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями Колледжа, запрашивать и получать материалы, необходимые для осуществления деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения, направленные на улучшение организации и проведения практической подготовки;
- участвовать в совещаниях по вопросам организации, проведения и совершенствования процесса практической подготовки;
- проводить совещания по обсуждению вопросов, входящих в компетенцию отдела практической подготовки;
- контролировать деятельность руководителей и обучающихся;
- своевременно информировать руководство колледжа о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями или обучающимися при прохождении практической подготовки;
- согласовать документы в пределах своей компетенции.

4. Ответственность сотрудников отдела практической подготовки

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела практической подготовки несет заместитель директора по практической подготовке.

4.2. Каждый работник отдела практической подготовки несет ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций;
- за качество организации практической подготовки студентов;
- за нарушения Правил ВТР, правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- за сохранность и состояние вверенных технических средств и документации по своему направлению работы.