

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
СПБ ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 53-а от 15 декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА
НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения.

- 1.1. Современный этап развития отечественного образования характеризуется активным внедрением новых технологий в образовательный процесс. Эффективное решение данной задачи, опираясь на Федеральный Государственный стандарт профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело», невозможно без осмысленной реализации педагогами в образовательном процессе колледжа новых технологий.
- 1.2. Настоящее Положение о применении новых технологий в образовательной деятельности СПб ГБПОУ «АК» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»,
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 06.12.2017 №3737-р;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 09.09.2019 №2743-р;
 - Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт - Петербурга от 26.12.2016 №527-р.;
 - Методическими рекомендациями по оплате труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, утвержденных распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт — Петербурга от 28.06.2016 № 252-р.;
 - Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» от 11.03.2016 № 370-РЗ
- 1.3. Право на применение коэффициента специфики работы для педагогических работников, имеют преподаватели, ведущие педагогическую деятельность по основному месту работы и применяющие в образовательном процессе новые технологии и активные методы обучения, направленные на повышение эффективности.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СПб ГБПОУ «АК».

2. Цели и задачи

- 2.1. Обучение студентов СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» предполагает активное использование новых технологий (в полном объеме или частично, с использованием элементов), активных методов обучения, в том числе их комбинаций.
- 2.2. Цель назначения коэффициента - стимулирование педагогических работников колледжа на применение новых технологий (НТ) в образовательной деятельности, направленных на повышение эффективности образования, мотивация педагогов колледжа на развитие творческой инициативы, рост профессионального и педагогического мастерства.
- 2.3. Задачами назначения новых технологий являются:
 - модернизация образовательного процесса, за счет внедрения, апробации, реализации новых технологий;
 - повышение качества образования в условиях эффективного управления учебной деятельностью, своевременного мониторинга результатов обучения, коррекции и устранения негативных показателей;
 - создание условий для распространения педагогического опыта, формирования авторских проектов, разработок и возможности самостоятельно определять комбинации и способы реализации в учебном процессе инновационных технологий.
- 2.4. Формы, виды, методы, средства и способы внедрения, апробации, реализации новых технологий в учебный процесс колледжа, города, определяются на заседаниях Методического совета колледжа, в соответствии с приоритетами развития образования.

3. Основные понятия

- 3.1. **Педагогическая система** - организованная совокупность взаимосвязанных средств, методов и процессов, необходимых для создания целенаправленного и преднамеренного педагогического воздействия на формирование личности с заданными качествами.
- 3.2. **Технология** — это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве.
- 3.3. **Концепция (педагогическая)** – система ведущих идей, раскрывающая трактовку сущности педагогического объекта, а также система принципов и методов, с помощью которых раскрывается способ понимания и преобразования выделенного педагогического явления, процесса или педагогической системы.
- 3.4. **Образовательные технологии** — это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (ЮНЕСКО).

Данная система способствует повышению эффективности и качества образования.

- 3.5. **Педагогическая технология** — совокупность, специальный набор форм, методов, способов, приемов обучения и воспитательных средств, системно используемых в

образовательном процессе.

- 3.6. **Современная педагогическая технология** — это методика и процесс создания чего-либо нового или усовершенствования уже существующего с целью обеспечения прогресса и повышения эффективности образовательного процесса.
- 3.7. **Результат профессиональной деятельности** - документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника (обучающихся под его руководством, курируемых им работников, направлений деятельности), степень соответствия его нормам и правилам.

4. Работа комиссии по установлению повышающего коэффициента за применение новых технологий

- 4.1. Состав комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора колледжа. Возглавляет работу комиссии директор колледжа.
- 4.2. В установленные приказом директора колледжа сроки, педагогические работники передают председателю ЦМК портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом Приложения 1 к настоящему Положению, содержащим самооценку показателей использования новых технологий, с приложением документов подтверждающих и уточняющих эту деятельность. Председатель ЦМК подписывает оценочный лист и передает портфолио в методическую службу колледжа в первый день выхода из очередного отпуска, которая передает материалы в Комиссию.
- 4.3. Комиссия рассматривает оценочный лист преподавателя, только в случае отсутствия жалоб и взысканий со стороны участников образовательного процесса.
- 4.4. Преподаватель рекомендуется в перечень работников, которым устанавливается коэффициент новых технологий только в том случае, если он представил весь пакет документов. Приложение 2.
- 4.5. Комиссия на своем заседании имеет право отказать в присвоении коэффициента, в случае отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.
- 4.6. Оценочные листы, подписываются всеми членами Комиссии, на основании чего формируется приказ директора.
- 4.7. В случае несогласия педагога, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 4.8. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 4.9. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям; объективность принятия решения.
- 4.10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.
- 4.11. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос директора колледжа. Коэффициент специфики работы устанавливается сроком на один учебный год.

- 4.12. Для решения вопроса об установлении повышающего коэффициента специфики работы к должностному окладу педагогического работника за применение новых технологий на следующий учебный год, комиссия проводит заседание в период с 25 по 31 августа.
- 4.13. Коэффициент новых технологий не применяется к преподавателям, не представившим в комиссию материалы, подтверждающие применение новых технологий в образовательном процессе и имеющих существенные недостатки в методике проведения занятий, выявленные в процессе посещения занятий администрацией и/или методистами.
- 4.14. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения комиссии оформляется протокол, издается приказ директора колледжа об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу преподавателям за применение новых технологий.
- 4.15. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям: физическая невозможность исполнения обязанностей, переход на другую работу, ненадлежащее исполнение обязанностей.
- 4.16. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться преподаватели образовательного учреждения для уточнения материалов, предоставленных ими в Комиссию.

Оценочный лист
Критерии использования новых технологий.

Преподаватель - _____

	Критерий эффективности	Индикаторы	Срок назначения коэффициента	Подтвержден ие о выполнении
1.	Учебная часть	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса		
2.	Отдел кадров	Отсутствие взысканий		
3.	Демонстрация владения педагогом новыми технологиями.	Разработка и внедрение авторских методик	Бессрочно	
		Работа в рабочих и творческих группах, состав которых утвержден исполнительным органом государственной власти: Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты)	1 год	
		Публикации: учебное пособие	1 год	
		Конкурс «Преподаватель года в системе среднего профессионального образования»	1 год	
		Рабочая группа по подготовке обучающихся в профессиональном конкурсе «Профессионалы». Руководитель и один преподаватель профессионального модуля.	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающихся «Абилимпикс»	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающегося во Всероссийских Олимпиадах (Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты))	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающегося к Городской Олимпиаде (Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты)) Статус обучающегося – победитель.	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку и участие обучающегося в конкурсе: «Лучший студент года» (уровень КНВШ) Статус обучающегося – победитель в номинации.....	1 год	
		Проект преподавателя с применениями новых технологий (образовательная, воспитательная)	3 года	

Дата сдачи «__» _____ 202__

Преподаватель _____ / _____ /
Подпись

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Подпись

Методист _____ / _____ /

Подпись

Решение комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

подпись – _____ / _____ /

подпись – _____ / _____ /

подпись – _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

Дата « _____ » « _____ » 202 _____

Перечень документов, предоставляемых комиссии:

I. Разработка и внедрение авторских методик

1. Предоставить на разработанную методику патент.

II. Работа в рабочих и творческих группах

1. Предоставить приказ

III. Публикации: учебное пособие

1. Учебник должен быть согласован с директором образовательного учреждения.
2. Учитывается в год издания.
3. Предоставить титульный лист, вторую страницу учебника с кодом ISBN и краткой аннотацией и данными авторов.

VI. Результативность личного участия преподавателя в профессиональных конкурсах:

1. Распоряжение / приказ подтверждающий участие педагога в профессиональном конкурсе;
2. Копия положения о мероприятии (очная форма);
3. Диплом победителя / призера в профессиональном конкурсе

V. Рабочая группа по подготовке обучающихся в профессиональном конкурсе «Профессионалы».

1. Рабочая группа утверждается на методическом совете.
2. Приказ, в котором прописывается ответственный руководитель и один преподаватель профессионального модуля.
3. Копия положение о мероприятии (очная форма);

V. Руководитель ответственный за подготовку обучающихся в профессиональном конкурсе «Абилимпикс»

1. Руководитель утверждается на методическом совете.
2. Приказ, в котором прописывается ответственный руководитель.
3. Копия положение о мероприятии (очная форма);

VI. Участие обучающегося с подтверждением роли руководителя - педагога в подготовке к конкурсу, олимпиадах:

1. Распоряжение / приказ подтверждающий подготовку педагогом обучающихся к мероприятию;
2. Копия положение о мероприятии (очная форма);
3. Копия документов подтверждающие победу обучающегося

VII. Документы подтверждающие проект преподавателя с применениями новых технологий.

1. Распоряжение / приказ подтверждающий проведение мероприятия педагогом или группой педагогов (не более 2-х) в рамках разработанного проекта;
2. Положение о мероприятии, проводимого в рамках проекта (очная форма);
3. Отчет о результате внедрения проекта.