

Санкт – Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 53-а от 15 декабря 2025г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 3 от «26» ноября 2025 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 2 от «10» декабря 2025 г.

Санкт - Петербург  
2025

*Положение о методическом совете*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от 04.07. 2022 г. N 527;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07. 2022 г. N 587;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Минпросвещения России от 13.07. 2021 г. N449;
- Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- Действующими нормативными локальными актами СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

## 2. Цели и задачи деятельности Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Колледже специальностям, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации инновационных педагогических технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в соответствии требованиями рынка труда.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности цикловых методических комиссий (далее ЦМК);
- разработка основных направлений методической работы Колледжа;
- разработка учебно-методических, научно-методических и дидактических материалов;

## 3. Основные направления деятельности Методического Совета

Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение новейших достижений теории и практики среднего профессионального образования в области реализуемых в колледже программ.
- 3.2. Изучение отечественного и зарубежного опыта в области реализуемых в колледже программ для совершенствования учебно-методической работы колледжа.
- 3.3. Определение содержания, форм и методов научно-методической работы преподавателей колледжа, научно-исследовательской и учебно-исследовательской работы студентов.
- 3.4. Рассмотрение деятельности цикловых (предметных) методических комиссий
- 3.5. Заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий
- 3.6. Рассмотрение авторских программ, рабочих программ, учебно- методических пособий, методических разработок, руководств, рекомендаций, подготовленных сотрудниками колледжа к изданию или участию в конкурсах, выставках.
- 3.7. Разработка предложений по совершенствованию программно- методического обеспечения учебного процесса.
- 3.8. Определение порядка проведения конференций и конкурсов творческих работ преподавателей и студентов.
- 3.9. Анализ и обобщение опыта работы цикловых методических комиссий и лучших преподавателей колледжа.
- 3.10. Обобщение и распространение опыта подготовки и повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.
- 3.11. Рассмотрение материалов самообследования по методической работе акушерского колледжа при подготовке его к аттестации и к аккредитации.

## 4. Организация работы методического совета

4.1. Методический Совет организуется в следующем составе:

- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по практической подготовке

Санкт – Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

- заместитель директора по воспитательной работе
  - заведующий учебной частью
  - заведующие отделений
  - методисты
  - педагог - психолог
  - руководитель физического воспитания
  - председатели цикловых методических комиссий
- 4.2. Численность и состав Методического Совета определяется Уставом образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора сроком на один год.
- 4.3. Работой Методического Совета руководит председатель, который назначается приказом директора.
- 4.4. Секретарем Методического Совета является методист, либо секретарь может избираться из состава Методического Совета открытым голосованием.
- 4.5. Методический Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца
- 4.6. При Методическом Совете могут создаваться временно или постоянно действующие комиссии, творческие группы по отдельным наиболее важным направлениям работы.
- 4.7. План заседаний Методического Совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического Совета и утверждается приказом директора.
- 4.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием срока выполнения и ответственных за выполнение лиц
- 4.9. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Предложения Методического Совета по отдельным вопросам выносятся на коллегию при директоре или Совет колледжа (Педагогический Совет). Решения вступают в силу после утверждения их директором акушерского колледжа и становятся обязательными для исполнения всеми преподавателями и обучающимися
- 4.10. Работа Методического Совета оформляется протоколами, подписываемыми председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятые решения по обсуждаемому вопросу.
- 4.11. Проверку выполнения принятых решений организует председатель Методического Совета.
- 4.12. Каждый член Методического Совета обязан:
- активно посещать заседания и участвовать в работе Методического Совета
  - участвовать в деловом и свободном обсуждении всех, рассматриваемых Методическим Советом, вопросов
  - качественно готовить доклады, выступления, учебно-методическую и другую документацию

**5. Права методического совета Колледжа.**

5.1. Методический совет имеет право:

*Положение о методическом совете*

Санкт – Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

- Запрашивать от структурных подразделений колледжа информацию, необходимую для организации работы совета.
  - Рекомендовать кандидатуры преподавателей для проведения повышения квалификации, с учетом различных форм обучения;
  - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Колледже;
  - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в Колледже;
  - Ходатайствовать перед руководством Колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
  - Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.
  - Рекомендовать применять передовые педагогические технологии,
  - опыт, достижения
  - Заслушивать на своих заседаниях информацию руководителей структурных подразделений колледжа по вопросам учебно-методической работы колледжа.
  - Давать рекомендации и поручения представителям отделений, ЦМК и других структурных подразделений колледжа по вопросам, входящим в компетенцию МС
- 5.2. Члены Методического Совета имеют право выносить на рассмотрение Методического Совета предложения по совершенствованию научно-методической работы, повышению квалификации, профессионального уровня и результативности педагогической деятельности преподавателей колледжа.
- 5.3. Председатель Методического совета имеет право:
- председательствовать на заседаниях Методического совета;
  - запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа необходимые для работы Методического совета колледжа документы и материалы;
  - привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
  - утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## 6. Документация методического совета

- 6.1. К документации методического совета относятся:
- Положение о методическом совете;
  - протоколы заседаний методического совета.