

Санкт – Петбургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 53-а от 15 декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического  
совета СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 3 от «26» ноября 2025 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 2 от «10» декабря 2025 г.

Санкт-Петербург  
2025 г.

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2022 г. N 527 зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 29 августа 2022 рег.№ 69452;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. N 587 зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 16 августа 2022 рег.№ 69669;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 13 июля 2021 г. N 449 зарегистрирован Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2021 рег.№ 64689;
- Письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13;
- ГОСТ 7.32-2017.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Курсовая работа выполняется по дисциплине (дисциплинам) и (или) модулю/модулям (далее ПМ) профессионального цикла и реализуется в пределах времени отведенного на ее (их) изучение и является одним из основных видов учебных занятий.
- 1.2. Выполнение обучающимися курсовой работы проводится с целью:
  - систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
  - углубления и расширения теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
  - формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
  - формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
  - углубление уровня и расширение объема общекультурных, профессиональных и других компетенций;
  - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - овладения приёмами (навыками) самостоятельной познавательной деятельности, формирования умений формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
  - выработки умений публичной защиты подготовленного материала (делать доклад, отвечать на вопросы, отстаивать свою точку зрения и т.д.);
  - подготовки к государственной итоговой аттестации, выполнению выпускной квалификационной работы.
- 1.3. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной деятельности обучающихся в рамках освоения программы по подготовке специалистов среднего звена и выполняется в соответствии с действующими учебными планами.
- 1.4. Курсовая работа выполняется по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) модулю (модулям) профессионального цикла в соответствии с интересами и потребностями социальных партнёров (потребителей образовательных услуг) и участников образовательного процесса.
- 1.5. При выполнении и защите курсовой работы обучающийся должен продемонстрировать:
  - знакомство с основной литературой;
  - умение выделить проблему и определить методы ее решения;
  - умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов.
- 1.6. Выполнение обучающимся курсовой работы может быть формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля или МДК, в ходе которого осуществляется обучение студентов применять полученные знания и умения при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих медицинских работников.

## 2. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 2.1. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
- 2.2. Руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, план подготовки и написания курсовой работы.

## 3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

- 3.1. Ведущее требование к содержанию курсовой работы – это достаточно высокий теоретический уровень. Несмотря на то, что курсовая работа носит учебно-исследовательский характер, она должна опираться на новейшие достижения науки в области медицины.
- 3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или исследовательский характер.
- 3.3. По объёму курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.
- 3.4. Курсовая работа оформляется на основании ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
- 3.5. Обязательными элементами курсовой работы являются:
  - титульный лист
  - содержание
  - введение
  - основная часть
  - заключение
  - список литературы
  - приложения
- 3.6. **Титульный лист** является первой страницей курсовой работы и должен содержать следующие сведения:
  - в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование ОУ в соответствии с лицензией;
  - с левой стороны делается отметка о результатах защиты курсовой работы;
  - в центральной части листа указывается вид работы, тема;
  - с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество обучающегося полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего курсовую работу; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;
  - в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.
- 3.7. **Содержание** включает перечень основных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц. Формулировки элементов должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими; последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Нумерация страниц производится арабскими цифрами.
- 3.8. **Введение** характеризует актуальность рассматриваемой темы (проблемы), определяет цель и задачи;

**3.9. Основная часть** должна содержать текстовые материалы, таблицы и т.д. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 5 источников.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- уровень исследовательских навыков (сбор и анализ собранного материала);
- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения; творческий подход к работе.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...»,

«на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

Основная часть курсовой работы состоит из пунктов, каждый из которых начинается с новой страницы.

В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в курсовой работе, например, [5].

**3.10. Текст.** По ГОСТ 7.32-2017 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – не менее 12. Обычная практика – кегль 14. ГОСТ не определяет тип шрифта, но обычно – Times New Roman. Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

**Рисунки.** По ГОСТ 7.32-2017 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2). Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

**Таблицы.** По ГОСТ 7.32-2017 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются.

**3.11. В заключении** раскрывается значимость темы, предложения и рекомендации.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Не следует повторять содержание введения и основной части работы. Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

- 3.12. **Список литературы** составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. По ГОСТ 7.32-2017 список литературы должен называться «Список использованных источников». В список включаются все использованные автором курсовой работы литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

На **электронные ресурсы** существует специальный стандарт – ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

- 3.13. **Приложения** помещаются в конце курсовой работы, оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «*Приложение 1*», «*Приложение 2*» и т.д.

Содержание приложений определяется автором курсовой работы самостоятельно в зависимости от темы. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово *приложение* и указывается его номер. Например: (*приложение 2*).

- 3.14. Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы).

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 4.1. Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель дисциплины / преподаватель профессионального цикла.
- 4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций. В ходе консультации преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объём, принципы разработки и оформления, примерный график, распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.
- 4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы, оформлению графиков и иллюстраций;
  - оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы и других источников информации;
  - контроль хода выполнения курсовой работы;

- 4.4. Подготовка вопросов для защиты обучающимися курсовой работы. По завершению работы над курсовой руководитель проверяет, подписывает её и передает для ознакомления обучающимся.

Решение о возможности допуска её к защите определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся не менее, чем за неделю до процедуры защиты. В случае если работа не соответствует предъявляемым требованиям, то она возвращается обучающемуся на доработку.

- 4.5. Проверка и прием курсовых работ производится преподавателем- руководителем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

## **5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

- 5.1. Срок защиты курсовой работы определяется на основании учебного плана.
- 5.2. Курсовые работы, получившие положительную оценку, допускаются к защите.
- 5.3. Автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты исследования, выводы и предложения, перспективы работы над темой.
- 5.4. По итогам защиты курсовой работы в учебный журнал выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе курсовой работы и заверяется подписью руководителя курсовой работы.
- 5.5. К защите курсовой работы обучающийся может быть допущен только при наличии печатного экземпляра.
- 5.6. Положительная оценка по курсовой работе предусматривается, при условии сдачи курсовой работы не ниже «удовлетворительно».
- 5.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право доработки прежней темы. Устанавливается новый срок защиты.
- 5.8. Оценка за курсовую работу является окончательной и передача обучающемуся, претендующему на диплом с отличием, с целью улучшения оценки не предусмотрена.
- 5.9. Оценка курсовой работы производится с учётом того, насколько её автор:
- Продемонстрировал свободное владение содержанием представленной работы.
  - Обосновал актуальность проблемы.
  - Правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи.
  - Отразил в плане основные вопросы темы.
  - Привлёл достаточное количество теоретических материалов, используя новейшие источники, глубоко изучил и правильно проанализировал литературу по теме исследования, верно ее цитирует.
  - Сделал соответствующие выводы и обобщения.
  - Проявил самостоятельность в разработке темы.
  - Изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, теоретические положения подкреплял примерами из практики.
  - Написал работу грамотно, литературным языком, правильно оформил.

### Критерии и параметры оценок

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

## 6. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

- 6.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Для каждой отдельной группы обучающихся, состоящей из 8-12 человек, указываются темы занятий в соответствии с учебно-тематическим планом. Напротив каждой фамилии обучающегося выставляются текущие и итоговая оценка за курсовую работу.
- 6.2. Оценка за курсовую работу учитывается при оценке результатов освоения модуля.
- 6.3. Оценка выставляется в зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

## 7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

- 7.1. После ознакомления обучающимися с результатами проверки курсовые работы должны быть возвращены руководителю.
- 7.2. Срок хранения курсовых работ – один год.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, заведующих отделением, методистов, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по учебной работе.