

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 17а-о от «03» апреля 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работника/обучающегося Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее - Колледж), а также ведения его личного дела (в случае, когда оно ведется) в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.2. Настоящее Положение регламентируется Конституцией Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" N 149-ФЗ от 27.07.2006 года и другими нормативными правовыми актами.

В настоящем Положении будут использоваться следующие термины и определения: Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем.

Обучающийся – лицо, зачисленное приказом директора в Колледже для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника (сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни).

Персональные данные обучающегося – информация, необходимая колледжу в связи с образовательным процессом

Обработка персональных данных работника/обучающегося – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника/обучающегося.

Защита персональных данных работника /обучающегося – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном работнике /обучающегося, полученной работодателем в связи с трудовыми отношениями.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Работодатель обязан сообщить работнику /обучающемуся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных

1.4. Персональные данные работнике /обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем, или любым иным лицом, в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных работнике /обучающегося Работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.6. Работодатель, и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных работника/обучающегося

Положение о хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся

1.7. Работник/обучающийся не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2 Хранение персональных данных работника/обучающегося.

2.1. Сведения о работниках/обучающегося колледжа хранятся на бумажных носителях в помещении отдела кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Сведения о работниках/обучающегося располагаются в алфавитном порядке. Ключ от шкафов, в которых хранятся сведения работниках/обучающегося колледжа, находится в кодовом сейфе. Личные дела уволенных (отчисленных) работников обучающихся хранятся в архиве в алфавитном порядке. Персональные данные работников/(обучающихся) в электронном виде хранятся также в компьютерах с автоматизированным доступом. Приказом по колледжу назначаются лица, ответственные за обеспечение безопасности персональных данных.

2.2. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников/обучающегося, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих персональные данные работников /обучающегося, возлагаются на инспектора по кадрам отдела кадров образовательного учреждения,

2.3.. Доступ к персональным данным работников/обучающегося без специального разрешения имеют работники, занимающие в колледже следующие должности:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтера;
- специалист по кадрам;
- секретарь учебной части (к персональным данным студентов)

При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные работника/обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

2.4. Сведения о работниках/обучающегося колледжа могут также храниться на электронных носителях, доступ к которым ограничен паролем.

2.5. Электронные носители персональных данных – это базы данных, содержащие персональные данные работников колледжа и обучающегося. Данные, хранящиеся на электронных носителях, обрабатываются и передаются техническими средствами. Порядок обработки персональных данных, а также безопасность персональных данных на электронных носителях, назначение ответственных лиц за безопасность таких данных определяется приказом директора.

2.6. Безопасность персональных данных на электронных носителях достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, в том числе путем организации охраны помещения, где находятся электронные носители персональных данных, а также недопущения каких-либо воздействий на технические средства обработки персональных данных.

3. Обработка и передача персональных данных работника/обучающегося.

3.1. Обработка персональных данных работника/обучающегося осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника /обучающегося контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Положение о хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся

- 3.2. Начальник отдела кадров вправе передавать персональные данные работника /обучающегося в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.
- 3.3. Руководитель организации может передавать персональные данные работника/обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья, а также в случаях, установленных законодательством и Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 228 ТК РФ).
- 3.4. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника/обучающегося, определяются должностными инструкциями.
- 3.5. Все сведения о передаче персональных данных работника /обучающегося учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.
- 3.6. Начальник отдела кадров обязан предоставлять достоверную персональную информацию в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), фонд социального страхования (ФСС) и др. организации по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством РФ.
- 3.7. При передаче персональных данных работника /обучающегося) начальник отдела кадров и директор колледжа предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- 3.8. Не сообщать персональные данные работника (обучающегося) в коммерческих целях без его письменного согласия.
- 3.9. Осуществлять передачу персональных данных работника /обучающегося в пределах колледжа в соответствии с настоящим Положением
- 3.10. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника/обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (студентом – возможности обучения).
- 3.11. Передавать персональные данные работника/обучающегося представителям работников/обучающегося в порядке, установленном Трудовым кодексом и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника/обучающегося, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- 3.12. Данные требования установлены статьей 88 Трудового кодекса РФ и не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений.

4. Обязанности работодателя по хранению и защите персональных данных работника

- 4.1. Работодатель обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.2. Работодатель обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Работодатель самостоятельно определяет состав, и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

Положение о хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся

- 1) назначение Работодателем ответственного за организацию обработки персональных данных;
 - 2) издание Работодателем документов, определяющих его политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
 - 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
 - 5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;
 - 6) ознакомление работников и обучающихся Работодателя, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.
- 4.3. Работодатель обязан ознакомить работника /обучающегося с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под расписку.
- 4.4. Работодатель обязан осуществлять передачу персональных данных работника (обучающегося) только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 4.5. Работодатель обязан предоставлять персональные данные работника /обучающегося только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 4.6. Работодатель не вправе получать и обрабатывать персональные данные работника /обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, Работодатель вправе получать и обрабатывать персональные данные работника /обучающегося о его личной жизни, только с письменного согласия.
- 4.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 4.8. Работодатель не вправе предоставлять персональные данные работника /обучающегося в коммерческих целях без письменного согласия .
- 4.9. Работодатель обязан обеспечить работника /обучающегося свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 4.10. Работодатель обязан по требованию работника /обучающегося предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права работника/обучающегося на защиту его персональных данных

5.1. Работник/обучающийся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся у Работодателя, имеет право: - получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче; - определять своих представителей для защиты своих персональных данных; - на доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору; - требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника/обучающегося вправе заявить Работодателю в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием; - требовать от Работодателя извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника/обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.2. Если работник /обучающийся считает, что Работодатель осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, работник/обучающийся вправе обжаловать действия или бездействие Работодателя в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника/обучающегося.

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный Работнику/обучающегося вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников /обучающихся персонально под роспись.

С Положением ознакомлены:

Список прилагается

