

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



ПРИНЯТО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 02-а от «12» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 4 от «18» декабря 2020 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 5 от «12» января 2021 года

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (ФОС) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
 - Федеральным законом № 307 от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;
 - Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
 - Действующими нормативными локальными актами СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.3. ФОС формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин (далее УД) и профессиональных модулей (далее ПМ).
- 1.4. ФОС ППССЗ - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 1.5. ФОС ППССЗ специальности формируется из комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) созданных в соответствии с программами учебных дисциплин и контрольно-оценочных средств (далее –комплекты КОС), созданных в соответствии с программами ПМ.
- 1.6. Примеры комплектов КИМ и КОС. доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.7. Комплекты КИМ и КОС являются обязательной частью ППССЗ по специальности и учебно-методических комплексов(далее - УМК) УД и ПМ.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями колледжа при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС ППССЗ по специальности

2.1. ФОС ППССЗ создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение по специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2. Задачи ФОС ППССЗ специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ППССЗ, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников колледжа работодателями.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (значимость, обоснованность): результаты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность (точность, постоянство оценки): использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;
- эффективность (минимизация затрат времени на оценку при сохранении высокой надежности).

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность (комплексность оценки);
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев оценки с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

2.6. Целью создания ФОС специальности является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности (ППССЗ).

2.7. Задачи ФОС по специальности:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ППССЗ, определенных в виде

набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
 - оценка достижений студентов в процессе изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. Разработка фонда оценочных средств

- 3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в СПБ ГБПОУ «АК».
- 3.2. Фонд оценочных средств (ФОС) по отдельной специальности СПО состоит из паспортов комплектов контрольно-измерительных материалов (КИМ) по каждой учебной дисциплине и междисциплинарному курсу; контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю.
- 3.3. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Ответственность за разработку комплектов КИМ по учебной дисциплине, КОС профессиональному модулю по специальностям СПО несут председатели цикловых методических комиссий;
- 3.5. Непосредственным исполнителем разработки контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине и комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю является преподаватель по соответствующей учебной дисциплине или профессиональному модулю. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК.
- 3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
 - Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
 - программой подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
 - рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.
- 3.7. Работы, связанные с разработкой контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей;
- 3.8. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4. Структура и содержание ФОС ППССЗ специальности

- 4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
 - оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
- 4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ по специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

- 4.3. Структурными элементами ФОС ППССЗ являются:
- паспорт ФОС;
 - комплекты КИМ и КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;
 - программа мониторинга результатов освоения ОПОП специальности;
- 4.4. Структурными элементами КИМ УД являются:
- пояснительная записка (паспорт);
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля по темам занятий;
 - образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
 - образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.
- 4.5. Структурными элементами КОС ПМ являются:
- 4.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:
- пояснительная записка (паспорт);
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля по темам занятий;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
 - образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
 - образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.
- 4.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:
- пояснительная записка (паспорт);
 - программа учебной практики;
 - программа производственной практики;
 - методические рекомендации по составлению отчета по практике;
 - образец ведения дневника прохождения практики.
- 4.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:
- пояснительная записка;
 - программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре и защите, критерии оценки выпускной квалификационной работы.
- 4.7. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.
- 4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями/критериями оценки.
- 4.8. Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях.

5. Формирование и утверждение ФОС ППССЗ специальности

- 5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по профессиональному модулю должны

проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования фонда оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества. Фонд оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

- 5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 5.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю рассматривается и утверждается на заседании ЦМК.
- 5.4. Предложение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых контрольно-оценочных средств в ФОС выносится составителем комплекта по учебной дисциплине или профессиональному модулю на заседание ЦМК, которая и принимает окончательное решение, о чем делается запись в Протоколах заседания ЦМК и в листе изменений ФОС специальности.
- 5.3. КИМ УД, МДК рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

- 6.1. КИМ и КОС формируются на бумажном и электронном носителях, бумажный вариант хранится в цикловой методической комиссии, электронный – в методическом кабинете..
- 6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю
- 6.3. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине
- 6.4. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в колледже является собственностью СПб ГБПОУ «АК».
- 6.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных и контрольно-измерительных материалов среди студентов СПб ГБПОУ "АК» и других учебных заведений

7. Управление документом

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, методистов, заместителю директора по практическому обучению, заместителю директора по учебной работе.

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ЛИСТ
регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Лист согласования**ПОЛОЖЕНИЯ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

РАЗРАБОТЧИК:

Методист

Т.А.Лутошкина
«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению_____
С.А.Илатовская

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе_____
И.Огнева

«__» _____ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист

С.В.Запуниди

«__» _____ 2021 г.