

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
ПОО студентов
СПб ГБПОУ «АК»
Протокол № 7 от 10.06.2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
СПб ГБПОУ «АК»
№ 25-а от 02.07.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о бригадире учебной бригады

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 7 от 02.07.2025

Санкт-Петербург
2025 год

Настоящее положение подготовлено в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 323-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», ФГОС СПО, Положением о практической подготовке СПб ГБПОУ «АК».

Настоящее положение определяет порядок работы бригадира учебной бригады во время проведения практических занятий, прохождения учебной и производственной практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Общие положения

1. Для проведения практических занятий куратор делит группу на бригады равномерно, исходя из количества студентов в группе и запланированного количества бригад.
2. Бригадир избирается коллективом бригады учебной группы и куратором из числа наиболее успевающих и ответственных обучающихся, утверждается заместителем директора по практической подготовке.
3. Бригадир является непосредственным помощником заместителя директора по практической подготовке, заведующего отделом практической подготовки.
4. Бригадир подчиняется непосредственно заместителю директора по практической подготовке, работает под руководством заведующего отделом практической подготовки.
5. Обучающие бригады подчиняются непосредственно бригадиру.
6. Целью деятельности бригадира является повышение качества проведения практических занятий, учебной и производственной практики.

Обязанности бригадира

1. Владеть информацией о времени и месте проведения практических занятий и учебной практики, знать фамилию, имя, отчество преподавателя.
2. Посещать инструктивные собрания бригадиров.
3. Следить за расписанием практических занятий и изменениями в нем. Следить за информационными сообщениями на стендах и на сайте колледжа и доводить их до сведения членов своей бригады.
4. Контролировать соответствие внешнего вида обучающихся требованиям инфекционной безопасности и охраны труда, соблюдение медицинской этики, дисциплины.
5. Ежедневно контролировать посещаемость и успеваемость в бригаде, выяснять причины пропусков, своевременно информировать заместителя директора по практической подготовке о несостоявшемся занятии.
6. Иметь на руках список медицинского обследования бригады и предъявлять по требованию преподавателю, непосредственным и общим руководителям практики.
7. Помогать руководителю практики от образовательной организации и отделу практической подготовки в оформлении учебной документации.
8. Контролировать своевременность получения обучающимися индивидуального листа отработок пропущенных практических занятий и учебной практики.

Права бригадира

1. Участвовать в обсуждении вопросов по организации практических занятий, учебной и производственной практики.
2. Оказывать помощь членам своей бригады в разрешении конфликтных ситуаций.
3. Вносить предложения о поощрении и наложении взысканий на обучающихся своей бригады совместно с куратором.
4. Вносить на рассмотрение предложения об улучшении организации практики.
5. Отказаться от исполнения своих обязанностей, проинформировав о своем решении куратора группы, заместителя директора по практической подготовке и заведующего отделом практической подготовки.
6. При отказе от исполнения обязанностей бригадир имеет право рекомендовать кандидатуру на эту должность из числа студентов бригады.