

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 19-а от «08» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА, МОДУЛЯ**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 5 от «27» января 2021 года

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 6 от «07» апреля 2021 года

Санкт-Петербург  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;
- Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее по тексту – колледж);
- Примерной и рабочей учебно-программной документацией по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

1.2. Учебно-методические комплексы (далее по тексту – УМК) дисциплин создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.3. УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов соответствии с учебным планом.

1.4. Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, модуля*

1.5. Контроль над созданием УМК дисциплин осуществляется методистом колледжа, председателями цикловых комиссий, заместителем директора по учебной работе.

1.6. Содержание УМК дисциплин формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

## **2. Цели и задачи формирования УМК**

2.1. Учебно-методические комплексы по дисциплинам, профессиональным модулям формируются с целью систематизации учебных, учебно-методических, нормативно-методических, методических материалов, обеспечивающих качественное преподавание учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Разработка и использование УМК в учебном процессе нацелены на решение следующих задач:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины, профессионального модуля в образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины, профессионального модуля;
- отражение в содержании учебной дисциплины, профессионального модуля современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной, профессиональным модулем;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами, профессиональными модулями образовательной программы;
- рациональное распределение учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий;
- рациональное распределение часов вариативной части по разделам курса и видам учебных занятий;
- распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой студентов;

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, модуля*

- планирование и организация самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу;
- определение круга источников, учебной, методической и научной литературы, необходимых для освоения дисциплины, и формирование библиографического списка;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

### **3. Структура и состав УМК дисциплины, профессионального модуля**

3.1. Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины, профессионального модуля - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной дисциплине/модулю, как части основной профессиональной образовательной программы, способствующей реализации целей и содержания образовательного стандарта специальности/профессии.

3.2. При разработке УМК дисциплины, профессионального модуля следует придерживаться следующей структуры (такой же структуры необходимо придерживаться и при формировании электронного УМК):

- **Титульный лист** (Приложение 1);
- **Оборотная сторона титульного листа** (Приложение 2);
- **Рецензии** (внутренняя и внешняя);
- **Аннотация** (Приложение 3);
- **Содержание;**
- **Нормативная и учебно-программная документация**

3.3. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта о требованиях к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.4. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля по освоению учебного материала, соответствующая требованиям ФГОС и учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление программы выполняется в соответствии с Рекомендациями Минобрнауки России и принятым образовательным

учреждением Положением о требованиях к структуре и содержанию программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Учебно-тематический план дисциплины, профессионального модуля. Учебно-тематический план, регламентирует структуру изучения материала, в которой предусмотрены такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- продолжительность изучения;
- область умений, знаний, практического опыта;
- содержание материала;
- средства иллюстрированного и материального обеспечения;
- список использованной литературы;
- место проведения.

#### **4. Учебно-методическая документация**

4.1. Основной комплект обще-методической документации:

4.1.1. Планы уроков или технологические карты.

Технологическая карта (план) занятия имеет такие разделы как;

- наименование раздела, темы;
- наименование УД/ПМ;
- цели, занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- формируемые компетенции, элементы компетенций;
- план занятия;
- используемые технические средства;
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.2. Конспекты лекций по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Текст лекций (теоретического материала) должен соответствовать содержанию темы в рабочей программе. В текст не включается материал, выносимый на самостоятельное изучение обучающимися.

4.1.3. Методические рекомендации для преподавателей по выполнению лабораторных и практических работ регламентируют организацию занятия и имеют следующие разделы:

- тема занятия;

- цели занятия (учебные, воспитательные по развитию общих и формированию профессиональных компетенций с указанием уровня освоения отдельных дидактических единиц);
- интегративные связи;
- план проведения занятия;
- перечень осваиваемых умений;
- ориентировочные основы действий (ООД);
- контрольно-оценочные материалы (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- рекомендуемые источники информации (литература основная, дополнительная, нормативная, ресурсы интернет и др.).

4.1.4. Методические указания для студентов по выполнению лабораторных и практических работ представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений по режиму и характеру различных видов учебной работы во время лабораторных занятий, позволяющих обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения материала данной дисциплины/модуля.

4.1.5. Структура методических указаний включает в себя также разделы как:

- тема;
- цели, в т.ч. в области умений и знаний, способствующих развитию общих и формированию профессиональных компетенций;
- план изучения темы;
- обязательные задания для выполнения занятий;
- ориентировочные основы действий (ООД) и алгоритмы практических умений;
- контролирующие и закрепляющие материалы (вопросы, задачи, тестовые задания и др.);
- перечень основной и дополнительной литературы.

4.1.6. Сборники задач и упражнений (при их наличии).

4.1.7. Учебные и учебно-методические пособия по темам (дисциплине, ПМ).

4.1.8. Перечень учебной и методической литературы (с указанием выходных данных: место издания, издательство, год издания, количество страниц).

4.1.9. Перечень учебно-наглядных пособий. Презентации теоретического материала являются средством иллюстративного

сопровождения занятия с целью создания визуального образа и отражения ключевых понятий изучаемой информации.

4.1.10. Перечень раздаточного дидактического материала по темам

4.1.11. Перечень электронных средств обучения.

4.2. Методический комплект по курсовому проектированию (если предусмотрено учебным планом):

4.2.1. Положение о курсовом проектировании (для ПМ).

4.2.2. Тематика курсовых проектов.

4.2.3. Методические рекомендации и требования по выполнению курсовых проектов.

4.3. Методический комплект для внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

4.3.1. Выписка из тематического плана дисциплины, ПМ;

4.3.2. Перечень самостоятельных работ;

4.3.3. Рекомендации по оформлению самостоятельных работ;

4.3.4. Список рекомендуемой литературы.

## **5. Методический комплект по учебной практике**

5.1. Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2. Комплект методических материалов по организации учебной практики:

5.2.1. Комплект рабочих программ по учебной практике профессионального модуля;

5.2.2. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, зачетные манипуляции в соответствии с видом профессиональной деятельности);

5.2.3. Методические указания и рекомендации по учебной и производственной практике.

## **6. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине, профессиональному модулю**

6.1. Карта компетенций дисциплины, профессионального модуля, характеризующая результаты обучения.

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, модуля*

6.2. Оценочные средства для проведения входного контроля с целью определения способностей обучающихся и его готовности к восприятию и освоению учебного материала.

6.3. Оценочные средства для проведения текущего контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО.

6.4. Оценочные средства для проведения рубежного контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО.

6.5. Оценочные средства для проведения итогового контроля освоения обучающимися программы в пределах ОПОП СПО.

## **7. Методический комплект к государственной (итоговой) аттестации (если предусмотрено учебным планом)**

7.1. Тематика выпускной квалификационной работы.

7.2. Методические рекомендации и требования по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.3. Графики выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, консультации преподавателей.

## **8. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения УМК дисциплины, профессионального модуля**

8.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК, обеспечивающей реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности. Цикловая методическая комиссия, разработчик УМК, является ответственной за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

8.2. Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины,  
междисциплинарного курса, модуля*



8.3. При реализации дисциплины, модуля педагоги вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

8.4. УМК дисциплины, модуля рассматривается на заседании ЦМК, согласовывается с методистом колледжа и утверждается заместителем директора по УР.

8.5. УМК дисциплины, модуля формируется в электронном и бумажном варианте. Бумажный вариант хранится у педагога, ведущего данную дисциплину, модуль.

8.6. Электронный вариант УМК передается в методический кабинет.

8.7. Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка рабочей учебной программы по дисциплине;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

8.8. Рабочие учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения дисциплины студентами.

8.9. Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания цикловой комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы цикловой комиссии.

## **9. Организация контроля содержания и качества разработки УМК**

9.1. Текущий контроль за содержанием и качеством подготовки УМК осуществляет председатель ЦМК. С этой целью внутри ЦМК в соответствии с требованиями работодателей и нормативной документацией:

- пересматривается, рецензируется и передается для утверждения учебная программа по соответствующей/му дисциплине, модулю;
- рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки;

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, модуля*

➤ на этапе корректировки материалов УМК осуществляется периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

9.2. Председатели ЦМК, методист, заведующий учебной частью и заместитель директора по УР колледжа периодически контролируют наличие УМК по всем дисциплинам, модулям, входящим в программу подготовки специалистов среднего звена, и их соответствие требованиям настоящего Положения.

Приложение №1  
**Форма титульного листа**  
**УМК дисциплины/модуля**

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ И.В. Огнева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

---

\_\_\_\_\_  
(индекс, наименование дисциплины/модуля)

Программа подготовки специалистов среднего звена

---

(код, наименование специальности)

базовой (углубленной) подготовки

УМК рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
2021

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины,  
междисциплинарного курса, модуля*

Приложение №2  
**Форма оборотной стороны  
титального листа УМК  
дисциплины/модуля**

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по практической  
подготовке \_\_\_\_\_ С.А.Илатовская  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УМК соответствует ФГОС СПО по  
специальности \_\_\_\_\_  
Методист \_\_\_\_\_ Т.А.Лутошкина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Разработчики:

---

ФИО, должность

---

ФИО, должность

Приложение №3  
**Форма аннотации УМК**

**Аннотация**

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине/профессиональному модулю \_\_\_\_\_ предназначен для студентов \_\_\_\_\_ курса  
название дисциплины/ПМ  
специальности \_\_\_\_\_  
шифр и название специальности

Учебно-методический комплекс является частью Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ и рассчитан на \_\_\_\_\_ часов учебного времени:

	__ семестр		__ семестр	
	Обязательная часть	Вариативная часть	Обязательная часть	Вариативная часть
Теоретические занятия				
Практические занятия				
Самостоятельная работа студентов				

Цели и задачи дисциплины, ПМ:

Место дисциплины в структуре ОПОП:

(указывается цикл, к которому относится дисциплина; определяются дисциплины, предшествующие к изучению данной, и дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

В процессе изучения дисциплины/МДК предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, включающая *кратко перечислить формы*.

Содержание рубежного контроля (точек рубежного контроля) разработано на основе вопросов самоконтроля, приведенных по каждой теме.

По итогам изучения дисциплины/МДК проводится зачет, дифференцированный зачет, экзамен (*ненужное удалить*).

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, междисциплинарного курса, модуля*

Приложение №4  
**Форма выписки из ФГОС СПО**

**ВЫПИСКА ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА О ТРЕБОВАНИЯХ  
 К СОДЕРЖАНИЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Профиль подготовки (базовая, углубленная подготовка): \_\_\_\_\_

Дисциплина входит в учебный цикл	
Требование ФГОС СПО	Обучающийся должен:
	Знать:
	Уметь:
	Иметь практический опыт:
	Обладать компетенциями:

*Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины,  
 междисциплинарного курса, модуля*