

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Акушерский колледж»

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7 от 02.07.2025

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
СПб ГБПОУ «АК»  
№ 25-а от 02.07. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «АК»  
№ 7 от «25» июня 2025 года

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее - Положение) разработано в соответствии с нижеперечисленными нормативными правовыми актами:
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
  - Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 527;
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г. № 709н «Об утверждении «Положения об аккредитации специалистов»;
  - Приказ Министерства здравоохранения от 03.08.2023 г. № 408 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения».
- 1.2. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в целях определения результатов освоения обучающимися образовательных программ и соответствия их требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.
- 1.3. Положение определяет порядок проведения ГИА выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию программ подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в СПб ГБПОУ «АК» (далее — колледж). Положение включает правила организации и проведения ГИА выпускников.
- 1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

- 2.1. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются по каждой образовательной программе среднего медицинского образования, реализуемой в колледже отдельно.
- 2.2. ГЭК формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа.
- 2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 2.5. Председатель ГЭК утверждается Комитетом по образованию Санкт- Петербурга, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).
- 2.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.7. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.9. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется печатным протоколом (Приложение 1). Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем. Печатные протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии сшиваются в книги по специальностям и хранятся в архиве образовательного учреждения в течение 75 лет.

2.11. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о графике проведения ГИА;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о результатах проведения 1-го этапа ГИА и допуске ко 2-му этапу ГИА;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии о результатах 2-го этапа ГИА;
- ведомости (оценочные-листы) с оценками аттестуемых на государственных экзаменах по каждому из этапов ГИА;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с оценками за государственный экзамен;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии с решением государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам колледжа;
- зачетные книжки обучающихся;
- отчет государственной экзаменационной комиссии для ВСОКО.

2.12. Отчет государственной экзаменационной комиссии о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации (Приложение №2);
- выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов по специальности по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### **3. Форма государственной итоговой аттестации**

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена*

3.1. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело является государственный экзамен.

3.2. Государственный экзамен ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования, проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.3. Государственный экзамен по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает:

- 1-ый этап - тестирование,
- 2-ой этап -оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

3.4. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Приказ о допуске к ГИА издается за один рабочий день до начала ГИА.

Положение и Программа ГИА доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственный экзамен проводится с учетом требований Положения об аккредитации специалистов, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 года № 709н.

4.3. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий организации экзаменационных аудиторий.

4.4. Государственный экзамен проводится в два этапа: 1-ый этап – тестирование, 2-ой этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях.

4.5. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из сформированного банка оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.6. Банк оценочных средств в виде тестовых заданий формируют преподаватели колледжа с использованием Единой базы оценочных средств Методического центра аккредитации специалистов (Приложение №1).

В перечень тестовых заданий входят вопросы:

- по общепрофессиональным дисциплинам - до 15% от общего числа вопросов;
- по профессиональным модулям (включая все МДК) – до 85% от общего числа вопросов.

4.7. Выполнение 1-го этапа государственного экзамена реализуется посредством применения системы дистанционного тестирования на официальном сайте колледжа. Экзаменуемому предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение заданий, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

4.8. Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, в том числе с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и (или) манекенов), проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий. Время на выполнение практических заданий не должно превышать 20 минут.

4.9. Комплектование набора практических заданий осуществляется преподавателями колледжа на основе материалов, размещенных на официальном сайте Методического центра аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>) для проведения 2-го этапа первичной аккредитации специалистов со средним медицинским образованием по специальности 34.02.01 Сестринское дело в текущем году. Примерный перечень практических навыков и пример формулировки практического задания содержится в фонде оценочных средств ГИА.

4.10. Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами государственной экзаменационной комиссии с помощью оценочных листов.

4.11. Результат ГИА определяется как отношение полученного количества баллов на двух этапах ГИА к максимально возможному (в процентах). Итоговая оценка определяется в соответствии с критериями оценивания ГИА.

4.12. По итогам государственной итоговой аттестации оформляется решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома.

4.13. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на государственной итоговой аттестации, а также решение о присвоении выпускникам квалификации специалиста среднего звена «медицинская сестра/медицинский брат» и выдаче диплома.

4.14. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на государственной итоговой аттестации, а также решение о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и выдаче диплома вносится в зачетную книжку.

4.15. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему диплома соответствующего образца о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.16. Итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» объявляется в день проведения ГИА после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Протоколы вывешиваются на официальном сайте колледжа.

4.17. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.18. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, или по причине технического сбоя на этапе тестирования предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.19. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа со справкой установленного образца.

4.20. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (не менее 3 недель).

4.21. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается колледжем не более двух раз.

4.22. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа

4.23. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца принимаются ГЭК на основании положительных результатов ГИА, оформляется сводным протоколом ГИА.

4.24. Выпускникам, прошедшим ГИА на «отлично», и получившим по всем видам производственной практики «отлично», и имеющим не менее 75% оценок «отлично» по всем дисциплинам, при наличии по всем остальным дисциплинам не ниже «хорошо» (не более 25%), выдается диплом с отличием.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с ее результатами (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее дня объявления результатов 1 и 2 этапа государственной итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Состав апелляционной комиссии: председатель, члены комиссии, секретарь.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК.

5.7. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен директор колледжа, или лицо из числа заместителей директора колледжа или руководителей структурных подразделений колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.8. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетними выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.11. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

5.13. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

5.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную ведомость, прохождения тестирования, оценочные листы 2-го этапа и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подавшего апелляцию выпускника.

5.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Результат апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

5.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

## **6. Условия подготовки и проведения ГИА**

### **6.1. Фонды оценочных средств:**

6.1.1. Фонды оценочных средств в виде тестовых заданий (далее Тестирование) формируются преподавателями колледжа в системе дистанционного тестирования на официальном сайте Колледжа .

В перечень тестовых заданий входят вопросы:

- по общепрофессиональным дисциплинам - до 15% от общего числа вопросов;
- по профессиональным модулям (включая все МДК) – до 85% от общего числа вопросов.

В обязанности секретаря на этапе тестирования входит:

- контроль ограничения времени Тестирования;
- создание индивидуальных логинов и паролей для прохождения выпускниками 1-го этапа государственного экзамена в соответствии с расписанием проведения Тестирования;
- контроль ограничения времени Тестирования;
- выгрузка протокола прохождения 1-го этапа государственного экзамена в формате PDF.

Результаты компьютерного тестирования сохраняются заместителем директора по учебной работе в электронном виде в течении 5 лет.

6.1.2. Банк оценочных средств, в виде практических заданий формируются преподавателями колледжа в соответствии требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Результаты прохождения 2-го этапа государственного экзамена фиксируются государственной экзаменационной комиссией в оценочных листах.

Оценочные листы сохраняются заместителем директора по учебной работе на бумажном или электронном носителе в течение 5 лет.

6.2. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.4. Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

6.5. Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.6.1. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по уважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

6.6.2. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6.7. Решение ГЭК оформляется протоколом в установленной форме, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами комиссии и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа 75 лет.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Выпускники не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них

специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

8.1. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) допускается при наличии объективных уважительных причин (подтвержденных документально), препятствующих обучающимся и (или) членам ГЭК лично присутствовать в Колледже:

- особых случаев, связанных с состоянием здоровья обучающихся и (или) с особенностями их психофизиологического развития; форс-мажорных обстоятельств;
- режима повышенной готовности или других особых случаев.

8.2. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимает директор колледжа.

**Приложение № 1**  
**к Положению о порядке проведения ГИА**  
**по ППССЗ ФГОС СПО по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**  
**В СПб ГБПОУ «АК»**

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК:

Секретарь \_\_\_\_\_

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом

**Повестка заседания:**

**1. Утверждение регламента работы государственной экзаменационной комиссии Решение.**

На основании приказа № \_\_\_\_\_ директора СПб ГБПОУ «АК» Д.Ю. Батракова от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. государственной экзаменационной комиссией утвержден следующий график проведения государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

Этап	Наименование этапа государственного экзамена	Дата проведения
<b>1-й этап</b>	<b>Тестирование</b>	
<b>2-й этап</b>	<b>Оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях</b>	

Председатель \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
В СПб ГБПОУ «АК»**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:**

---



---

**Секретарь** \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

1. О результатах проведения «\_\_\_\_\_» 1-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.  
К прохождению этапа допущено \_\_\_\_\_ человек, из которых для прохождения 1-го этапа явилось \_\_\_\_\_ человек, завершивших прохождение тестирования со следующими результатами:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

**Решение:**

**На основании результатов 1-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело допустить ко 2-этапу государственного экзамена:**

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

**Для прохождения**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

---



---

**Секретарь** \_\_\_\_\_

(дата, место проведения)

номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена*

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
В СПб ГБПОУ «АК»**

**Председатель** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:**

---



---



---

**Секретарь** \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

**1. О результатах проведения «\_\_\_\_\_» 2-го этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело.**

**К прохождению этапа допущено \_\_\_\_\_ человек, из которых для прохождения 2-го этапа явилось \_\_\_\_\_ человек, завершивших выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях:**

№ п/п	Ф.И.О.	оценка


**Председатель** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:** \_\_\_\_\_

---



---

**Секретарь** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, место проведения)

\_\_\_\_\_ номер протокола

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО  
В СПб ГБПОУ «АК»**

**Председатели ГЭК** \_\_\_\_\_

**Заместитель председателя** \_\_\_\_\_

**Члены ГЭК:**

---



---



---

**Секретарь** \_\_\_\_\_

**Повестка заседания:**

**1.** О результатах проведения «\_\_\_\_\_» государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, присвоении квалификации «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдаче дипломов выпускникам \_\_\_\_\_ групп

**Решение**

**1.** Государственный экзамен проводился в соответствии с учетом требований Положения об аккредитации специалистов, утвержденного приказом №709н Министерства здравоохранения РФ от 28 октября 2022 г.

**2.** Выпускники продемонстрировали необходимый уровень освоения профессиональных и общих компетенций, готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренные образовательной программой по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

**3.** Присвоить квалификацию «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдать диплом с отличием:

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

**4. Присвоить квалификацию «Медицинская сестра/медицинский брат» и выдать диплом:**

№ п/п	Ф.И.О.	оценка

**Председатели  
ГЭК** \_\_\_\_\_

**Заместители председателя** \_\_\_\_\_  
*Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена*

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

**Приложение № 2**  
**к Положению о порядке проведения ГИА**  
**по ППССЗ ФГОС СПО по специальности**  
**34.02.01 Сестринское дело**

**Результаты государственной итоговой аттестации  
по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

<b>№ п\п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Всего</b>		<b>Форма обучения</b>		
		<b>Кол-во</b>	<b>%</b>	<b>очная</b>	<b>Очно-заочная</b>	
1.	<b>Окончили СПб ГБПОУ «АК»</b>					
2.	<b>Сдали ГЭ: 1-й этап - тестирование</b>					
	5 «отлично»					
	4 «хорошо»					
	3 «удовлетворительно»					
	2 «неудовлетворительно»					
3.	<b>Средний балл</b>					
4.	<b>Сдали ГЭ: 2-й этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях</b>					
	5 «отлично»					
	4 «хорошо»					
	3 «удовлетворительно»					
	2 «неудовлетворительно»					
5.	<b>Средний балл</b>					
6.	Количество дипломов с отличием					
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»					
8.	Количество выданных академических справок					