

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

РАССМОТРЕНО  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург  
2017 г.

## 1. Общие положения

1. Данное положение составлено в соответствии с:
  - 1.1. Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;
  - 1.2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - 1.3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО»
  - 1.4. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело»;
  - 1.5. ГОСТ 7.32-20012001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
  - 1.6. Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
- В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в образовательном учреждении среднего профессионального образования, является обязательной.
- Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, по специальностям, предусмотренным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.
- К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Документом, определяющим допуск к ГИА, является приказ директора колледжа.
- Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия выпускника требованиям государственного федерального образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело.
- Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 2. Содержание государственной итоговой аттестации

- 2.1. Государственная итоговая аттестация выпускников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 2.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускные квалификационные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Тематика выпускных квалификационных работ определяется колледжем. Студенту предоставляется право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело».

2.5. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущими цикловыми методическими комиссиями по специальности, утверждается директором колледжа и согласовывается с работодателем.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.7. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с учебным планом колледжа по специальности.

### **3. Программа государственной итоговой аттестации**

3.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения по специальности.

3.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- вид государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- необходимые экзаменационные материалы;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- формы проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

3.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается ведущей цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа после ее обсуждения на заседании методического совета.

3.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.6. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются образовательным учреждением в соответствии с его учебным планом.

#### **4. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

- 4.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности.
- 4.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 4.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.
- 4.4. Основные функции государственных экзаменационных комиссий:
- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
  - решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
  - разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.
- 4.5 Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная экзаменационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная экзаменационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, очно- заочной) по каждой основной профессиональной образовательной программе.
- 4.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 4.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Комитета по образованию Санкт - Петербурга.
- 4.8. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии могут быть назначены заместители руководителя по учебной работе, по практическому обучению, а также заведующие отделениями.
- 4.9. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений руководителей и специалистов медицинских организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.
- 4.10. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Ответственный секретарь государственной экзаменационной комиссии назначается приказом директором колледжа.

- 4.11. Численность государственной экзаменационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.
- 4.12. Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студента к государственной итоговой аттестации объявляется приказом по колледжу.
- 4.13. На заседания государственной экзаменационной комиссии колледжа представляются следующие документы:
- Федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;
  - Программа государственной итоговой аттестации;
  - приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
  - сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
  - зачетные книжки студентов;
  - книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- 4.14. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим)
- 4.15. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в делах колледжа в течение установленного срока.
- 4.16. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.
- 4.17. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе (приложение 1). В отчете должна быть отражена следующая информация:
- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
  - вид государственной итоговой аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по каждой специальности;
  - характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
  - количество дипломов с отличием;
  - анализ результатов государственной итоговой аттестации;
  - недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
  - выводы и предложения.
- 4.18. Обобщённые результаты ГИА обсуждаются на итоговом педагогическом совете (приложение 2).

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2 Структурно оценка ГЭК выпускной квалификационной работы (ВКР) состоит из трех частей:

- ✓ Показатели оценки ВКР
- ✓ Показатели защиты ВКР
- ✓ Оценка руководителя работы и оценка рецензента

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.3 Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

5.4 Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.5 Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.6 Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию повторно, но не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

5.7 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена.

5.8 Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.9 В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).



6.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
  - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- 6.2. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **7. Защита выпускных квалификационных работ**

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

7.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- чтение отзыва и рецензии
- доклад студента 10 минут;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

7.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

7.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

7.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о

закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

7.6. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.5. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных



нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.10 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.11. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

8.12. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **9. Хранение выпускных квалификационных работ**

9.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

9.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

ОТЧЕТ

Государственной экзаменационной комиссии о результатах  
\_выпускников  
СПб ГБПОУ «АК»  
по специальности \_\_\_\_\_  
группы № \_\_\_\_\_

Государственная итоговая аттестация проведена в соответствии с требованиями ФГО СПО по специальности \_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и согласно Программе государственной итоговой аттестации выпускников, утвержденной п директором СПб ГБПОУ «АК» \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Члены Государственной аттестационной комиссии:

Председатель:

Зам. председателя: Члены комиссии:

Секретарь Государственной экзаменационной комиссии:

Допущены к экзамену/защите ВКР \_\_\_\_\_ человека

Не допущен \_\_\_\_\_

Сдали/защитили ВКР \_\_\_\_\_ человека

Результаты:

Форма обучения	Количество студентов										Средний бал
	Всего в группе	Допущены	5	%	4	%	3	%	н/д	%	

Комиссия отметила следующих студентов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_  
Уровень подготовки выпускников по специальности \_\_\_\_\_

Анализ качества ВКР и уровня профессиональной подготовки студентов:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки в подготовке студентов по специальности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

:  
Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию  
качества профессиональной подготовки

1.

2.

Председатель  
Государственной экзаменационной комиссии

Результаты государственной итоговой аттестации студентов СПб ГБПОУ  
"Акушерский колледж"

№ п/ п	показатели	ВСЕГО		форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	окончили колледж						
2.	допущены к ГИА						
3.	сдавали ГИА						
4.	сдали ГИА с оценкой						
	5 (отлично)						
	4 (хорошо)						
	3 (удовлетворительно)						
	2 (неудовлетворительно)						
5.	средний балл						

Общие результаты подготовки студентов  
по специальности \_\_\_\_\_ дело

№ п/п	показатели	ВСЕГО		форма обучения			
				очная		очно-заочная	
		количество	%	количество	%	количество	%
1.	окончили колледж						
2.	количество дипломов с отличием						
3.	количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	количество выданных академических справок						

**10. Лист согласования**

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

*ЕВ* Васильева Е.В.

«10» марта 2017г.

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета

Протокол № 3 от «25» 01 2017г.

Председатель методического совета

*ТЛ* Лутошкина Т.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению

*С.А.* С.А.Илатовская

«17» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист *АВ* Запуниди А.В.

«20» апреля 2017г.