

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора  
СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 53-а от 15 декабря 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕ**  
**СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 3 от «26» ноября 2025 года

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 2 от «10» декабря 2025 г.

Санкт- Петербург

2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи ФОС	4
3. Требования к ФОС	5
4. Структура ФОС	5
5. Порядок формирования ФОС	8
6. Общие требования к содержанию КОС	9
7. Требования к оформлению ФОС	11
8. Ответственность за формирование ФОС	11
9. Порядок обновления ФОС	12
Методические рекомендации по формированию фонда оценочных средств дисциплин/профессиональных модулей	13

## 1. Общие положения

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее – ФОС) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, ответственность за их формирование, а так же процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Санкт–Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж» (далее – «АК»).

1.2. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.5. Приказами Минобрнауки России, Минпросвещения России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым в колледже специальностям;

1.6. Уставом «АК» и другими нормативными локальными актами «АК»

1.7. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС) и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций студентов на разных этапах их обучения, а также для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершении освоения ППСЗ. ФОС ППСЗ является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ.

1.8. ФОС ППСЗ разрабатывается для различных этапов ППСЗ и включает в себя ФОС учебных дисциплин, профессиональных модулей, ФОС практик.

1.9. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- учебной и производственной практик;
- экзамена по профессиональному модулю (ПМ);

1.10. Порядок и условия оценивания промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются локальными актами, утвержденными директором Акушерского колледжа. Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. ФОС по учебной дисциплине рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю и практике, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии после согласования с работодателями. Программа государственной (итоговой) аттестации разрабатывается образовательным учреждением и утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

1.12. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка освоенных компетенций.

1.13. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательных программ.

## 2. Цель и задачи ФОС

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПССЗ по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине (модулю), практике является эффективный контроль и оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины (модуля), практики.

2.3. Задачами ФОС являются:

- установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям ФГОС;
- контроль и управление процессом приобретения студентами знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности, посредством текущей, промежуточной и итоговой аттестаций;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплин и ПМ с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и/или корректирующих мероприятий;
- повышение уровня культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения социальной нормы качества профессионального образования, заданной требованиями ФГОС СПО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и контроля в образовательный процесс колледжа.

### **3. Требования к ФОС**

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2. При разработке ФОС должны учитываться следующие условия:

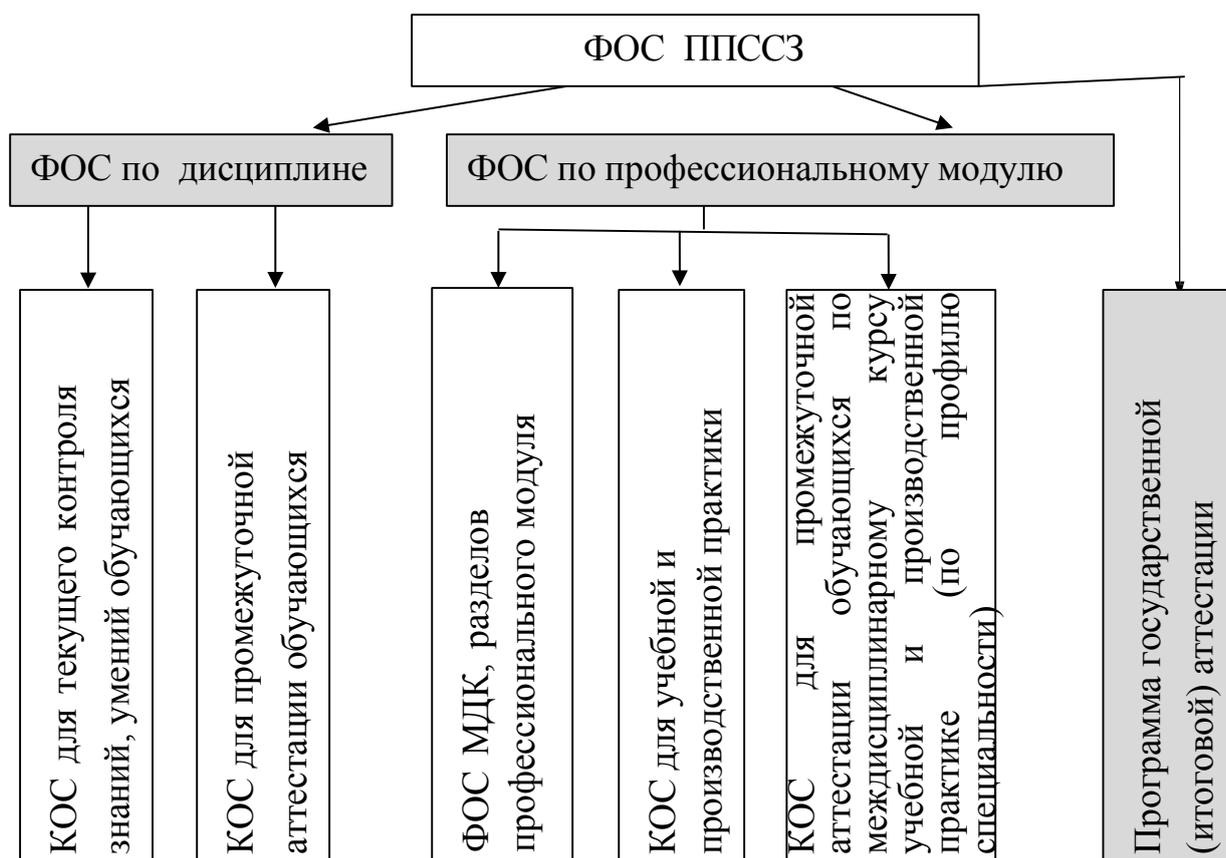
- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций студентов к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций студентов внешних экспертов (работодателей, студентов выпускных курсов, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, исследовательских работ и др.; экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

### **4. Структура ФОС**

4.1. ФОС ППССЗ должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины (модуля), практики, реализуемой по соответствующей ОП.

4.2. ФОС ППССЗ состоит из программы государственной (итоговой) аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОПОП в соответствии с учебным планом колледжа.



#### 4.2.1. В состав ФОС по учебной дисциплине входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся
- КОС для промежуточной аттестации обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов);
- условия выполнения: содержит перечень используемых материально-технических, информационных и коммуникативных ресурсов образовательной организации и обучающегося для выполнения задания.

#### 4.2.2. В состав ФОС по профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- ФОСы МДК или разделов;
- КОС для промежуточных аттестаций по МДК (программы промежуточной аттестации);
- КОС для учебных практик (структура аналогична КОС для текущего контроля ЗУН);
- КОС для производственной практики (по профилю специальности);
- КОС для экзамена по ПМ;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов, рабочие тетради).

#### 4.2.3. В состав ФОС МДК или раздела входят:

- титульный лист;
- паспорт;

- КОС для текущего контроля знаний, умений, навыков, практического опыта, компетенций обучающихся;
- организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений студентов (методические рекомендации, методические разработки практических занятий, методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов, рабочие тетради); или только в ПМ;
- условия выполнения: содержит перечень используемых материально-технических, информационных и коммуникативных ресурсов образовательной организации и обучающегося для выполнения задания.

4.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется преподавателем самостоятельно.

## 5. Порядок формирования ФОС

5.1. ФОС формируются *на бумажном и электронном носителях* в соответствии с изложенными в п. 3.1. настоящего положения ключевыми принципами оценивания: валидности, надёжности, справедливости, своевременности, эффективности.

5.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебной работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – разработчиками) являются преподаватели или рабочие группы преподавателей.

5.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

5.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учётом компетентностного подхода к результатам обучения;

- разработка новых оценочных материалов.

5.6. Для обновления контрольно-оценочной системы необходимо:

- снизить долю авторитарности в контроле, создать условия для взаимоконтроля и самооценки обучающихся;

- отказаться от преимущественной ориентации контроля на оценку результатов заучивания, деятельности по образцу, алгоритмических знаний и перейти к инновационным измерителям, обеспечивающим оценку компетенций, способностей к клиническому мышлению, анализу и синтезу;

- снизить долю традиционных оценочных процедур за счет введения форм оценивания, предполагающих использование уместных для обучающихся оценочных средств: тестов практических умений, ситуационных заданий и портфолио;

- заменить привычную внеаудиторную работу обучающихся в форме исключительно дублирования и повторения аудиторной на самостоятельное изучение теоретического материала, обеспечив студентам методическими материалами;

- использовать для внеаудиторной работы задания, предполагающие большой объем времени на их выполнение студентами (комплексные, сравнительные, аналитические и т.д.) и минимальный объем времени на проверку преподавателями.

5.7. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведётся с учётом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачёт, экзамен; письменная контрольная работа, зачёт, экзамен и т. п., тестирование, в т. ч. компьютерное);

- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);

- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);

- обучающих возможностей оценочных материалов;

- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

5.8. КОСы для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, хранятся у разработчика оценочных материалов в учебном кабинете и у председателя ЦМК.

5.9. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, КОС для экзамена входят в состав учебно-методического комплекса и хранятся в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5.10. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена, согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

5.11. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ППССЗ из одной укрупнённой группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной цикловой методической комиссией после анализа дидактических единиц, определённых ФГОС СПО и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

## 6. Общие требования к содержанию КОС

6.1. **Контрольно-оценочные средства** – инструмент доказательства сформированности знаний, умений, практического опыта, компетенций, включающие контрольные задания, показатели и критерии оценки и условия выполнения.

6.2. КОС содержит задания для оценки освоения дисциплины или ПМ и включает:

- **перечень проверяемых результатов обучения** (знания, умения, опыт, ОК и ПК);
- **задания:** включают одну или несколько задач (вопросов, тестов и пр.) в виде краткой формулировки действий (деятельности), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить;
- **эталон решения заданий:** представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности (это могут быть ключи к тестам, эталоны решения ситуационных задач, ответы на вопросы и др.);
- **критерии оценки** - признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов усвоения знаний, освоения умений и компетенций предъявленным требованиям ФГОС. Критерий оценки показателей результатов обучения – правила определения численной или вербальной оценки при сравнении показателей выполнения (эталон решения) с результатами (процесса или продукта) действий, демонстрируемых (полученных) студентом;
- **время выполнения:** количество минут или часов.

6.3. В состав КОС текущего контроля разработчики должны включать как простые, так и сложные контрольные задания.

6.3.1. К *простым* относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

- тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;
- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;
- несложные задания по воспроизведению текста, решения или мануального действия и т.п.

Эти задания предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т.п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

6.3.2. К *сложным* (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

- задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. тестовые,
- задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических

действий на муляжах и фантомах и т.п.

Комплексные контрольные задания могут применяться для проверки комплексных умений или компетенций обучающегося.

Решение комплексных контрольных заданий требует от аттестуемого выполнения сложных действий:

- по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т.п.;
- по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы;
- системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т.п.;
- по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п.

6.3.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий. Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. при проведении экзамена рекомендуется применять сложные задания.

6.4. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами анализа профессиональных ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т. п. Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

6.5. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

6.5.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

6.5.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания для обучающихся по их выполнению.

6.5.3. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

6.6. Тематика курсовых работ, требования к их структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по профессиональному модулю. Примерный перечень КОС представлен в приложении 13.

## **7. Требования к оформлению ФОС**

7.1. Формат текста ФОС (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,0 см; правое – 1,0 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 1,25 см;
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине.

7.2. Титульный лист, паспорт и таблицы паспорта заполняются по установленной форме (см. методические рекомендации).

## **8. Ответственность за формирование ФОС**

8.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за организацию разработки, качество и содержание ФОС ППССЗ, формирование и качество содержания ФОС по специальностям.

8.2. Заместитель директора по практической подготовке организует и несет ответственность за разработку и качество КОС учебных и производственных практик.

8.3. Методист несет ответственность за организационно-методическое обеспечение разработки ФОС.

8.4. Председатель цикловой методической комиссии несёт ответственность за формирование и качество ФОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закреплёнными за данной комиссией и включённых в ФОС ППССЗ, а также за качество и оформление ФОС ПМ.

8.5. Разработчик несет ответственность за:

- за качество ФОС по дисциплине, МДК или раздела, соответствие содержания ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность составления и оформления ФОС в соответствии с локальными актами.

## **9. Порядок обновления ФОС**

9.1. ФОС ОП подлежит ежегодному рассмотрению с учетом развития медицины, науки, образования, культуры, технологий и социальной сферы. Актуализация (внесение изменений, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.) ФОС осуществляется по мере необходимости. Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании ЦМК, осуществляющей преподавание дисциплины.

9.2. Разработка новых ФОС ППССЗ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО;
- при внесении изменений в образовательную программу;
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки, специальности.

Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ДИСЦИПЛИН/ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

Санкт-Петербург  
2025

**Разработчики:**

Лутошкина Т.А. - методист СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Шевченко Е.Л. - методист СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Утверждены на заседании Методического Совета, Протокол №3 от 26 ноября 2025г.

**Рецензенты:**

Полонская И.И. - заместитель директора по учебной работе СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Толстова Н.А. - преподаватель высшей квалификационной категории СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка	15
2.	Приложения:	
2.1	Форма титульного листа ФОС	19
2.2	Форма паспорта ФОС	20
2.3	Форма титульного листа комплекта КОС для текущей аттестации	21
2.4	Форма КОС для текущей аттестации	22
2.5	Перечень КОС для текущей аттестации	23
2.6	Форма титульного листа комплекта КОС для промежуточной аттестации.	26
2.7	Форма перечня вопросов для промежуточной аттестации	27
2.8	Форма экзаменационного билета для промежуточной аттестации	28
2.9	Форма титульного листа комплекта КОС для промежуточной аттестации по освоению ПМ	30
2.10	Содержание комплекта КОС для промежуточной аттестации по освоению ПМ	31
2.11	Форма экзаменационного билета для промежуточной аттестации по освоению ПМ	33
2.12	Форма эталона ответа и критериев оценки выполнения теоретических заданий экзаменационного билета для промежуточной аттестации по освоению ПМ.	34
2.13	Форма чек-листа и критериев оценки для контроля выполнения практического навыка экзаменационного билета для промежуточной аттестации по освоению ПМ	35
2.14	Форма задания для деловой (ролевой) игры	36
2.15	Форма задания для кейс - задачи	37
2.16	Форма вопросов для собеседования	38
2.17	Форма комплекта заданий для контрольной работы	39
2.18	Форма утверждения тем курсовых проектов (работ)	40
2.19	Форма тем для круглого стола	41
2.20	Форма задания для портфолио	42
2.21	Форма групповых/индивидуальных творческих заданий/проектов	43
2.22	Форма комплекта заданий по видам работ	44
2.23	Форма тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)	45

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Общие положения:

#### 1.1 Методические рекомендации устанавливают:

- порядок разработки фондов оценочных средств (далее – ФОС);
- требования к структуре, содержанию и оформлению ФОС;
- процедуру утверждения ФОС для контроля освоения знаний и практических навыков студентами по дисциплинам/профессиональным модулям (далее – ПМ), входящим в образовательные программы, реализуемые в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

#### 1.2 Методические рекомендации разработаны на основании документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

#### 1.3 ФОС по дисциплинам/ПМ является неотъемлемой частью нормативно - методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Акушерского колледжа.

#### 1.4 ФОС по дисциплинам/ПМ представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

#### 1.5 ФОС по дисциплинам/ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

#### 1.6 Настоящие методические рекомендации обязательны для исполнения всеми преподавателями Акушерского колледжа.

### 2. Цель и задачи создания ФОС:

#### 2.1 Цель создания ФОС по дисциплинам/ПМ - установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям программы дисциплин/ПМ.

#### 2.2 Задачи ФОС по дисциплинам/ПМ:

- контроль и управление процессом освоения студентами необходимых знаний, умений, практических навыков и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;
- планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задач будущей профессиональной деятельности.

### 3. Формирование и утверждение ФОС:

#### 3.1 ФОС по дисциплинам/ПМ должен формироваться на **ключевых принципах оценивания:**

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

- 3.2 При формировании ФОС по дисциплинам/ПМ должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
  - ОП и учебному плану соответствующей специальности;
  - программе дисциплины/ПМ;
  - образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины/ПМ.
- 3.3 Назначение ФОС определяет его использование для измерения уровня достижений студентов, установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине/ПМ в целом.
- 3.4 Структурными элементами ФОС по дисциплинам/ПМ являются:
- **титульный лист ФОС;**
  - **паспорт ФОС;**
  - **зачетно-экзаменационные материалы**, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета/дифференцированного зачета и другие;
  - **фонд тестовых заданий**, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам/ПМ базовых частей учебного плана;
  - **комплекты оценочных средств**, примерный перечень и краткая характеристика.
- 3.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены **критерии формирования оценок**.
- 3.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе программы дисциплины/ПМ «Содержание и структура дисциплины (модуля)». Комплекты оценочных средств оформляются в соответствии с приложениями.
- 3.7 Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего дисциплину/ПМ.
- 3.8 ФОС разрабатывается по каждой закреплённой дисциплине/ПМ.
- 3.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных преподавательским составом Акушерского колледжа.
- 3.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится в методическом кабинете Акушерского колледжа.
- 3.11 ФОС рассматривается и утверждается на заседании Методического Совета.
- 3.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.
- 4. Ответственность за формирование ФОС:**
- 4.1 Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается распоряжением администрации из числа преподавательского состава Акушерского колледжа. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.
- 4.2 Составитель ФОС несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств

**Форма титульного листа ФОС**

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ/ПМ**

*(индекс, наименование дисциплины/ПМ)*

---

*(код и наименование специальности)*

## Форма паспорта ФОС

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

## Паспорт фонда оценочных средств

по дисциплине/ПМ (МДК) \_\_\_\_\_

*(индекс, наименование дисциплины/ПМ (МДК))*

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины/ПМ (МДК)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы морфологии бактерий	ОК 1- 4 ПК 1.5., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.3., ПК 3.6., ПК 4.2.	Устный опрос тестирование
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Форма титульного листа комплекта КОС для текущей аттестации**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Специальность:** код, наименование

**Профессиональный модуль (ПМ):** индекс, наименование

**Междисциплинарный курс (МДК):** индекс, наименование /

**Дисциплина:** индекс, наименование

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_

**\* ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

*Примечание: на обороте титульного листа указываются Ф.И.О. преподавателей – составителей КОС*

**Форма КОС для текущей аттестации**

**Контрольно - оценочные средства, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Тема 1:**.....

1.1 Вопросы для устного опроса (*перечислить*)

1.2 Задания в тестовой форме (*инструкция по выполнению, полностью продемонстрировать блок тестовых заданий, эталон ответа*)

1.3 *Перечислить все применяемые КОС*

**Критерии оценивания:**.....

**Тема 2:**.....

*(продолжить по всем темам)*

## Перечень КОС для текущей аттестации

№	Наименование КОС	Краткая характеристика КОС	Представление КОС в фонде
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально - ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально - ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачёт	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов

<b>8</b>	<b>Рабочая тетрадь</b>	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
<b>9</b>	<b>Разноуровневые задачи и задания</b>	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
<b>10</b>	<b>Задания для самостоятельной</b>	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
<b>11</b>	<b>Реферат</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
<b>12</b>	<b>Доклад, сообщение</b>	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
<b>13</b>	<b>Собеседование</b>	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

<b>14</b>	<b>Творческое задание</b>	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
<b>15</b>	<b>Тест</b>	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
<b>16</b>	<b>Тренажёр</b>	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
<b>17</b>	<b>Эссе</b>	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**Форма титульного листа комплекта КОС для промежуточной аттестации**

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**(Срезовая контрольная работа/Экзамен/Дифференцированный зачет/Зачет/  
Контроль выполнения практических навыков)**

**Специальность:** код, наименование

**Профессиональный модуль (ПМ):** индекс, наименование

**Междисциплинарный курс (МДК):** индекс, наименование /

**Дисциплина:** индекс, наименование

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_ (название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_  
\* **ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

*Примечание: на обороте титульного листа указываются Ф.И.О. преподавателей – составителей КОС*

**Форма перечня вопросов для промежуточной аттестации**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**  
**к Срезовой контрольной работе/Экзамену/**  
**Дифференцированному зачету/Зачету**

по **Профессиональному модулю (ПМ):** индекс, наименование

**Междисциплинарному курсу (МДК):** индекс, наименование /

**Дисциплине:** индекс, наименование

**Специальность:** код, наименование

- 4 Название вопроса
- 5 Название вопроса
- 6 Название вопроса
- 7 Название вопроса
- 8 Название вопроса
- 9 Название вопроса
- 10 Название вопроса
- 11 Название вопроса
- 12 Название вопроса
- 13 Название вопроса
- 14 Название вопроса
- 15 Название вопроса
- n.....

Преподаватели - составители: \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Рассмотрен на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

**Форма экзаменационного билета для промежуточной аттестации**

МЕСТО ДЛЯ ПЕЧАТИ

**Специальность:** код, наименование**Дисциплина:** индекс, наименование**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

1. Вопрос (задание №1).....
2. Вопрос (задание №2).....
3. \* .....

*Примечания:**\* Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя.****Отдельно к комплекту экзаменационных билетов прилагаются:***

- 1) перечень общих и профессиональных компетенций, освоенных при изучении дисциплины;***
- 2) разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине по образцу:***

**Критерии оценки**

При определении оценки необходимо исходить из следующих критериев:

**Оценка 5 «отлично»**

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Оценка «отлично» предполагает глубокое знание всего курса, понимание всех явлений и процессов, умение грамотно оперировать медицинской терминологией. Ответ студента на каждый вопрос билета должен быть развернутым, уверенным, ни в коем случае не зачитываться дословно, содержать достаточно четкие формулировки. Такой ответ должен продемонстрировать знание материала лекций, базового учебника и дополнительной литературы. Оценка "отлично" выставляется только при полных ответах на все основные и дополнительные вопросы.

**Оценка 4 «хорошо»**

Ставится студентам, которые при ответе обнаруживают твердое знание программного материала, усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу, способны применять знание теории к решению задач профессионального характера, допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

### **Оценка 3 «удовлетворительно»**

Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Оценка «удовлетворительно» предполагает ответ только в рамках лекционного курса. Как правило, такой ответ краток, приводимые формулировки являются недостаточно четкими, нечетки, в ответах допускаются неточности.

### **Оценка 2 «неудовлетворительно»**

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Оценка "неудовлетворительно" предполагает, что студент не разобрался с основными вопросами изученных в процессе обучения, не понимает сущности процессов и явлений, не может ответить на простые вопросы. Оценка "неудовлетворительно" ставится также студенту, списавшему ответы на вопросы и читающему эти ответы экзаменатору, не отрываясь от текста, а просьба объяснить или уточнить прочитанный таким образом материал по существу остается без ответа.

***Оценки объявляются в день проведения экзамена***

Разработаны и утверждены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Форма титульного листа комплекта КОС для промежуточной аттестации по освоению профессионального модуля**

Санкт-Петербургское Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ  
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Специальность:** *код, наименование*

**Профессиональный модуль (ПМ):** *индекс, наименование*

**Междисциплинарный курс (МДК):** *индекс, наименование*

Рассмотрены на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_

**\* ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**

*Примечание: на обороте титульного листа указываются Ф.И.О. преподавателей – составителей КОС*

## Содержание комплекта КОС для промежуточной аттестации по освоению ПМ

### Состав:

1. Паспорт
2. Экзаменационные задания (*количество вариантов*)
3. Пакет экзаменатора:
  - Требования и условия к проведению экзамена;
  - Чек-листы для контроля выполнения практических навыков;
  - Критерии оценки.

### Паспорт

#### Назначение

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
индекс «наименование»

по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
код «наименование»

#### Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. *НАЗВАНИЕ*
- ПК 1.2. *НАЗВАНИЕ*
- ПК 1.3. *НАЗВАНИЕ*

#### Общие компетенции:

- ОК 1 *НАЗВАНИЕ*
- ОК 2 *НАЗВАНИЕ*
- ОК 3 *НАЗВАНИЕ*

### Экзаменационные задания

*Инструкция (характеристика заданий, информация о порядке выполнения заданий, обязательно указать, какой учебно-методической и справочной литературой разрешается пользоваться, время выполнения заданий).*

- 1) Задачи репродуктивного уровня (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
  - Задача (задание) 1 .....
  - Задача (задание) 2.....
  - Задача (задание) n.....
- 2) Задачи продуктивного уровня (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
  - Задача (задание) 1 .....
  - Задача (задание) 2 .....
  - Задача (задание) n .....

### Пакет экзаменатора

- 1) Перечислить необходимые требования и условия проведения экзамена. Материально-техническое оснащение.
- 2) Комплект чек-листов для контроля выполнения практических навыков.
- 3) Критерии оценки:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно».....
- оценка 2 «неудовлетворительно».....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрены и утверждены на заседании  
ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

**«Согласовано»**

Представители работодателя:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование организации, должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)



**Форма эталона ответа и критериев оценки выполнения теоретических заданий экзаменационного билета для промежуточной аттестации по освоению ПМ**

Билет № \_\_

№ задания	Эталон ответа	Баллы		
		0	1	2
1	<i>Эталон текста ответа на задание №1</i>			
2	<i>Эталон текста ответа на задание №2</i>			
3	<i>Эталон текста ответа на задание №3</i>			
4	<i>Эталон текста ответа на задание №4</i>			

Выполнено полностью – 2 балла, выполнено не полностью – 1 балл, не выполнено – 0 баллов

Итого баллов \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА выполнения теоретического задания:**

8 баллов – 5 «отлично»

7 баллов – 4 «хорошо»

6 баллов – 3 «удовлетворительно»

5 баллов и менее – 2 «неудовлетворительно»

**ОЦЕНКА уровня освоения ПМ:** средний балл выполнения теоретического и практического заданий. Если средняя оценка спорная, приоритет в сторону оценки выполнения практического задания.

4,5 – 5,0 - 5 «отлично»

3,5 – 4,4 – 4 «хорошо»

2,5 – 3,4 – 3 «удовлетворительно»

2,4 и менее – 2 «неудовлетворительно»

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма чек-листа и критериев оценки для контроля выполнения практического навыка экзаменационного билета для промежуточной аттестации по освоению ПМ**

**Чек-лист для контроля выполнения практического навыка**

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Примерный текст	Выполнено да/нет
1.		Выполнить/Сказать	«Примерный текст комментария»	
2.		Сказать	«Примерный текст комментария»	
n		Выполнить	Практическое действие комментарием не сопровождается	
<b>Подготовка к проведению процедуры</b>				
1.		Выполнить/Сказать	«Примерный текст комментария»	
2.		Сказать	«Примерный текст комментария»	
n		Выполнить	Практическое действие комментарием не сопровождается	
<b>Выполнение процедуры</b>				
1.		Выполнить/Сказать	«Примерный текст комментария»	
2.		Сказать	«Примерный текст комментария»	
n		Выполнить	Практическое действие комментарием не сопровождается	
<b>Завершение процедуры</b>				
1.		Выполнить/Сказать	«Примерный текст комментария»	
2.		Сказать	«Примерный текст комментария»	
n		Выполнить	Практическое действие комментарием не сопровождается	

Выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов

Итого баллов \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА практического задания:**

Выполнено 100% ( \_\_ баллов) – 5 «отлично»

90-99% ( \_\_ баллов) – 4 «хорошо»

80-89% ( \_\_ баллов) – 3 «удовлетворительно»

79% и менее ( \_\_ балла и менее) – 2 «неудовлетворительно»

**Форма задания для деловой (ролевой) игры**

**Деловая (ролевая) игра**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

**1. Тема (проблема)** .....

**2. Концепция игры**

.....  
.....

**3. Роли:**

- .....  
- .....

**4. Ожидаемый (е) результат (ы)**.....

**Критерии оценки\* :**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма задания для кейс - задачи**

**Кейс-задача**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

**Задание (я):**

- .....
- .....
- .....
- .....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма вопросов для собеседования**

**Вопросы для собеседования**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

**Раздел**.....  
1.....  
2.....  
3.....

**Раздел**.....  
1.....  
2.....  
3.....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)  
Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма комплекта заданий для контрольной работы**

**Комплект заданий для контрольной работы**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_

(индекс, наименование)

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание 2 .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание 2 .....

**Тема** .....

**Вариант 1** .....

Задание 1 .....

Задание 2 .....

**Вариант 2** .....

Задание 1 .....

Задание 2 .....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма утверждения тем курсовых проектов (работ)****Утверждение тем курсовых проектов (работ)**

**Специальность:** код, наименование \_\_\_\_\_ г.

**Группа:** № \_\_\_\_\_

**Форма обучения:** (очная, очно-заочная)

**Темы курсовых проектов (работ)**

по дисциплине/ПМ (МДК) \_\_\_\_\_

(индекс, наименование)

№	ФИО студента	Тема
1		
2		
n		

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки прилагаются отдельно

**Форма тем для круглого стола  
(дискуссии, полемики, диспута, дебатов)**

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола(дискуссии,  
полемики, диспута, дебатов)**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)

Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма задания для портфолио**

**Портфолио\***

по дисциплине \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

**Название портфолио**

.....

**Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

*Критерии оценки портфолио* содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

\_\_\_\_\_

\* Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

**Форма групповых/индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Темы групповых/индивидуальных творческих заданий/проектов<sup>\*1</sup>**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_

(индекс, наименование)

**Групповые творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**Индивидуальные творческие задания (проекты):**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

**Критерии оценки<sup>\*2</sup>:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

<sup>\*1</sup>Кроме курсовых проектов (работ)

<sup>\*2</sup>Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма комплекта заданий по видам работ**

**Комплект заданий для выполнения самостоятельной работы,  
работы на тренажере, стенде**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

- Задача (задание) 1 .....
- Задача (задание) 2 .....
- Задача (задание) 3 .....
- Задача (задание) 4 .....
- Задача (задание) 5 .....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
(название)  
Протокол №\_\_ от «\_\_» 202\_г.  
Председатель ЦМК \_\_\_\_\_  
ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно

**Форма тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)**

**Темы эссе  
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине / ПМ \_\_\_\_\_  
(индекс, наименование)

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- п.....

**Критерии оценки\*:**

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту .....
- оценка 4 «хорошо» .....
- оценка 3 «удовлетворительно» .....
- оценка 2 «неудовлетворительно» .....

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

(название)

Протокол №\_\_от «\_\_» 202\_г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

ФИО, (подпись)

---

\* Разработанные преподавателями и утвержденные на заседании ЦМК критерии оценки по дисциплине прилагаются отдельно