

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Студенческого
Совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 14 от «18» декабря 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 05-а от «13» января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СПБ ГБПОУ АКУШЕРСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «03» декабря 2024 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «03» января 2025 года

Санкт-Петербург
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Перечень профессий и специальностей СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- нормативных документов и локальных актов СПб ГБПОУ «АК» (далее – Колледж).

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимися базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровой образовательный контент (ЦОК) - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом формате, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий;

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основными целями применения электронного обучения являются:

- предоставление всем обучающимся, в том числе обучающимся с ОВЗ, обучающимся с повышенной мотивацией к обучению, одаренным детям и талантливой молодежи, возможности успешного самостоятельного полного или частичного освоения учебных предметов (дисциплин), курсов, профессиональных модулей, программ курсов дополнительного образования, внеурочной деятельности, реализуемых Колледжем в удобной для них обстановке, непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;
- индивидуализация, персонализация образовательной деятельности обучающихся, их образовательных траекторий за счет удобно сформированной образовательной среды;
- повышение эффективности самостоятельной внеаудиторной внеурочной) деятельности обучающихся;
- повышение степени использования методического и технического потенциала Колледжа;
- рациональное использование аудиторного фонда Колледжа.

3.2 Основные задачи применения электронного обучения являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды Колледжа.

4. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

4.1 Колледж самостоятельно определяет какие учебные предметы, дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с частичным применением ЭО и ДОТ.

- При очной и очно-заочной формах обучения ЭО в Колледже можно применять: при проведении отдельных учебных занятий;
- отдельных занятий по учебной практике;
- различных форм контроля качества освоения образовательных программ;
- текущего контроля;
- при организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, в том числе выполнении индивидуального проектирования.

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

4.2 Подготовка специалистов с применением ЭО в Колледже осуществляется по всем образовательным программам, определяемым лицензией на право осуществления образовательной деятельности, выданной в установленном порядке. Содержание и организация образовательного процесса строятся в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

5.1 Все подразделения Колледжа, участвующие в реализации электронного обучения и/или использующие ДОТ, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками электронного обучения в образовательной организации.

5.2 Для осуществления учебного процесса с использованием электронного обучения и ДОТ распределены полномочия и функции между отделами Колледжа

5.2.1. Директор Колледжа:

- определяет стратегические направления развития электронного обучения и ДОТ в образовательной организации; контролирует реализацию стратегических направлений развития электронного обучения и ДОТ в образовательной организации;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования электронного обучения и использования ДОТ, в соответствии с Уставом Колледжа.

5.2.2. Общее руководство учебным процессом с применением электронного обучения и ДОТ осуществляют заместители директора по учебной работе, практической подготовке.

- согласование частичного применения в учебном процессе ДОТ;

- отражение в расписании изменений, связанных с использованием в учебном процессе ДОТ.

5.2.3. Финансовый отдел осуществляет финансовое и бухгалтерское сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ.

5.2.4. Юрисконсульт колледжа осуществляет юридическое сопровождение учебного процесса с применением электронного обучения и ДОТ.

5.3 Техническую поддержку учебного процесса осуществляет отдел информационных технологий Колледжа.

5.4 Методическую и организационную поддержку осуществляют учебный отдел, методисты Колледжа.

5.4.1 В обязанности методистов входит:

- разработка рекомендаций по размещению материалов в электронной информационной образовательной среде колледжа;

- контроль загрузки и качества размещения преподавателями учебно-методических материалов в электронной информационной образовательной среде;

- организация обучающих мероприятий для преподавателей (семинары, совещания) по вопросам обучения с использованием ДОТ;

- подбор подходящих цифровых ресурсов (онлайн курсы, вебинары и др.) по вопросам обучения преподавателей успешному использованию ЭО и ДОТ.

- консультации преподавателей по вопросам разработки учебно-методических материалов, размещаемых в электронной информационной образовательной среде колледжа;

- осуществление мониторинга эффективности использования электронного обучения и ДОТ в учебной деятельности.

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

5.5 Образовательный процесс с использованием ЭО осуществляется педагогическими работниками Колледжа, а также совместителями, осуществляющими свою деятельность на основе трудового договора, договора ГВХ.

Они создают и актуализируют ЭОР, размещают их в ЭИОС, осуществляют опосредованные взаимодействия с обучающимися и проводят различные виды учебных занятий с обучающимися независимо от места их нахождения.

5.5.1 Преподаватель обязан:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения, в том числе с использованием ЭО, ДОТ;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь подготавливать и проводить групповые занятия, используя опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя на основе информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- выполнять в полном объёме нагрузку по аудиторным часам, в соответствии с графиком и расписанием учебного процесса;
- систематически повышать квалификацию в области электронного и дистанционного обучения.

5.6 Для реализации образовательных программ с использованием ЭО в Колледже функционирует ЭИОС.

5.6.1 Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа <https://www.akush.spb.ru/>;
- система электронной поддержки учебных дисциплин на базе программного обеспечения Moodle со встроенной системой тестирования;
- внешние электронные библиотечные системы и базы данных;
- корпоративная сеть и электронная почта;
- официальные сообщества Колледжа в социальных сетях (ВКонтакте, Сферум);
- справочно-правовые системы (Гарант);
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

5.7 По каждой дисциплине, профессиональному модулю реализуемых с применением ЭО и ДОТ преподавателем разрабатывается цифровой образовательный контент (Далее -ЦОК), который должен соответствовать следующим требованиям:

- учебные разделы ЦОК размещаются по темам в соответствии с рабочей программой дисциплины/модуля;
- разделы должны содержать в себе материалы по методике изучения дисциплины/модуля, задания для выполнения работ обучающимся, предусмотренные оценочными средствами дисциплины/модуля, ссылки на источники материалов и/или их правообладателей (при использовании в составе ЦОК заимствованных учебных и методических материалов, программного обеспечения, медийных элементов или иных охраняемых законом об авторском праве материалов) (при наличии).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);
- звуковые - (например, аудиолекции);
- мультимедийные - (например, мультимедийный электронный учебник, учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

- результаты выполнения заданий/работ обучающихся (могут быть прикрепленные файлы с выполненными заданиями/работами) с оценкой и/или комментарием педагогического работника.

5.8 Разработанный ЦОК может размещаться преподавателями:

- в системе электронной поддержки учебных дисциплин на базе программного обеспечения Moodle со встроенной системой тестирования;
- в официальных сообществах Колледжа в социальных сетях (ВКонтакте, Сферум); на официальном сайте Колледжа в разделе «персональные страницы преподавателей колледжа»

5.9 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется преподавателем, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся.

5.10 Всех обучающихся колледжа обеспечивают возможностью доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) <https://e.lanbook.com>; <https://book.ru>

5.11 Организация дистанционного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями Здоровья осуществляется в соответствии с Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования

5.12 При возникновении чрезвычайных ситуаций при временном переводе на обучение с использованием ЭО и ДОТ издается приказ о временном переходе на реализацию основных профессиональных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

Изменения, вносимые в календарный учебный график, утверждаются согласно локальным нормативным актам колледжа.

6. РЕГЛАМЕНТ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОП

6.1 Реализация ЭО и ДОТ или их частей может быть осуществлена в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, организации самостоятельной работы обучаемых, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2 Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 11.10.2023 № 1678 в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением электронного обучения предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

6.3 При реализации частей образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

6.4 Колледж до 1 мая текущего года размещает на официальном сайте информацию о решении по реализации частей образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующем году.

6.5 При реализации части образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР программному обеспечению через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

6.6 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- учебным планом; календарным учебным графиком;
- расписанием учебных занятий и промежуточных аттестаций;
- индивидуальным учебным планом обучающихся.

6.7 Способы применения ЭО и ДОТ:

- веб-занятия дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры лабораторные работы, практикумы и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций и других возможностей интернета;
- консультации - форма индивидуального взаимодействия преподавателя с обучающимся;
- организация переписки через мессенджер, электронную почту с целью индивидуального и группового общения;
- участие обучающихся в конкурсах и Олимпиадах;
- работа с электронными версиями учебников и пособий, доступных через специальные платформы.

6.8 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЦОК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов (работ);
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции; практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;
- индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

6.9 Обучение с элементами ЭО и ДОТ сочетает аудиторные занятия и занятия в электронном режиме.

6.10 Перед началом организации занятий происходит знакомство обучающихся с системой обучения, даются рекомендации по изучению курса. Обучающемуся сообщается график проведения занятий, консультаций, промежуточных контрольных мероприятий; разъясняется методика учебной работы.

6.11 Преподаватель учебного предмета, дисциплины, МДК, профессионального модуля, изучение которого проходит с частичным использованием ЭО и ДОТ:

- осуществляет связь с обучающимися за пределами аудиторных занятий, консультирует, помогает в изучении материала;
- оценивает выполненные задания и просмотр, и изучение предложенного материала;
- проводит коррекцию учебного и методического материала;
- переносит оценки, полученные обучающимся(слушателем) в журнал успеваемости;
- своевременно сообщает в учебный отдел о задолженности обучающегося.

6.12 В аудиториях с обучающимися проводятся вводные занятия по дисциплинам в виде лекций, семинаров (по расписанию), итоговых контрольных мероприятий.

6.13 Не допускается проведение производственной практики обучающихся с применением ЭО.

6.14 С использованием ЭО и ДОТ могут предусматриваться консультации руководителя практики с обучающимся в индивидуальной или групповой форме, а также *Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»*

при необходимости и наличии технической возможности - осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧЕТА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПРИ ЭО И ДОТ

7.1 При реализации частей образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и в электронно-цифровой форме.

7.2 При проведении вебинаров в рамках учебных занятий ведется видеозапись, или применяется скриншот страниц занятия.

7.3 Обсуждения и работа в рамках учебных занятий на форумах, в чатах и блогах сохраняется в виде архива, скринов или стенограммы и хранится вместе с материалами курса до окончания обучения.

7.4 Все выполненные работы обучающихся хранятся в электронном виде до окончания обучения. Курсовые работы (проекты), отчеты по всем видам практики и выпускные квалификационные работы хранятся на бумажном носителе в течение одного года после окончания обучения.

7.5 Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практики заносятся в групповые журналы, которые хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

7.6 Результаты промежуточной аттестации и защиты всех видов практики заносятся также в семестровые и сводные ведомости успеваемости и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

7.7 Государственная итоговая аттестация производится в установленном порядке, возможно с применением ЭОР (например, на этапе тестирования).

7.8 Допустимыми форматами для хранения файлов являются: doc, docx, rtf, txt, ppt, pptx, xls, xlsx, avi, mov, jpeg, flv, mpg, mp3, png.

7.9 Преподаватели предоставляют периодические отчеты о своей работе, включая скриншоты проведенных занятий, выполненных заданий и достигнутых результатов. Ежемесячные отчеты в виде заполненной формы (Приложение 1) предоставляются в учебный отдел в конце отчетного периода.

Отчеты в виде электронных документов (записи, архивы выполненных работ, скриншоты, стенограммы и т.д.) предоставляются преподавателями в учебный отдел в конце каждого семестра.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1 Для реализации дистанционной воспитательной работы Колледж использует:

- комбинации традиционных форм организации внеурочной деятельности, информационно-коммуникационных технологий и новых средств передачи информации путем Интернета и сотовой связи;
- формы привлечения обучающихся к определенному виду деятельности в современных средствах массовой коммуникации.

8.2 Внеаудиторная деятельность обучающихся Колледжа в дистанционной форме может быть организована с использованием:

Положение об организации образовательного процесса в форме электронного обучения, с использованием элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

- образовательных технологий (развивающие занятия, экскурсии, консультации, тренировки, тематические классные часы, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем);
- электронного обучения (формирование подборок образовательных, просветительских и развивающих материалов, представленных на сайте Министерства просвещения Российской Федерации по ссылке <https://edu.gov.ru/distance> для самостоятельного использования обучающимися);
- ресурсов средств массовой информации (образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении);
- бесплатных интернет-ресурсов, сайтов учреждений культуры и спорта, а также организаций, предоставивших доступ к музейным, литературным, архивным фондам;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В ЭИОС

9.1 Использование материалов, извлеченных из ЭИОС, способом, предполагающим получение к ним доступа неограниченного круга лиц, должно сопровождаться указанием на ЭИОС, из которой эти учебные электронные материалы извлечены.

9.2 Обучающийся и работник, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Колледжа, обязуются:

- хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам;
- немедленно уведомить руководителя отдела информатизации о невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем с целью временного блокирования доступа в систему от своего имени.

9.3 Обучающийся и работник несут ответственность за:

- несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся и/или работников, в частности - использование другого логина и пароля для входа в ЭИОС Колледжа и осуществление различных операций от имени, другого обучающегося и/или работника;
- умышленное использование программных средств (вирусов, и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Колледжа с целью модификации информации, кражи паролей, угадывания паролей и других несанкционированных действий.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

10.2 Пересмотр данного Положения осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций Колледжа.

10.3 По мере необходимости к данному Положению разрабатываются регламенты отдельных видов работ и другие нормативные акты по организации ЭО.

Приложение 1

Отчет преподавателя по проведению занятий с использованием ЭОР и ДОТ

ФИО преподавателя _____

Предмет/дисциплина/МДК _____

Дата проведения занятия	Группа №	Тема занятия по УТП	Вид занятия теория/ практика	Режим проведения Online/ Offline	Используемые ресурсы
.....					
.....					