

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 69а-о от «15» ноября 2016 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 3 от «15» ноября 2016 года

Санкт-Петербург
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подготовительные курсы ГБОУ СПО «Акушерский колледж» руководствуются в своей деятельности:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 111);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Правилами приема в СПб ГБОУ СПО «Акушерский колледж» на 2016-2017 учебный год.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу курсов по подготовке слушателей к поступлению в средние специальные медицинские учебные заведения и по изучению циклов или отдельных дисциплин по профилю медицинского колледжа, организуемых сверх утвержденных общеобразовательных учебных планов и программ.

1.3. Понятия, применяемые в положении.

«Заказчики» - физические лица, имеющие намерения заказать либо заказывающие услуги исключительно для нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае - родители (законные представители обучающихся, абитуриентов) или лица их заменяющие.

«Потребители» - физические лица, получающие услугу для личных нужд, не связанных с извлечением прибыли. В данном случае абитуриенты.

«Исполнитель» - государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Акушерский колледж», оказывающее услуги потребителям (абитуриентам) по договору.

«Услуга» - деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых правоотношений.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСОВ

2.1. **Подготовительные курсы** - это курсы, организованные для выпускников школ, с целью выявления и развития способностей подготовленных, мотивированных и профессионально ориентированных учащихся и более качественной подготовки для поступления в колледж.

2.2. Основными задачами курсов являются организация совместно с педагогическим коллективом курсов профориентационной работы на высоком уровне, направленной на успешное формирование будущего контингента студентов из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.3. Курсы готовят слушателей к вступительным экзаменам в средние специальные учебные заведения.

2.4. Одной из функций курсов является проведение занятий в профессионально оформленных помещениях на высоком уровне, вызывающем у слушателей желание и потребность дальнейшего обучения по медицинской специальности.

2.5. Обучение на подготовительных курсах осуществляется за счет внебюджетных средств (средств «Заказчиков»). Стоимость определяется в соответствии со сметой затрат на оказание данной услуги, утвержденной директором колледжа.

2.6. Оплата за услуги производится до начала занятий на курсах родителями слушателя или лицами, их заменяющими на расчетный счет колледжа через банк полностью за весь период обучения, а также двумя равными частями в указанные в договоре сроки по соглашению сторон.

В случае выбытия слушателя курсов после начала занятий в связи с переездом в другой город,

внесенная плата за обучение возвращается за вычетом суммы за прослушанные занятия.

- 2.7. Организация работы на подготовительных курсах возлагается на заместителя директора по учебной работе. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются утвержденным учебным планом.
- 2.8. Подготовительные курсы по образовательным программам среднего профессионального образования ведутся в соответствии с программами учебных дисциплин основного общего и среднего общего образования, (соответственно на базе 9 и 11 классов) для всех желающих поступить в колледж.
- 2.9. Длительность обучения слушателей на подготовительных курсах устанавливается сроком до шести и трех месяцев по очно-заочной (вечерней) форме обучения .
- 2.10. При зачислении учащихся на курсы колледж обязан ознакомить абитуриентов и их родителей (законных представителей) с нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.11. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели колледжа, ВУЗов, а так же наиболее квалифицированные преподаватели общеобразовательных школ и лица, имеющие соответствующую квалификацию.
- 2.12. Колледж имеет необходимую материально-техническую базу, что позволяет организовать работу подготовительных курсов в течение всего учебного года.

III. ПРИЕМ НА ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ КУРСЫ

- 3.1. Основанием для зачисления на подготовительные курсы является квитанция об оплате и договор, подписанный между *«Заказчиком»* и *«Потребителем»*, с одной стороны и *«Исполнителем»* с другой, в котором оговариваются условия обучения, размер и порядок оплаты. Договор заключается с лицом, достигшим 18 лет. До достижения учащимся этого возраста договор заключается с родителями или лицами, их заменяющими.
- 3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие среднее общее образование зачисляются на курсы по подготовке к поступлению в колледж без взимания платы за обучение, в порядке установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 1 в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ).
- 3.3. Слушатели курсов имеют право знакомиться со специальностями колледжа, участвовать в мероприятиях, проводимых в колледже, пользоваться услугами читального зала, соответствующими кабинетами и средствами обучения в них.
- 3.4. Лица, поступающие на курсы, предоставляют:
 - справку с места учёбы или копию документа об образовании,
 - документ, удостоверяющий личность паспорт (ксерокопия паспорта),
 - квитанцию об оплате за обучение.
- 3.5. Запись слушателей на подготовительные курсы начинается за месяц до начала работы.
- 3.6. Слушатели подготовительных курсов обязаны:
 - выполнять заключенный договор и правила внутреннего трудового распорядка,
 - выполнять требования образовательной программы колледжа,
 - о причинах отсутствия на занятиях сообщать заведующему подготовительными курсами,
 - бережно относиться к имуществу колледжа.
- 3.7. За невыполнение договорных обязательств слушатели курсов могут быть отчислены без возврата оплаты.
- 3.8. Учащийся может быть отчислен с подготовительных курсов досрочно по следующим причинам:
 - неоплаты образовательных услуг;

- нарушения правил внутреннего распорядка колледжа;
- по соглашению сторон.

3.9. Зачисление и отчисление учащихся оформляется приказом директора колледжа.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Занятия на подготовительных курсах проводятся по мере комплектования групп. Численность слушателей, зачисленных на обучение, не должна превышать 20 человек в группе.
- 4.2. Занятия со слушателями курсов осуществляется по вечерней форме обучения:
- в течение 6 месяцев (с ноября по май включительно),
 - в течение 3 месяцев (краткосрочные) - с февраля по апрель включительно.
- 4.3. Занятия проводятся:
- 2 раза в неделю по расписанию,
 - учебная нагрузка – 8 академических часов в неделю
- 4.4. Руководство осуществляется заведующим курсами, который назначается приказом директора колледжа и оперативно подчиняется ему.
- 4.5. Заведующий курсами организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность, формирует группы, оформляет, составляет расписание занятий, обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации связанной с работой курсов.
- 4.6. Для обеспечения работы подготовительных курсов определяется штат преподавателей, которые назначаются приказом директора. Среди преподавателей, работающих на подготовительных курсах, могут быть как штатные преподаватели колледжа, так и совместители.
- 4.7. Текущий контроль успеваемости проводится в форме контрольных работ или компьютерного тестирования.
- 4.8. Обучение на подготовительных курсах заканчивается итоговой аттестацией по каждому предмету. Аттестация проводится по результатам текущей успеваемости и выпускных письменных экзаменов или компьютерного тестирования. Аттестованными считаются учащиеся, получившие итоговую оценку «три», «четыре» или «пять» (по пятибалльной системе).
- 4.9. При подаче заявления о приеме в колледж результаты сдачи итоговых экзаменов по окончании курсов не засчитываются, но преимущество при равенстве конкурсных баллов получают учащиеся курсов, аттестованные по изучавшимся предметам.

V. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 5.1. Оплата труда преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется на основе табеля, отражающего фактически отработанное время в академических часах в соответствии со ставками почасовой оплаты труда в колледже.
- 5.2. Из средств «*Заказчика*», согласно сметам, утвержденным в установленном порядке, выплачивается заработная плата преподавателям, административно-управленческому персоналу, обслуживающему и хозяйственному персоналу курсов, возмещаются материальные затраты.
- 5.3. Финансовый контроль деятельности курсов осуществляется бухгалтерией колледжа.
- 5.4. При отчислении учащегося по неуважительной причине внесённая плата за образовательные услуги не возвращается.

VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 6.1. Споры по договорам, заключенным между колледжем и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий не могут быть предметом спора между Слушателем и курсами (колледжем).

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**ЛИСТ****регистрации изменений, дополнений и ревизий документа**

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6