

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 969 от 11 августа 2014г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 33880 от 26 августа 2014г.) 31.02.02 Акушерское дело.
 - Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014.
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерством образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013 г.
 - Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.
- 1.2. Очное отделение (далее – ОО) является структурным подразделением Колледжа.
- 1.3. На ОО осуществляется подготовка специалистов по нескольким родственным специальностям – «Акушерское дело» и «Сестринское дело»), как за счет бюджета Санкт-Петербурга, так и на договорной основе.
- 1.4. ОО формируется из отделений – «Акушерское дело» (далее – ОАД) и «Сестринское дело» (далее – ОСД).
- 1.5. Руководство ОО осуществляется заместителем директора по учебной работе Колледжа.
- 1.6. Руководство отделениями ОАД и ОСД осуществляется заведующими отделениями, назначаемым приказом директора по представлению заместителя директора по учебной работе из числа работников, имеющих высшее образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.
- 1.7. Заведующие отделениями ОАД и ОСД находятся в прямом подчинении заместителя директора по учебной работе и в функциональном подчинении заместителя директора по воспитательной работе Колледжа.

2. ЗАДАЧИ

- 2.1. Обеспечение выполнения Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности.
- 2.2. Организация работы актива отделения по самоуправлению и самообслуживанию.
- 2.3. Планирование и осуществление учебно-воспитательного процесса на отделении с целью повышения качества знаний студентов и улучшения трудовой дисциплины.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

- 2.4. Индивидуальная работа с преподавателями, работающими на отделении с целью повышения качества подготовки специалистов, с учетом требований современного здравоохранения.
- 2.5. Индивидуальная работа со студентами и их родителями, с целью воспитания у студентов чувства ответственности за приобретение качественных профессиональных знаний.

3. ФУНКЦИИ

- 3.1. Подготовка и ведение учебной документации (журналы учебных занятий, зачётные книжки, сводные ведомости, ведомости переаттестации).
- 3.2. Контроль за качеством успеваемости студентов на отделении.
- 3.3. Контроль посещаемости студентами отделения учебных занятий.
- 3.4. Организация учета успеваемости студентов. Проведение собраний и индивидуальных бесед с родителями студентов.
- 3.5. Учет контингента студентов и представление статистической отчетности заместителю директора по учебной работе.
- 3.6. Контроль за проведением текущей (полусеместровой), промежуточной и государственной итоговой аттестации на отделении.
- 3.7. Подготовка документов к проведению всех видов аттестаций (зачётные книжки, экзаменационные ведомости, индивидуальные оценочные ведомости).
- 3.8. Подготовка проектов приказов о: перезачётах и переаттестации, назначении старост групп, о назначении на стипендию, о переводе на следующий курс, поощрении и наложении дисциплинарного взыскания на студентов, предоставлении академического отпуска, о допуске к государственной итоговой аттестации, об отчислении.
- 3.9. Мониторинг трудоустройства выпускников.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Заведующие отделениями ОАД и ОСД имеют право в пределах своей компетенции:
 - распоряжаться вверенным им имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, Уставом Колледжа;
 - подписывать и визировать документы, касающиеся деятельности отделений ОАД и ОСД;
 - запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа необходимую информацию;
 - присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами отделений;
 - привлекать к дисциплинарной ответственности студентов на отделениях за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
 - принимать участие в работе педагогического совета;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы на отделениях;

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

- контролировать и оценивать учебно-воспитательную работу в группах;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. В процессе решения задач, поставленных перед отделениями ОАД и ОСД, выполнения функций, возложенных на них, и реализации прав, предоставленных им, подразделение взаимодействует с:

- заместителем директора по учебной работе;
- заместителем директора по производственному обучению;
- заместителем директора по воспитательной работе;
- руководителем физического воспитания;

5.1.1. со следующими структурными подразделениями:

- отдел кадров;
- бухгалтерия;
- учебная часть;
- библиотека;
- студенческий совет.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


6.1. Ответственность за надлежащее своевременное выполнение функций несут заведующие отделениями ОАД и ОСД, в порядке, установленном действующей должностной инструкцией и трудовым законодательством.

VII. Лист согласования

**ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**


РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

 Васильева Е.В.
«11» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению

 С.А.Илатовская
«22» марта 2017 г.


СОГЛАСОВАНО

Юрист  Запуниди А.В.

«15» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по воспитательной работе

 И.В. Огнева
«22» марта 2017 г.