

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2/03-1 от «20» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж).
- 1.2. Разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
 - Уставом Колледжа.
- 1.3. Устанавливает порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся в Колледже.
- 1.4. Определяет основные организационные принципы обеспечения питанием обучающихся в Колледже.
- 1.5. Питанием обеспечиваются следующие категории:
 - обучающиеся из числа многодетных семей;
 - лица, являющиеся детьми-сиротами, оставшимися без попечения родителей, за исключением обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении;
 - лица, являющиеся инвалидами;
 - лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2. Основные задачи организации питания обучающихся в Колледже

- 2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и продовольственных товаров и сырья, используемых в питании.
- 2.3. Профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы оказания услуг питания

- 3.1. В соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» всем категориям обучающихся, перечисленным в п.1.2 данного Положения, предоставляются

следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже:

- комплексный обед с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости;
 - компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни, когда обучающиеся находятся на учебной и производственной практике вне Колледжа.
- 3.2. Реализация на платной основе (свободная продажа) всем обучающимся готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, утвержденном в приложении к Договору с предприятием - организатором питания ООО «Рождественское».
- 3.3. При оказании услуг питания обучающимся необходимо руководствоваться:
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 №59 «Об утверждении СанПин 2.4.3.2554-09» (Изменения №2);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2003 №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.3.1186-03;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3.2554-09.
- 3.4. К обслуживанию горячим питанием обучающихся в Колледже допускаются только организации питания, прошедшие конкурсный отбор. Иные предприятия к оказанию услуг питания в Колледже не допускаются.
- 3.5. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Колледжа и утверждаться директором Колледжа. (Приложение № 1)

4. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже

- 4.1. Для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией 100 процентов его стоимости за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размерах, определенных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга обучающиеся ежегодно до 30 июня подают организатору питания заявление о предоставлении льготного питания (далее - заявление) в Колледже, основанное на форме, утвержденной Распоряжением Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (приложение №2).
- 4.2. Обучающимся, вновь поступающим в Колледж в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на основании Распоряжения Комитета по Образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.
- 4.3. Питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения Колледжа.
- 4.4. При невозможности организации горячего питания во время учебной и производственной практики обучающихся за пределами Колледжа в рамках образовательного процесса, в соответствии с «Социальным Кодексом Санкт-Петербурга» предоставляется компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания.
- 4.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5. Перечень документов, необходимый для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях

5.1. Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):
 - свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
 - документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
 - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
 - свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);
 - Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
 - решение суда о признании родителей недееспособными;
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
 - свидетельство о смерти родителей (родителя).
 - Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

6. Организация питания обучающихся и порядок учета

6.1. Директор Колледжа до 1 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных (должностных) обязанностей.

6.2. Ответственный за организацию питания отвечает за:

- формирование базы данных обучающихся, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием на основе поданных заявлений, обучающихся; связь с Комитетом по здравоохранению, формирование основного списка предоставления питания обучающимся в Колледже и ежемесячную корректировку данного списка;
- ежедневное обеспечение талонами единого образца обучающихся Колледжа;
- ведение учета выдачи талонов в Книге учета талонов;
- ежемесячную сдачу актов о реализации комплексных обедов обучающимся в бухгалтерию Колледжа и предприятию - организатору питания ООО «Рождественское» по утвержденной форме (Приложение №5);
- предоставление сведений в Комитет по здравоохранению о фактическом предоставлении питания до 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, утвержденной Комитетом по образованию (Приложение №7);
- формирование списков обучающихся, подписанных директором Колледжа на получение компенсационной выплаты на питание в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики вне Колледжа;
- ежедневный контроль качества питания, осуществляемый бракеражной комиссией, в состав которой входят работники столовой, организатор питания. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;
- ежедневную подачу заявки на питание в столовую (форма заявки - Приложение №3).

7. Порядок выдачи и учета талонов на питание

- 7.1. Отпуск горячих обедов, предоставляемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, осуществляется по именному талону установленного образца (Приложение №4), который обучающийся предъявляет на раздаче в столовой.
- 7.2. Заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Колледже (далее - талоны) осуществляется с учётом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.
- 7.3. Организатор питания обеспечивает ведение учета выдачи бланков талонов в пронумерованной и прошнурованной Книге учета талонов.
- 7.4. Талоны, не использованные в соответствии с указанной на них датой, не подлежат использованию в другой день. Недействительные талоны указываются в акте о списании талонов (Приложение №8).
- 7.5. Использованные для предоставления питания талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к заявке. Талоны хранятся в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются по приказу директора Колледжа.
- 7.6. Ежедневно, организатор питания осуществляет отметки о посещении студентов льготных категорий, в Табеле посещения (Приложение № 6).
- 7.7. Ежемесячно организатор питания и заведующая столовой (или лицо, его заменяющее) проводят сверку использованных талонов на питание и составляют акт о реализации комплексных обедов на льготное питание по форме, указанной в приложении №5.

8. Порядок предоставления компенсационной выплаты на питание в дни производственной практики

- 8.1. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в Колледже (далее – Компенсация), включающее комплексный обед предоставляется обучающимся, которые находятся на учебной и производственной практике вне Колледжа.
- 8.2. В соответствии с Положением о производственной практике заместитель директора по практическому обучению не позднее 02 числа месяца, следующего за месяцем практики, на основании табеля учета рабочего времени сдает организатору питания служебную записку на количество дней отработанных каждым обучающимся на базе производственного обучения.
- 8.3. Ответственный за питание формирует списки на выплату денежной компенсации, утверждает их у директора Колледжа и подает в бухгалтерию.
- 8.4. Перечисление Компенсации производится на банковские карты обучающимся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания

- 9.1. Комиссия контроля организации и качества питания студентов (далее – комиссия) создается для решения вопросов своевременного и качественного питания студентов в Колледже.
- 9.2. Состав Комиссии назначается приказом директора на учебный год.
- 9.3. В состав Комиссии входят представители администрации, куратор студенческого профкома, заведующие отделениями, преподаватели колледжа, представитель первичной профсоюзной организации студентов.
- 9.4. Комиссия в соответствии с планом работы, утвержденным директором Колледжа, осуществляет:
 - контроль выполнения условий договора, заключенного с предприятием питания, организующего питание студентов в Колледже;
 - контроль рационального использования финансовых средств, выделенных на обеспечение льготных категорий студентов горячим питанием;
 - контроль соответствия рациона питания по утвержденному меню;
 - контроль качества готовой продукции;
 - контроль санитарного состояния пищеблока;
 - контроль организации приема пищи студентами;
 - контроль соблюдения графика работы столовой;
 - организует и проводит анкетирование студентов по ассортименту и качеству отпускаемой продукции (результаты анкетирования прилагаются к протоколу заседания комиссии), вносит предложения по улучшению обслуживания студентов;
 - проводит просветительскую работу среди студентов и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, привлекает студенческое самоуправление к пропаганде здорового питания;
 - проверяет наличие 12-ти дневного циклического меню горячего питания, утвержденного Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга, согласованного с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу;
 - отражает результаты проверок пищеблока и меры, принятые по устранению недостатков, в актах проверки и обсуждает на заседаниях комиссии по питанию. Акт проверки пищеблока составляется в 2-х экземплярах: один хранится у

председателя комиссии по питанию для контроля устранения недостатков, а второй - отправляется на предприятие питания;

- оформляет заседания комиссии протоколом, в случае обнаружения грубых нарушений, председатель комиссии информирует о них директора Колледжа.

10. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания студентов администрация и педагогический состав:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания студентов в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляют и постоянно обновляют информационный стенд, посвященный вопросам формирования культуры питания;
- организуют систематическую работу с родителями, проводят беседы, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания;
- проводят мониторинг организации питания в Колледже.

Режим работы столовой Колледжа

Понедельник	с 10.00 до 16.30
Вторник	с 10.00 до 16.30
Четверг	с 10.00 до 16.30
Пятница	с 10.00 до 16.30
Среда	с 10.00 до 15.30
Суббота	с 10.00 до 14.00

**Форма заявления о предоставлении питания
в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости
питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

(Ф.И.О. – полностью)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____
(индекс, место регистрации)

номер телефона _____
паспорт, № и серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающую комплексный обед

в связи с тем, что отношусь к категории граждан (нужное подчеркнуть), имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;

Я проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на представление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в июне соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для представления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
*к Положению об организации питания
студентов в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»*

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
Заявка на питание

на «_____» _____ 201__ г.

Согласно утвержденному меню прошу предоставить _____ обедов согласно списочному составу льготной категории студентов.

Директор колледжа _____ / _____ /

Ответственный за питание _____ / _____ /

Ответственный за питание ОАО «Рождественское» _____ / _____ /

<p>ТАЛОН На предоставление разового питания (обед) в столовой колледжа стоимостью <u>146</u> руб. ___ коп.</p> <p>Ф.И.О. _____ Группа _____</p> <p>Действителен « ___ » ___ 20 ___ г.</p> <p>Место для печати</p>
--

АКТ о реализации талонов на питание

за _____ 20__ г.

Место составления акта: Санкт-Петербург, СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Реализовано талонов на питание всего _____ шт. на общую сумму _____ руб, (сумма цифрами и прописью) в том числе:

1) Горячее питание (обеда), предоставленное обучающимся:

количество _____ обедов

стоимость одного обеда _____ руб. сумма _____ руб.

Ответственное лицо за организацию и обеспечение питанием _____/Огнева И.В./

Заведующая столовой _____/_____ /

Приложение № 6
к Положению об организации питания
студентов в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Табель посещения студентов льготных категорий

за _____ 20__ г.

№	ФИО студента	Группа																				Всего дней получения питания																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
1.																																									
2.																																									
3.																																									
4.																																									
5.																																									
6.																																									
7.																																									
8.																																									
9.																																									

Организатор питания _____

**Форма
сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных
учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга**

обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде (чел.)	обучающиеся получают																		платное питание		охвачено горячим питанием				
		питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга																								
		в общеобразовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-11 кл. (по категориям)										в профессиональных образовательных учреждениях: завтрак и обед или комплексный обед (по категориям)								ВСЕГО (чел.)	%					
		в размере 70 % стоимости питания					в размере 100 % стоимости питания					в размере 100 % стоимости питания														
только завтраки	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническими заболеваниями	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	получающие денежную компенсацию (страдающие хроническими заболеваниями)	из числа малообеспеченных семей	осваивающие адаптированную образовательную программу	из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию (обучающиеся на платном обучении)	из числа многодетных семей	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	проф.обучения или программу подготовки квалифицированных обучающихся в трудной жизненной ситуации	компенсацию (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или)	ВСЕГО (чел.)	%								
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
1																										
в 1-4 классах																										
в 5-11																										

классах																							
в профес- сиональны х образова- тельных учрежде- ниях																							
Всего																							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Приложение № 8
к Положению об организации питания
студентов в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

АКТ о списании талонов на питание

за _____ 20__ г.

Место составления акта: Санкт-Петербург, СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

Списано талонов на питание всего _____ шт. на общую сумму
_____ руб, (сумма
цифрами и прописью)

по причине _____

Ответственное лицо за организацию и обеспечение питанием _____/_____/

Заведующая столовой _____/_____./

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

РАЗРАБОТЧИК
Зам. директора по ВР СПб ГБПОУ «АК»
И.В. Огнева
« 14 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам директора по АХЧ СПб ГБПОУ «АК»
[подпись] / Мисевич О.В. /
« ____ » _____ 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер СПб ГБПОУ «АК»
[подпись] / Сухомов Е.В. /
« ____ » _____ 2017 года

СОГЛАСОВАНО
Юрист СПб ГБПОУ «АК»
[подпись] / Замушкин А.В. /
« 22 » марта 2017 года