

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;
- Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее по тексту – колледж).

1.2. Экзамен квалификационный является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный оценивает соответствие достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям ФГОС СПО, сформированность профессиональных и общих компетенций, по показателям, указанным в разделе рабочей программы профессионального модуля «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» и готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Планирование

- 2.1. Экзамен квалификационный является итоговой формой контроля по профессиональному модулю. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка готовности к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также уровень развития общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом.
- 2.2. Экзамен проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя и/ или преподавателей соответствующего модуля. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек
- 2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для Экзамен квалификационный

проведения экзамена квалификационного является представитель работодателя или председатель цикловой методической комиссии профессионального цикла.

- 2.4. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практического обучения.
- 2.5. Если модуль содержит несколько МДК, по выбору образовательного учреждения возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.
- 2.6. Итогом экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», что фиксируется в экзаменационной ведомости группы и в индивидуальной ведомости студента, зачетной книжке. В зачетной книжке запись должна иметь вид: «ВПД освоен» или «ВПД не освоен». Индивидуальная оценочная ведомость передается в личное дело студента.
- 2.7. Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена);
- 2.8. Форма проведения экзамена и контрольно-оценочные материалы разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе после обязательного согласования с представителями работодателей за месяц до проведения экзамена;
- 2.9. Контрольно-оценочные материалы до сведения студентов не доводятся. Для студентов разрабатываются материалы для подготовки к экзамену с перечнем вопросов и практических задач. Вопросы вывешиваются на информационных стендах в кабинетах, сдаются в библиотеку. Разрешается в качестве примера разбор одного экзаменационного билета на консультации.
- 2.10. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:
 - контрольно-оценочные материалы;
 - индивидуальные оценочные ведомости с результатами по МДК и всем видам практики;
 - наглядные пособия;
 - материалы справочного характера;
 - нормативные документы;
 - оборудование, инструментарий;
 - оценочный инструментарий;

Экзамен квалификационный

- экзаменационная ведомость.
- 2.11. Контрольно-оценочными материалами для экзамена могут быть:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом;
 - задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
 - задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.
- 2.12. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.
- 2.13. В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».
- С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, педагог-психолог. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.
- 2.14. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:
- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
 - б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.
- Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы в дни его болезни или в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.
- 2.15. Студенты, получившие в сессию оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на экзамен, имеют право пересдать в течение двух недель после окончания сессии по дополнительному графику приема задолженностей.
- 2.16. Экзамен квалификационный по модулю ПМ04 по специальности «Сестринское дело» и ПМ05 по специальности «Акушерское дело» одновременно является квалификационным экзаменом на присвоение квалификации. Лицам, успешно сдавшим экзамен присваивается квалификация «Младшая медицинская сестра по уходу» и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3. Управление документом

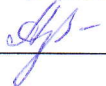
Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, заведующих отделением, методистов, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по учебной работе

4. Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ЭКЗАМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОМ

РАЗРАБОТЧИК

Методист



Т.А.Лутошкина

« 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

С.А.Илатовская

« 22 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В.Васильева

« 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая учебной частью

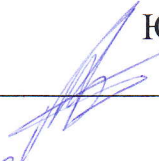


Е.Е.Палишкина

« 22 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист



С.В.Запуниди

« 22 » марта 2017 г.