

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»



№08-а от «12» февраля 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол №5
от «12» января 2021 г.

Санкт-Петербург
2021 год

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11 декабря 2015г «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом колледжа;
- Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК») на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 Акушерское дело и 34.02.01 Сестринское дело на текущий учебный год (далее Правила приема).

1.2. Настоящее Положение о вступительных испытаниях (далее – Положение) СПб ГБПОУ «АК» (далее – Колледж) регламентирует порядок проведения вступительных испытаний при приеме в колледж. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению приёмной комиссией.

1.3. Вступительные испытания при приеме в Колледж проводятся с целью выявления наличия определенных психологических качеств у поступающих, необходимых для освоения выбранной специальности.

1.4. Для поступающих на места, финансируемые из средств бюджета (в рамках контрольных цифр приема), и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на очную и очно-заочную форму обучения устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

1.5. Для организации и проведения вступительных испытаний в Колледже создаются экзаменационная и апелляционная комиссии из числа опытных и квалифицированных преподавателей Колледжа, составы которых утверждаются приказом директора.

1.6. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело

проводится психологическое испытание в письменной форме в виде компьютерного тестирования очно, а также с применением дистанционных технологий.

1.7. К вступительным испытаниям на основании личного заявления допускаются лица, подавшие в приемную комиссию документы в соответствии с Правилами приёма.

1.8. Расписание вступительных испытаний (дата, время, группа – тестирование с применением дистанционных технологий; дата, время, группа и место проведения - тестирование в очном формате), утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения абитуриентов при подаче документов в приёмную комиссию.

1.9. Время тестирования, отводимое на каждого поступающего, не более 60 минут. По истечении 60 минут тестирование автоматически завершается. Вступительное испытание возможно пройти только один раз.

1.10. Язык проведения вступительных испытаний – русский.

1.11. Специальной подготовки к прохождению вступительных испытаний не требуется.

1.12. Необходимо при себе иметь паспорт для ввода данных при заполнении регистрационных данных.

1.13. Абитуриент по инструкции приступает к тесту, выбирая из представленных вариантов тот, который в большей степени считает верным или совпадает с его интересами, даже если все варианты привлекают.

1.14. В случае если испытуемый завершил работу программы, не ответив на все вопросы по своей инициативе, вступительные испытания считаются не пройденными, результат - незачёт.

1.15. При наступлении форс-мажорных обстоятельств (отключение электроэнергии, выход из строя персонального компьютера) во время прохождения теста, но до его завершения, тест запустится заново, с первого вопроса.

1.16. По окончанию тестирования результаты подписываются членами экзаменационной комиссии и отражаются в следующих документах:

карта психологического испытания;

ведомость вступительных испытаний.

Карта психологического испытания хранится в личном деле поступающего.

1.17. Результатом вступительных испытаний является оценка профессионального потенциала поступающего по выбранной специальности.

1.18. Поступающие, не явившиеся/не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе результатов предыдущих академических достижений не допускаются.

1.19. Поступающие, не явившиеся/не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине допускаются к сдаче пропущенного

вступительного испытания по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний являются:

- болезнь поступающего, подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации (МО), имеющей государственную аккредитацию, заверенной печатью МО;
- чрезвычайная ситуация, подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации.

2. Порядок проведения вступительных испытаний в очном формате

2.1. Для проведения вступительных испытаний формируются группы абитуриентов не более 10 человек.

2.2. Поступающие обязаны явиться на вступительные испытания за 15 минут до их начала, в строго указанные в расписании дату и время.

2.3. Во время проведения вступительных испытаний, приемная комиссия организует и контролирует пропускной режим при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в аудиторию, в которой проводятся вступительные испытания.

2.4. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляется возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

2.5. При проведении вступительных испытаний в очном формате допуск в аудиторию разрешен:

председателю и заместителю председателя приёмной комиссии, ответственному секретарю;

председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии;

поступающим, участвующим во вступительных испытаниях;

2.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приёмной комиссии не допускается.

2.7. Правила поведения абитуриента при проведении вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа членом экзаменационной комиссии.

- за нарушение правил поведения абитуриента при проведении вступительных испытаний поступающий может быть удалён со вступительных испытаний, о чём составляется акт о нарушении правил поведения при проведении вступительных испытаний, заверяемый председателем и членами экзаменационной комиссии. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

2.8. Списки прошедших вступительные испытания в очном формате

выкладываются на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» не позднее 5 рабочих дней после тестирования.

3. Порядок проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий

3.1. Во время проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий приемная комиссия организует и контролирует отправку ссылок на электронные почты, указанные при подаче документов, для прохождения вступительных испытаний.

3.2. Поступающие обязаны пройти вступительные испытания, согласно методическим рекомендациям, в течение 3 дней с момента отправки ссылки на тестирование на почту, указанную при подаче документов в приемную комиссию.

3.3. Абитуриент переходит по ссылке в письме, отправленной на электронную почту, указанной при подаче документов и проходит вступительное испытание.

3.4. По завершению вступительных испытаний на экране выйдет информация с личными данными, чтобы абитуриент мог проверить правильность заполнения и результат прохождения: зачёт/незачёт и также данная информация придет письмом на почту, указанную при подаче документов в приемную комиссию.

3.5. Списки прошедших вступительные испытания с использованием дистанционных технологий выкладываются на сайте колледжа в разделе «Абитуриенту» не позднее 7 дней после отправки на почту ссылок для прохождения тестирования.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.2. При проведении вступительных испытаний, обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим, для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Приложение № 1
к Положению о проведении
вступительных испытаний

АКТ

О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ АБИТУРИЕНТОМ
НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

№ _____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

в том, что абитуриент(ка) _____

экзаменационный лист № _____ «_____» _____ 202__ г.

на вступительных испытаниях по _____

нарушил(а) п. 2.10.2 Положения о вступительных испытаниях, проводимых колледжем _____

в чем конкретно проявилось нарушение

За нарушение правил поведения абитуриент(ка) _____
в соответствии с п. 2.10.1 Положения о вступительных испытаниях, проводимых колледжем удален(а) со вступительного испытания с проставлением итога «не прошла»/«не прошёл» независимо от числа выполненных заданий.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____