

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профсоюзного
комитета работников СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 90 от «13» октября 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 91-а от «31» октября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
СПБ ГБПОУ «АК»**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 4 от «12 » октября 2022 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «28» октября 2022 года

Санкт-Петербург
2022 г.

Содержание документа

1.	Общие положения.....	3
2.	Перечень нормативно-распорядительной документации, необходимой для определения учебной нагрузки.....	4
3.	Основные принципы планирования учебной нагрузки.....	4
4.	Планирование и распределение учебной нагрузки педагогических работников..	6
	Лист согласования	8
	Приложение 1	9
	Приложение 2.....	10
	Приложение 3.....	11
	Приложение 4.....	12
	Приложение 5.....	13

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке планирования и определения учебной нагрузки педагогических работников» (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре распределения педагогической нагрузки преподавателей и работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования по направлениям подготовки, реализуемым в учреждении;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Письмом Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999г. № 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 5 апреля 1999г. № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письмом Минобразования РФ от 5 апреля 1999г. № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

- Письмом ЦС Профсоюза от 11 мая 2012г. №113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;

- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего распорядка для студентов;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Положением о бригаде практических занятий;
- Положением о цикловой методической комиссии;
- Положением о составлении расписания учебных занятий для студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Для распределения учебной нагрузки необходимы:

- Учебный план по каждой реализуемой специальности;
- График учебного процесса;
- Календарно-учебный график;
- Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик;
- Учебно-тематический план дисциплины;
- Сведения о контингенте по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по специальностям и курсам;
- Штатное расписание педагогических работников.

2. Основные принципы планирования учебной нагрузки

2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

2.2. Предварительная учебная нагрузка преподавателю определяется на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

2.3. В организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.4. Учебная нагрузка преподавателя может включать работу на очном, очно-заочном отделениях и на отделении дополнительного образования и профессионального обучения. При превышении педагогической нагрузки 720 часов на каждый час на очном отделении должно приходиться не менее 1/3 часа на очно-заочном отделении.

2.5. Учебная нагрузка, объем которой выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы 720 часов, устанавливается только с письменного согласия работника (Приложение №3,4).

2.6. Объем педагогической нагрузки в течение учебного года может корректироваться по согласованию с преподавателем. Заявление на уменьшение или увеличение педагогической нагрузки оформляется лично преподавателем. В связи с производственной необходимостью администрация колледжа может изменить виды педагогической нагрузки в отношении учебных групп, теоретического и практического обучения, проведения экзаменов и т.п. без уменьшения общего объема педагогической нагрузки на учебный год и в соответствии со специализацией преподавателя.

2.7. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах включая короткие перерывы (перемены). Выполнение педагогической нагрузки регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом по специальности, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена неравномерно, в разном объеме.

2.9. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

2.10. В объем распределенной учебной нагрузки входит:

- проведение аудиторных теоретических и практических занятий;
- консультации;
- руководство учебной, производственной и преддипломной практиками.

2.11. В объем нераспределенной учебной нагрузки на начало учебного года входит:

- проведение экзаменов;
- руководство (консультирование) курсовыми и выпускными квалификационными работами;
- участие в работе ГЭК;
- руководство ВКР;
- рецензирование ВКР.

2.12. При распределении учебной нагрузки преподавателя учитывается:

- уровень квалификации;
- характер специализации преподавателя;
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла);
- качество и динамика учебно-методической работы за предыдущий период.

2.13. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых колледж является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

2.14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться директором колледжа, определяется учредителем образовательного учреждения.

2.15. Предельный объем учебной нагрузки заместителей директора колледжа, заведующих отделениями, методистов, педагогов-психологов, руководителей физического воспитания и других работников ведущих ее в рамках основной работы, определяется директором колледжа и не может быть более 720 часов в год. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается. Свыше нормы педагогических часов оформляется договор по внутреннему совместительству.

3. Планирование и распределение педагогической нагрузки педагогических работников

3.1. Заместитель директора по УР и заместитель директора по ПП до 15 июня формируют график учебного процесса, который содержит информацию о количестве недель, отводимых на теоретическое обучение, проведение практик, а также подготовку к государственной итоговой аттестации по учебным программам в рамках среднего профессионального образования.

3.2. Председатели ЦМК в соответствии с графиком учебного процесса формируют предложения (лист предварительной педагогической нагрузки Приложение №1) по предварительному распределению педагогической нагрузки преподавателя по видам, дисциплинам, курсам, учебным и производственным практикам и в рабочем порядке представляют их в учебную часть.

3.3. До ухода в отпуск учебный отдел информирует преподавателей о предварительной годовой учебной нагрузке на новый учебный год.

3.4. Заведующий учебным отделом до 28 августа осуществляет расчет часов и формирует объем учебной нагрузки преподавателя в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.5. Заместитель директора по УР и заместитель директора по ПП на основании предложений учебной части устанавливают размер учебной нагрузки для каждого преподавателя в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки по каждой учебной группе с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя.

3.6. Заведующий учебным отделом корректирует объем учебной нагрузки каждого преподавателя до 15 сентября с учетом фактической численности обучающихся в учебной группе и штатной численности преподавателей.

3.7. Заведующий учебным отделом в сентябре знакомит работника с уточненной (распределённой) учебной нагрузкой под личную подпись (Приложение 2).

3.8. Распределенный объем учебной нагрузки преподавателя утверждается приказом директора колледжа.

3.9. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 5).

Приложение № 2
к Положению о порядке планирования и определения
учебной нагрузки педагогических работников СПб ГБПОУ «АК»

Тарификационный список

Иванов А.С.

группа	код	предмет	семестр	теория / практика	количество часов	преподаватель
211	МДК 02.01	СП в терапии	весна	консультации	6	Иванов А.С.
211	МДК 02.01	СП в терапии	весна	1 бригада	100	Иванов А.С.
331	МДК 03.02	Медицина катастроф	весна	теория	54	Иванов А.С.
331	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	1 бригада	36	Иванов А.С.
331	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	консультации	1	Иванов А.С..
331	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	консультации	3	Иванов А.С.
331	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	теория	42	Иванов А.С.
331	МДК 03.02	Медицина катастроф	весна	консультации	3	Иванов А.С..
332	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	1 бригада	36	Иванов А.С.
332	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	консультации	4	Иванов А.С.
332	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	теория	42	Иванов А.С.
404	МДК 03.02	Медицина катастроф	весна	теория	54	Иванов А.С.
404	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	консультации	3	Иванов А.С.
404	МДК 03.01	Основы реаниматологии	весна	теория	42	Иванов А.С.
404	МДК 03.02	Медицина катастроф	весна	консультации	3	Иванов А.С.
ВСЕГО					429	

Приложение №3
к Положению о порядке планирования и определения
учебной нагрузки педагогических работников СПб ГБПОУ «АК»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ № _____ от _____

Санкт-Петербург

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК»), именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Батракова Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. На основании Положения о порядке планирования и определения учебной нагрузки педагогических работников СПб ГБПОУ «АК», тарификационных списков и по соглашению сторон Трудового договора на _____ учебный год с _____ года (приказ № _____ от _____) Работнику устанавливается общая педагогическая нагрузка в объеме _____ часов:

- Основной объем педагогической нагрузки составляет _____ часов.
- Дополнительный объем педагогической нагрузки составляет _____ часов.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с _____ года.

3. Другие условия Трудового договора, незатронутые данным соглашением, остаются неизменными.

4. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

«Работодатель»

«Работник»

<p>Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж» (СПб ГБПОУ «АК») ИНН 7804041056 195269, Санкт-Петербург ул. Учительская, дом 9, корп.3,</p> <p style="text-align: right;">_____ (Д.Ю. Батраков)</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Ф.И.О. _____ Дата рождения: _____ Адрес регистрации _____ Паспорт: _____ Кем выдан: _____ Когда _____ СНИЛС _____ ИНН _____ Телефон _____</p> <p>_____ / _____ (подпись) (ФИО)</p>
---	---

Экземпляр дополнительного соглашения получил:

_____ / _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Приложение №4
к Положению о порядке планирования и определения
учебной нагрузки педагогических работников СПб ГБПОУ «АК»

Директору
СПб ГБПОУ «АК»
Батракову Д.Ю.
преподавателя

Заявление

Я _____, преподаватель, даю
согласие на выполнение педагогической нагрузки _____
сверх / ниже
установленной нормы за ставку заработной платы 720 часов в год.

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Положению о порядке планирования и определения
учебной нагрузки педагогических работников СПб ГБПОУ «АК»

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№ п/п	Виды работы	Примечание	Нормы времени
1.	Теоретические занятия		1 час за академический час
2.	Практические занятия дисциплин цикла ОГСЭ, ЕН, ОП	<ul style="list-style-type: none"> • продолжительность занятия не менее двух академических часов; • при проведении практических занятий учебная группа согласно Государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников может делиться на подгруппы (бригады). Численность бригады не менее 8 человек; 	1 час за академический час.
3.	Проведение практических занятий профессионального цикла, учебной практики	<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия как составная часть профессионального учебного цикла (проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах учебной практики, проводимой в медицинских организациях; продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день). 	1 час за академический час, за фактически отработанное время, но не более 12 ч в день
4.	Проведение консультаций перед экзаменами	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам	До 2 академических часов на группу за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения из расчета 4 академических часа на одного обучающегося на каждый учебный год.
5.	Устный экзамен	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа	Не более 1/3 академического часа на 1 обучающегося. С учетом пересдачи
6.	Письменный экзамен	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам	Не более 3 часов на учебную группу. С учетом пересдачи
7.	Комплексный экзамен по двум или нескольким	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам	0,5 часа академического часа на 1 обучающегося. С учетом пересдачи

	дисциплинам устный		
8.	Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам письменный	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам	Не более 3 часов на учебную группу. С учетом пересдачи
9.	Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам в виде тестирования	Как правило, преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам	По фактически затраченному времени, не более 3 часов на учебную группу. С учетом пересдачи
10.	Проведение экзамена по профессиональным модулям (экзамена квалификационного)	В состав экзаменационной комиссии входит 3 человека: <ul style="list-style-type: none"> • председатель, представитель работодателя; • 2-3 члена комиссии, преподаватели соответствующей предметной (цикловой) комиссии 	Не более 1 академического часа на каждого обучающегося, но не более 8 часов на учебную группу. С учетом пересдачи
11.	Проведение зачета, дифференцированного зачета, другие формы контроля (тестирование, контрольная работа, реферат)		За счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины
12.	Курсовая работа (проект)	Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины	Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.
13.	Руководство производственной практикой (по профилю специальности),	<ul style="list-style-type: none"> • производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. • аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций. 	1 час в день на бригаду, 6 часов в последний день производственной практики на проведение дифференцированного зачета для всей группы.
14.	Руководство преддипломной практикой;	Преддипломная практика (ПДП) проводится в медицинских организациях, являющихся базами практического обучения колледжа, а также по запросу работодателя. Руководство ПДП	Пропорционально контингенту выпускных групп

		осуществляется преподавателями практического обучения колледжа без учета характера их специализации.	
15.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится в том числе:		До 36 часов на каждого обучающегося выпускника
16.	Рецензирование ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты; • каждому рецензенту может быть прикреплено не более восьми обучающихся; • содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы; • внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. 	1 час на 1 работу
17.	Руководство ВКР	<ul style="list-style-type: none"> • назначение руководителей ВКР осуществляется распорядительным актом образовательной организации; • к каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми обучающихся. 	На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки). На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.
18.	ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> • ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей. • состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации. • численность комиссии не менее 5 человек. Действует в течение одного календарного года. 	Председателю и членам государственной экзаменационной комиссии до 1 часа на 1 студента.
19.	Председатель ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> • утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению 	до 1 часа на 1 студента, не более 8 часов в день.

		образовательной организации. • председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации.	
20.	Заместитель председателя ГЭК	<ul style="list-style-type: none"> • руководитель образовательной организации. • в случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. 	Не оплачивается
21.	Внешнее консультирование ВКР		1 час в неделю на каждого обучающегося. Всего не более 4 часов.
22.	Защита ВКР		На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
23.	Секретарь ГЭК		4 часа на бригаду, не более 8 часов в день.