

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания Профсоюзного  
комитета работников СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 18 от «16» марта 2017 года



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 26-о от «23» марта 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРУЮЩИХ НАДБАВКАХ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ РАБОТНИКОВ

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург  
2017г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о стимулирующих надбавках к должностному окладу работников (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, иными законодательными актами РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

1.2. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности, достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В настоящем Положении под стимулирующими надбавками следует понимать стимулирующие выплаты работникам денежных сумм сверх должностного оклада.

1.5. Данная выплата направлена на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» в улучшении работы учреждения.

1.6. Стимулирующие надбавки устанавливаются на основе индивидуальной оценки администрацией Колледжа труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения Колледжем уставных задач и договорных обязательств, достижения Колледжем устойчивого финансового положения и роста прибыли от финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».

1.8. Выплата стимулирующих выплат работникам есть право, а не обязанность администрации и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния Колледжа и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер выплат.

## **2. ВИДЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОСНОВАНИЯ ИХ УСТАНОВЛЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться работникам в виде надбавки к должностному окладу с учетом результативности и качества их работы.

2.1.1. Выплата за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;
- Надбавка за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- Надбавка за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ в образовании и их результативность;
- Иные надбавки, которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

2.1.2. Надбавка за сложность и напряженность в работе, включая высокий уровень исполнительской дисциплины.

2.1.3. Надбавка за результативность в научной и методической работе (участие и выступления на симпозиумах, конференциях, семинарах, совещаниях и др., публикации)

2.1.4. Надбавка за высокое качество выполняемой работы:

- Надбавка за высокий профессионализм и качественное выполнение работ, связанных с обеспечением учебного и производственного процесса в установленные сроки;

Положение о стимулирующих надбавках  
к должностному окладу работников  
СПб ГБПОУ «АК»

- Надбавка за качественную организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж колледжа;
- Иные надбавки, которые можно использовать для стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

2.2. Перечень устанавливаемых стимулирующих выплат может быть расширен путем внесения изменений в Положение по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.3. Надбавки могут быть:

- единовременными;
- постоянными.

2.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на срок от 1 месяца до 1 года в пределах календарного года.

2.5. Надбавки выплачиваются за счет средств бюджета из Фонда надбавок и доплат, экономии из ФЗП за счет больничных листов, вакантных должностей, средств от предпринимательской деятельности и включаются в расчет среднего заработка.

### **3. РАЗМЕРЫ НАДБАВОК, НАЧИСЛЕНИЕ, ВЫПЛАТА ИХ И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ**

3.1. Размер надбавок, указанных в п.2.1. настоящего Положения определяется исходя из наличия свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование работников без ущерба для основной деятельности Колледжа, в пределах выделенного финансового обеспечения на выполнение государственного задания по оказанию государственных услуг и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.2. Выплаты стимулирующего характера работнику могут устанавливаться как в % отношении к должностному окладу, так и в абсолютном размере и зависит от финансового положения Колледжа.

3.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Колледжа и максимальными размерами не ограничиваются.

3.4. Директор самостоятельно, либо по представлению руководителя структурного подразделения вправе изменить размер, либо полностью отменить выплату стимулирующего характера (надбавки) при условии не качественного и не своевременного выполнения, порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и/или дополнительной работы, нарушении трудовой дисциплины или недостаточном финансировании.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником, не качественное и не своевременное выполнение, порученного руководителем задания (работы), не выполнения нормированного задания, объема порученной основной и/или дополнительной работы или иные обоснования отмены, или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительная записки работника и др.).

Снятие надбавки или уменьшение ее размера оформляется приказом директора Колледжа.

3.5. Размер надбавки пересматривается при переводе работника на иную должность, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые согласовываются с председателем профкома и фиксируются в листе регистрации изменений, дополнений и ревизий документа .

Положение о стимулирующих надбавках  
к должностному окладу работников  
СПБ ГБПОУ «АК»

