

Санкт--Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Акушерский колледж»



Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 24-а от «28» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 6 от «18» марта 2021 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 6 от «7» апреля 2021 года

Санкт-Петербург
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава Колледжа.

1.2. Руководство спортивными секциями осуществляется руководителем физического воспитания.

1.3. Целями работы спортивных секций являются:

- развитие физической активности студентов;
- формирование навыков здорового образа жизни.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Спортивные секции являются строго добровольными и выбираются студентами самостоятельно в соответствии с личными интересами.

2.2. Комплектование спортивной секции проводится преподавателем, ведущим спортивную секцию; состав факультативных групп утверждается руководителем физического воспитания.

2.3. Часы на спортивные секции выделяются в пределах общего объёма теоретических и практических занятий, предусмотренных учебными планами на данный учебный год.

3. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ СЕКЦИЙ

3.1. Занятия спортивных секций начинаются после издания приказа директора колледжа «Об спортивных секциях».

3.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым приказом директора на каждое полугодие текущего учебного года. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией колледжа.

3.3. Занятия проводятся во внеурочное время согласно утвержденному расписанию.

3.4. Руководители спортивных секций ведут учёт проведённых занятий, посещаемости. Журнал сдаётся на проверку заместителю директора по учебной работе не реже 1 раз в месяц.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ

4.1. Руководитель спортивной секции имеет право:

- самостоятельно осуществлять набор участников группы;
- разрабатывать учебную программную документацию;
- использовать различные формы и методы организации секции;
- вносить предложения по составлению расписания;
- вносить предложения в план работы колледжа;

- обращаться к администрации колледжа с предложениями по вопросам совершенствования организации внеурочной работы, поощрения участников спортивных секций за особые достижения.

4.2. Руководитель спортивной секции обязан:

- обеспечить качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, связанных с руководством спортивной секцией;
- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка колледжа, расписание и режим проведения;
- соблюдать правила педагогической этики в отношениях со студентами;
- обеспечивать выполнение правил охраны труда и техники безопасности при проведении занятий.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1. Руководитель спортивной секции несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

5.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации студентов;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители спортивных секций имеют и ведут следующую документацию:

- журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по учебной работе осуществляют тематический контроль работы спортивных секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в месяц;
- посещение занятий согласно плану внутриколледжного контроля;
- анализ отчёта руководителя спортивной секции (не реже 1 раз в год);
- анкетирование студентов и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой спортивных секций.

7. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ

7.1. Оплата за фактически проведённые часы факультативных занятий производится из расчёта ставок заработной платы преподавателей на основании записей в журналах в соответствии с представленным табелем учёта рабочего времени.

7.2. За особые достижения в спортивной жизни колледжа участники и руководители спортивных секций могут быть поощрены материально.