

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
34.02.01. – «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», 31.02.02. – «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Требования к рабочей программе:	3
3. Содержание рабочей программы:	4
4. Паспорт рабочей программы.....	4
5. Структура и содержание учебной дисциплины	5
6. РАЗДЕЛ Условия реализации программы дисциплин	6
7. РАЗДЕЛ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	7
8. Требования к оформлению рабочей программы.....	7
9. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы ...	8
10. Управление документом.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года ст.2, пункт 9; ст.12;ст.18; ст.47 пункт 3;ст.48.пункт1;
 - Приказа МОН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года №464;
 - Разъяснений по формированию программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М.Реморенко от 27 августа 2009 года.
 - Устава колледжа.
- 1.2. **Рабочая программа учебной дисциплины** - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.3. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (далее ПМ) является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней).
- 1.4. Рабочая программа должна обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по конкретной специальности.
- 1.5. Исходными документами для составления рабочих программ циклов ОГСЭ, ЕН, ОП являются:
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной специальности;
 - базисный учебный план по специальности;
 - учебный план колледжа по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.
- 1.6. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМК) преподавателей, которое включает также другие учебно-методические материалы:
- планы занятий;

- конспекты лекций;
- инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий;
- контрольно-измерительные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля результатов освоения дисциплины;
- темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения;
- различный дидактический материал.

2. Требования к рабочей программе

- 2.1. Содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности;
- 2.2. Количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану колледжа;
- 2.3. В рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники, практики и требования работодателей при необходимости;
- 2.4. Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и рассматриваемых вопросов;
- 2.5. Рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературе.
- 2.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана по специальности.
- 2.7. Утверждение рабочих программ производится ежегодно до начала нового учебного года или в первую неделю учебного года.
- 2.8. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы дисциплины и модуля является преподаватель, назначенный проводить занятия по дисциплине на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.
- 2.9. Ответственность за разработку рабочей программы профессионального модуля несет методическая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению методической комиссии.
- 2.10. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3. Содержание рабочей программы

3.1. Рабочая программа состоит:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.

3.2. **Титульный лист должен содержать:** см. Приложение 1

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебной дисциплины/ПМ;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины/ПМ специальности;
- год разработки.

3.3. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте, утверждение программы методистом, заместителем директора по учебной работе и рассмотрение программы на заседании ЦМК (№ протокола, дата, подпись председателя ЦМК), виза представителей работодателя. См. Приложение 2

3.4. Следующая страница: «Содержание». Должна включать основные структурные элементы программы:

- Паспорт;
- структура и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4. Паспорт рабочей программы

4.1. Включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

4.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

4.3. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

- 4.4. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).
- 4.5. *Цели и задачи дисциплины* - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся, цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

5. Структура и содержание учебной дисциплины

- 5.1. При разработке пункта 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» данные по объему часы, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным пункта 1.4 раздела «Паспорт» программы учебной дисциплины.
- 5.2. Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине должна соответствовать промежуточной и итоговой аттестации в учебном плане.
- 5.3. При заполнении раздела «Тематический план и содержание дисциплины», указываются соответствующие темы. По каждой теме расписываются:
- содержание учебного материала;
 - наименования необходимых лабораторных работ;
 - наименования необходимых практических занятий;
 - промежуточная аттестация;
 - тематика самостоятельной работы.
- 5.4. Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, указывается тематика.
- 5.5. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).
- 5.6. Уровень освоения проставляется напротив подтем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
- 1 (первый) – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
 - 2 (второй) – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 (третий) – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.7. Содержание разрабатывается с учетом того, что полученные знания и сформированные умения будут ориентированы на овладение ПК в процессе освоения профессиональных модулей. Формирование ОК должно быть реализовано через формы проведения учебных занятий.

6. Условия реализации программы дисциплин

6.1. В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Сведения приводятся, исходя из необходимости обеспечения кабинета для качественного обучения (а не фактической).

6.2. Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

6.3. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.

6.4. Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

6.5. В настоящее время действуют:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;
- ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

- 7.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
- 7.2. В левую графу таблицы «Результаты обучения» переносятся из паспорта программы. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, содержание графы должно состоять из отдельно прописанных форм и методов контроля и оценки для каждого умения и каждого знания.
- 7.3. Для оценки знаний применяются традиционные методы оценки. Наиболее распространенными формами контроля и оценки знаний являются:
- опрос;
 - контрольная работа;
 - контрольное тестирование;
 - отчеты по самостоятельной работе;
 - защита рефератов;
 - решение тестовых заданий;
 - составление схем и др.
- 7.4. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках дисциплины и модуля проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий.

8. Требования к оформлению рабочей программы

- 8.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:
- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
 - текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
 - шрифт Times New Roman, кегль – 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
 - шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10;
 - для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;
 - нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;

- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

8.2. При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

9. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы

- 9.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, ведущих преподавателей, председателя ЦМК реализующей дисциплину, и методиста.
- 9.2. Экспертиза проводится с использованием и стандартизированных бланков технической (см. Приложение 3,4) и содержательной экспертиз (см. Приложение 5,6).
- 9.3. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и председателем ЦМК и сдаются вместе с рабочей программой методисту колледжа.
- 9.4. Содержание работы методиста над программой заключается в проведении повторной технической экспертизы.
- 9.5. В случае положительного решения методиста программа подлежит прохождению процедуры согласования на ЦМК. ЦМК дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания ЦМК.
- 9.6. Далее рабочие программы представляются к утверждению заместителем директора по учебной работе. В случае положительного решения на 2 странице программы ставится дата и подпись заместителя директора по учебной работе. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.
- 9.7. Программы профессиональных модулей проходят согласование у представителей работодателей, включающее подпись и должность визирующего, расшифровку подписи и дату подписания, печать.
- 9.8. Далее программа представляется на утверждение директору колледжа, который на титульном листе ставит подпись, дату утверждения и печать.

- 9.9. Первый экземпляр рабочей программы хранится в ЦМК, реализующей программу. Электронная копия утвержденной программы также хранится в методическом кабинете.
- 9.10. Методистом колледжа ведется текущий контроль за реализацией рабочих учебных программ.

10. Управление документом

- 10.1. Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, методистов, заместителей директора по практическому обучению, заместителю директора по учебной работе.

Приложение 1

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ АК
_____ Д.Ю.Батраков
« ____ » _____ 201__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина,
ПМ

Код,
Специальность

201__

Приложение 2

Программа разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01.Сестринское дело, утвержденного Приказом Министерства и науки от 12.05.2014 №502. и на основании примерной программы, утвержденной.....

СОГЛАСОВАНО

Главная медицинская сестра
СПб ГБУЗ «Городская больница Св.
Преподобномученицы Елизаветы»

_____/_____
« ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Методист

_____/Т.А.Лутошкина/

Протокол методического совета № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

_____/Е.В.Васильева/

« ____ » _____ 201__ г.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

Автор: ФИО преподаватель _____ квалификационной категории.

Техническая экспертиза рецензент _____/_____/

Содержательная экспертиза рецензент _____/_____/


Оборотная сторона титульного листа

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
34.02.01. – «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», 31.02.02. – «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

 Васильева Е.В.

«22» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению

 С.А.Илатовская

«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист  Запуниди А.В.

«22» марта 2017г.

Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

_____ *наименование программы учебной дисциплины*

_____ *код и наименование ФГОС НПО / СПО*

представленной _____ *указывается организация-разработчик*

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
1.	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС		
2.	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
3.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.		
4.	Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе		
5.	Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.		
6.	Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.		
7.	Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1		
8.	Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику.		
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
9.	Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.		
10.	Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
11.	Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.		
12.	Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.		
13.	Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
14.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
15.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает		
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»			
16.	Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.		
17.	Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.		
18.	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.		
19.	Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.		
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»			
20.	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен		
21.	Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.		
22.	Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.		
23.	Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу			

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ

представленного

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
24.	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
25.	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
26.	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
27.	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
28.	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
29.	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием проф. модуля		
30.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
31.	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
32.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
33.	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
34.	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
35.	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
36.	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
37.	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
38.	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
39.	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
40.	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
41.	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
42.	Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		
43.	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»			
44.	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
45.	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
46.	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
47.	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
48.	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)»			
49.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
50.	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
51.	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
52.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
53.	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
54.	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
55.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ		да	нет
Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу			

Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

наименование учебной дисциплины

код и наименование ФГОС НПО / СПО

представленной _____

указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»					
1.	Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»					
2.	Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний				
3.	Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины.				
Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»					
4.	Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
5.	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям				
6.	Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.				
7.	Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание
		да	нет	заключение отсутствует	
	дидактическим требованиям ФГОС				
8.	Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.				
9.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины (пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)				
10.	Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины. <i>Можно и по-другому:</i> Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно				
Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»					
11.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины				
12.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины				
13.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).				
14.	Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.				
15.	Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины.				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну)	да	нет
Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению		
Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке		
Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ _____
представленного _____
указывается организация-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание <i>(или отсылка, если объем текста велик)</i>
		да	нет	заключение отсутствует	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»					
16.	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС				
17.	Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно				
18.	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)				
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»					
19.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК				
20.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
21.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК				
22.	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)				
23.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации				
24.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК				
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
25.	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения				
26.	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно				
27.	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно				
28.	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен				
29.	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям				
30.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям				
31.	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала				
32.	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям				
33.	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно				
34.	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i>				
35.	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций				
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»					
36.	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
37.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля				
38.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает				

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
	общедоступные источники				
39.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны				
40.	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)				
41.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля				
42.	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу				
43.	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)				
44.	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения				
45.	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)				

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	да	нет
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке		
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: _____
