

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 02-а от «12» января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», 31.02.02 «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета  
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»  
№ 4 от «18» декабря 2020 года

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 5 от «12» января 2021 года

Санкт-Петербург  
2021 г.

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. Общие положения.....  | 2 |
| 2. Требования к рабочей программе: .....                               | 3 |
| 3. Содержание рабочей программы: .....                                 | 4 |
| 4. Паспорт рабочей программы.....                                      | 4 |
| 5. Структура и содержание учебной дисциплины .....                     | 5 |
| 6. РАЗДЕЛ Условия реализации программы дисциплин .....                 | 6 |
| 7. РАЗДЕЛ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины .....      | 7 |
| 8. Требования к оформлению рабочей программы.....                      | 7 |
| 9. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы... | 8 |
| 10. Управление документом.....   | 9 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 года ст.2, пункт 9, 10; ст.12.п.9;ст.18; ст.47 пункт 3,5 ;ст.48.пункт1;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 года №464;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 06-1225 « О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Разъяснений по формированию программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденного директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2009 года.
- Распоряжение Минпросвещения России от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».
- Письма Минпросвещения России от 20.07.2020 n 05-772 "О направлении инструктивно-методического письма"
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин, рекомендованных ФГАУ «ФИРО».
- Устава колледжа.

1.2. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- 1.3. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) учитывается получаемая профессия или специальность среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующего профиля профессионального образования.
- 1.4. **Рабочая программа учебной дисциплины** - документ, являющийся частью основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) образовательного учреждения и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).
- 1.5. В рабочих программах по общеобразовательным дисциплинам уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое на профильном уровне с учетом его значимости для освоения ООП СПО;
- 1.6. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин являются составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в профессиональных образовательных организациях в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.
- 1.7. На этапе разработки рабочих программ общеобразовательных дисциплин необходимо обеспечить межпредметные связи между общеобразовательными дисциплинами и дисциплинами по циклам ОПОП. Установить, какие дисциплины будут «работать друг на друга» в образовательном процессе и наглядно продемонстрировать их взаимосвязь.
- 1.8. Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля (далее ПМ) ППССЗ является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней).
- 1.9. Рабочая программа должна обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС по конкретной специальности.
- 1.10. Исходными документами для составления рабочих программ циклов ОГСЭ, ЕН, ОП являются:
  - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной специальности;
  - базисный учебный план по специальности;
  - учебный план колледжа по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, а также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

- 1.11. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМК) преподавателей (см. Положение об учебно-методическом комплексе)

## **2. Требования к рабочей программе**

- 2.1. Содержание включенного в рабочую программу материала должно соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности;
- 2.2. Количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) должны соответствовать учебному плану колледжа;
- 2.3. В рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки, техники, практики и требования работодателей при необходимости;
- 2.4. Рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и рассматриваемых вопросов;
- 2.5. Рабочая программа должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в учебном заведении учебной и учебно-методической литературе.
- 2.6. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю учебного плана по специальности.
- 2.7. Утверждение рабочих программ производится ежегодно до начала нового учебного года или в первую неделю учебного года.
- 2.8. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы дисциплины и модуля является преподаватель, назначенный проводить занятия по дисциплине на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной нагрузки в колледже.
- 2.9. Ответственность за разработку рабочей программы профессионального модуля несет цикловая методическая комиссия, за которой закреплен данный модуль. Рабочая программа составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению методической комиссии.
- 2.10. Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

## **3. Содержание рабочей программы**

- 3.1. Рабочая программа состоит:

- титульный лист;

- паспорт рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины/ПМ.

**3.2. Титульный лист должен содержать:** *см. Приложение 1*

- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование учебной дисциплины/ПМ;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины/ПМ специальности;
- В левом нижнем углу – «ОДОБРЕНА» на заседании Методического совета, № и дата
- В правом нижнем углу «РАССМОТРЕНА» на заседании ЦМК номер протокола и дата
- В верхнем левом углу «ПРИНЯТА» Педагогическим советом № протокола и дата
- В верхнем правом углу «УТВЕРЖДЕНА» Приказом директора № приказа, дата
- год разработки.

3.3. На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, содержатся сведения об авторе и рецензенте. *См. Приложение 2*

3.4. Следующая страница: «Содержание». Должна включать основные структурные элементы программы:

- Паспорт;
- структура и содержание учебной дисциплины/ПМ;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

3.5. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин также могут содержать дополнительный раздел «Пояснительная записка». в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета. В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных работ и практических занятий, а также пояснения, обусловленные спецификой образовательного учреждения.

## 4. Паспорт рабочей программы

4.1. Включает в себя:

- область применения программы;
- место дисциплины в структуре ОПОП;
- цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины;
- использование вариативной части ОПОП;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

4.2. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП может являться данная программа в соответствии с примерной программой (ФГОС СПО).

4.3. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

4.4. Место дисциплины в структуре ОПОП определяет принадлежность дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»).

4.5. *Цели и задачи дисциплины* - требования к результатам освоения дисциплины формулируются через знания и умения, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица «Структура основной профессиональной образовательной программы»). С учетом требований работодателей и обучающихся, цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, реализуемых за счет часов вариативной части.

4.6. *При* разработке рабочих программ общеобразовательного цикла в разделе «Цели и задачи дисциплины» указываются требования к результатам освоения дисциплины»:

4.6.1. Личностные результаты освоения программы дисциплины указываются в соответствии с примерной программой дисциплины: чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной медицины, осознание своего места обществе; готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности

4.6.2. Метапредметные результаты освоения программы дисциплины указываются в соответствии с примерной программой дисциплины: умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; использование различных видов познавательной деятельности, измерения, эксперимента для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

4.6.3. Предметные результаты освоения программы дисциплины указываются в соответствии с примерной программой дисциплины: сформированность представлений о роли дисциплины в окружающем мире;

4.7. В подразделе 1.4 паспорта программы указываются данные из учебного плана по конкретной специальности с указанием количества часов, отводимых на освоение программы общеобразовательной дисциплины:

## **5. Структура и содержание учебной дисциплины**

5.1. При разработке пункта 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» данные по объему часы, которые вносятся в таблицу по видам учебной деятельности, должны соответствовать данным пункта 1.4 раздела «Паспорт» программы учебной дисциплины.

5.2. Форма итоговой аттестации по учебной дисциплине должна соответствовать промежуточной и итоговой аттестации в учебном плане.

5.3. При заполнении раздела «Тематический план и содержание дисциплины», указываются соответствующие темы. По каждой теме расписываются:

- содержание учебного материала;
- наименования необходимых лабораторных работ;
- наименования необходимых практических занятий;
- промежуточная аттестация;
- тематика самостоятельной работы.

5.4. Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, указывается тематика.

5.5. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

5.6. Уровень освоения проставляется напротив подтем в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*). Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 (первый) – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 (второй) – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 (третий) – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

5.7. Содержание разрабатывается с учетом того, что полученные знания и сформированные умения будут ориентированы на овладение ПК в процессе освоения профессиональных модулей. Формирование ОК должно быть реализовано через формы проведения учебных занятий.



## **6. Условия реализации программы дисциплин**

- 6.1. В данном разделе программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается). Сведения приводятся, исходя из необходимости обеспечения кабинета для качественного обучения (а не фактической).
- 6.2. Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.
- 6.3. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.
- 6.4. Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.
- 6.5. В настоящее время действуют:
- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
  - ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке;
  - ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании;
  - ГОСТ 7.32-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления;
  - ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

## **7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

- 7.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических занятий, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.
- 7.2. В левую графу таблицы «Результаты обучения» переносятся из паспорта программы. В правой графе таблицы формулируются формы и методы контроля и оценки результатов обучения, содержание графы должно состоять из отдельно прописанных форм и методов контроля и оценки для каждого умения и каждого знания.
- 7.3. Для оценки знаний применяются традиционные методы оценки. Наиболее распространенными формами контроля и оценки знаний являются:
- опрос;
  - контрольная работа;
  - контрольное тестирование;
  - отчеты по самостоятельной работе;
  - защита рефератов;
  - решение тестовых заданий;
  - составление схем и др.
- 7.4. Формирование общих и профессиональных компетенций в рамках дисциплины и модуля проводится постоянно на всех занятиях через применение различных форм и технологий.
- 7.5. С целью оценки освоения обучающимися образовательной программы или ее части и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО может быть применен демонстрационный экзамен.

## **8. Требования к оформлению рабочей программы**

- 8.1. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:
- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
  - текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
  - шрифт Times New Roman, кегль – 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
  - шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

8.2. При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

## **9. Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы**

- 9.1. Разработанные преподавателем рабочие программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, ведущих преподавателей, председателя ЦМК реализующей дисциплину, и методиста.
- 9.2. Экспертиза проводится с использованием и стандартизированных бланков технической (см. Приложение 3,4) и содержательной экспертиз (см. Приложение 5,6).
- 9.3. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и председателем ЦМК и сдаются вместе с рабочей программой методисту колледжа.
- 9.4. Содержание работы методиста над программой заключается в проведении повторной технической экспертизы.
- 9.5. В случае положительного решения методиста программа подлежит прохождению процедуры согласования на ЦМК. ЦМК дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания ЦМК.
- 9.6. Далее рабочие программы представляются к утверждению на Методическом совете. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.
- 9.7. Программы профессиональных модулей проходят согласование у представителей работодателей, включающее подпись и должность визирующего, расшифровку подписи и дату подписания, печать.

- 9.8. Далее программа представляется на заседании педагогического совета и на утверждение директору колледжа, который на титульном листе ставит подпись, дату утверждения и печать.
- 9.9. Первый экземпляр рабочей программы хранится в ЦМК, реализующей программу. Электронная копия утвержденной программы также хранится в методическом кабинете.
- 9.10. Методистом колледжа ведется текущий контроль за реализацией рабочих учебных программ.

## **10. Управление документом**

- 10.1. Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, методистов, заместителей директора по практическому обучению, заместителю директора по учебной работе.

**Приложение 1**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Акушерский колледж»

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим советом СПбГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ от

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом Директора СПбГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ от

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ****Код****название****СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

СОГЛАСОВАНО: «\_\_\_»\_\_\_ 20 г.

*работодатель*

**ОДОБРЕНА**  
на заседании Методического Совета  
№ от

**РАССМОТРЕНА**  
на заседании цикловой методической  
комиссии № от

**Приложение 2****Оборотная сторона титульного листа**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 11.08.2014 № 969) по специальности среднего профессионального образования **31.02.02 Акушерское дело**

**Организация - разработчик:** Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж».

Автор: ФИО преподаватель \_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Техническая экспертиза рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Содержательная экспертиза рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОЛОЖЕНИЯ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
34.02.01 – «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО», 31.02.02 – «АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»

РАЗРАБОТЧИК

методист \_\_\_\_\_ Лутошкина Т.А.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

-

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.В.Огнева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому  
обучению

\_\_\_\_\_ С.А.Илатовская

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Зав учебной частью

\_\_\_\_\_ О.В.Гусева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Юрист \_\_\_\_\_ Запуниди А.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г.

### Техническая экспертиза программы учебной дисциплины

наименование программы учебной дисциплины

код и наименование ФГОС НПО / СПО

представленной

указывается организация-разработчик

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |
|---|--|-------------------|-----|
|   |  | да                | нет |
| <b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>                              |  |                   |     |
| 1.  | Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС  |                   |     |
| 2.  | Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы.  |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>      |  |                   |     |
| 3.  | Раздел 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины» представлен.   |                   |     |
| 4.  | Наименование программы дисциплины в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе  |                   |     |
| 5.  | Пункт 1.1. «Область применения программы» содержит информацию о возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.   |                   |     |
| 6.  | Пункт 1.2. «Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы» указывает на принадлежность дисциплины к учебному циклу.   |                   |     |
| 7.  | Пункт 1.3. «Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины» содержит требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, указанной в п. 1  |                   |     |
| 8.  | Пункт 1.4. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины» устанавливает распределение общего объема времени на обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, на самостоятельную работу обучающегося, на учебную и производственную практику. |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b> |  |                   |     |
| 9.  | Раздел 2. «Структура и примерное содержание учебной дисциплины» представлен.   |                   |     |



| №   | Наименование экспертного показателя   | Экспертная оценка |     |
|---|---|-------------------|-----|
|   |   | да                | нет |
| <b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>                      |   |                   |     |
| 10.   | Таблица 2.1. «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» содержит почасовое распределение видов учебных работ в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете.                                 |                   |     |
| 11.   | Таблица 2.2. «Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины» содержит перечень разделов учебной дисциплины с распределением по темам в соответствии с формой, представленной в утвержденном макете. |                   |     |
| 12.   | Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям утвержденного макета.  |                   |     |
| 13.   | Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает   |                   |     |
| 14.   | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает   |                   |     |
| 15.   | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 2.1 и 2.2 совпадает  |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b>           |   |                   |     |
| 16.   | Раздел 3 «Условия реализации программы дисциплины» представлен.   |                   |     |
| 17.   | Пункт 3.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» содержит перечень учебных помещений и средств обучения, необходимых для реализации программы дисциплины.                              |                   |     |
| 18.   | Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.   |                   |     |
| 19.   | Список литературы содержит информацию о печатных и электронных изданиях основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.                                     |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b> |   |                   |     |
| 20.   | Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» представлен   |                   |     |
| 21.   | Перечень форм контроля конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.   |                   |     |
| 22.   | Результаты указываются в соответствии с паспортом программы.  |                   |     |
| 23.   | Наименования знаний и умений совпадают с указанными в п. 1.3  |                   |     |
| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>  |   |                   |     |
| Программа дисциплины может быть направлена на содержательную экспертизу         |   |                   |     |

## Приложение 4

## Техническая экспертиза программы профессионального модуля

наименование ПМ  
представленного \_\_\_\_\_  
указывается организация-разработчик  
**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

| №   | Наименование экспертного показателя   | Экспертная оценка |     |
|---|---|-------------------|-----|
|   |   | да                | нет |
| <b>Экспертиза оформления титульного листа и оглавления</b>                              |   |                   |     |
| 24.   | Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС |                   |     |
| 25.   | Нумерация страниц в «Оглавлении» верна  |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>      |   |                   |     |
| 26.   | Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется   |                   |     |
| 27.   | Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе  |                   |     |
| 28.   | Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен  |                   |     |
| 29.   | Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием проф. модуля                              |                   |     |
| 30.   | Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС                                    |                   |     |
| 31.   | Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен   |                   |     |
| 32.   | Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС                                       |                   |     |
| 33.   | Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен                                 |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»</b>              |   |                   |     |
| 34.   | Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется   |                   |     |
| 35.   | Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1   |                   |     |
| 36.   | Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС  |                   |     |
| <b>Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b> |   |                   |     |

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |            |
|---|--|-------------------|------------|
|   |  | да                | нет        |
| 37.   | Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется   |                   |            |
| 38.   | Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы                                   |                   |            |
| 39.   | Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена  |                   |            |
| 40.   | Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы                         |                   |            |
| 41.   | Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена  |                   |            |
| 42.   | Количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС  |                   |            |
| 43.   | Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают  |                   |            |
| <b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b>   |  |                   |            |
| 44.   | Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется   |                   |            |
| 45.   | Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен   |                   |            |
| 46.   | Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен  |                   |            |
| 47.   | Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен   |                   |            |
| 48.   | Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен   |                   |            |
| <b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (ВПД)»</b>   |  |                   |            |
| 49.   | Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется         |                   |            |
| 50.   | Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1  |                   |            |
| <b>Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»</b> |  |                   |            |
| 51.   | Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает            |                   |            |
| 52.   | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает  |                   |            |
| 53.   | Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |                   |            |
| 54.   | Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает                                       |                   |            |
| 55.   | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает             |                   |            |
| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b>  |  | <b>да</b>         | <b>нет</b> |
| Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу   |  |                   |            |

## Приложение 5

### Содержательная экспертиза программы учебной дисциплины

\_\_\_\_\_  
*наименование учебной дисциплины*

\_\_\_\_\_  
*код и наименование ФГОС НПО / СПО*

представленной \_\_\_\_\_

*указывается организация-разработчик*

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |                        | Примечание |
|---|--|-------------------|-----|------------------------|------------|
|   |  | да                | нет | заключение отсутствует |            |
| <b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы учебной дисциплины»</b>      |  |                   |     |                        |            |
| 1.  | Перечень умений и знаний соответствует требованиям ФГОС (в т. ч. конкретизирует и/или расширяет требования ФГОС)   |                   |     |                        |            |
| <b>Экспертиза раздела 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины»</b>   |  |                   |     |                        |            |
| 2.  | Основные показатели оценки результатов обучения обеспечивают достоверную и объективную диагностику освоения умений и усвоения знаний                             |                   |     |                        |            |
| 3.  | Комплекс форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения дисциплины. |                   |     |                        |            |
| <b>Экспертиза раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»</b> |  |                   |     |                        |            |
| 4.  | Структура программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения   |                   |     |                        |            |

| №   | Наименование экспертного показателя   | Экспертная оценка |     |                        | Примечание |
|---|---|-------------------|-----|------------------------|------------|
|   |   | да                | нет | заключение отсутствует |            |
| 5.  | Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям  |                   |     |                        |            |
| 6.  | Объем времени соответствует объему знаний и умений (содержанию), формируемых в процессе освоения дисциплины.  |                   |     |                        |            |
| 7.  | Объем и содержание лабораторных и практических работ соответствуют дидактическим требованиям ФГОС   |                   |     |                        |            |
| 8.  | Примерная тематика домашних заданий соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины, установленным ФГОС.  |                   |     |                        |            |
| 9.  | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрена курсовая работа)</i>             |                   |     |                        |            |
| 10.   | Обозначенные уровни освоения тем соответствуют целям и задачам учебной дисциплины.<br><i>Можно и по-другому:</i> Уровни усвоения тем учебной дисциплины обозначены дидактически целесообразно |                   |     |                        |            |
| <b>Экспертиза раздела 3 «Условия реализации программы дисциплины»</b> |   |                   |     |                        |            |
| 11.   | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических работ, предусмотренных программой учебной дисциплины                |                   |     |                        |            |
| 12.   | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины   |                   |     |                        |            |
| 13.   | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы содержит информацию об общедоступных источниках (Интернет-ресурсах в том числе).  |                   |     |                        |            |
| 14.   | Перечисленные источники, основные и дополнительные, соответствуют содержанию программы учебной дисциплины.  |                   |     |                        |            |
| 15.   | Перечисленные в общих требованиях к организации образовательного процесса условия проведения занятий, консультационной помощи обучающимся достаточны для реализации учебной дисциплины.       |                   |     |                        |            |

| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> (из трех альтернативных позиций следует выбрать одну) | <b>да</b> | <b>нет</b> |
|--|-----------|------------|
| Программа дисциплины может быть рекомендована к утверждению                      |           |            |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к доработке                           |           |            |
| Программу дисциплины следует рекомендовать к отклонению                          |           |            |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

## Приложение 6

### Содержательная экспертиза программы профессионального модуля

\_\_\_\_\_ наименование ПМ  
представленного \_\_\_\_\_ указывается организация-разработчик

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

| №  | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |                        | Примечание<br><small>(или отсылка, если объем текста велик)</small> |
|--|--|-------------------|-----|------------------------|---|
|  |  | да                | нет | заключение отсутствует |   |
| <b>Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»</b>   |  |                   |     |                        |   |
| 16.  | Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС              |                   |     |                        |   |
| 17.  | Возможности использования примерной программы профессионального модуля описаны полно и точно   |                   |     |                        |   |
| 18.  | Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС) |                   |     |                        |   |
| <b>Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»</b> |  |                   |     |                        |   |
| 19.  | Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК   |                   |     |                        |   |
| 20.  | Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и  |                   |     |                        |   |

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |                        | Примечание<br><i>(или отсылка, если объем текста велик)</i> |
|---|--|-------------------|-----|------------------------|---|
|   |  | да                | нет | заключение отсутствует |   |
|   | однозначно описывает процедуру аттестации  |                   |     |                        |   |
| 21.   | Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК   |                   |     |                        |   |
| 22.   | Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)   |                   |     |                        |   |
| 23.   | Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации  |                   |     |                        |   |
| 24.   | Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК   |                   |     |                        |   |
| <b>Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»</b> |  |                   |     |                        |   |
| 25.   | Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения   |                   |     |                        |   |
| 26.   | Разделы модуля выделены дидактически целесообразно   |                   |     |                        |   |
| 27.   | Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно   |                   |     |                        |   |
| 28.   | Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен  |                   |     |                        |   |
| 29.   | Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям   |                   |     |                        |   |
| 30.   | Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям  |                   |     |                        |   |
| 31.   | Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала   |                   |     |                        |   |
| 32.   | Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям                                   |                   |     |                        |   |
| 33.   | Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно  |                   |     |                        |   |
| 34.   | Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля <i>(пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)</i> |                   |     |                        |   |
| 35.   | Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных   |                   |     |                        |   |

| №   | Наименование экспертного показателя  | Экспертная оценка |     |                        | Примечание<br><i>(или отсылка, если объем текста велик)</i> |
|---|--|-------------------|-----|------------------------|---|
|   |  | да                | нет | заключение отсутствует |   |
|   | общих и профессиональных компетенций   |                   |     |                        |   |
| <b>Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»</b> |  |                   |     |                        |   |
| 36.   | Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля |                   |     |                        |   |
| 37.   | Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля                                 |                   |     |                        |   |
| 38.   | Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники   |                   |     |                        |   |
| 39.   | Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны  |                   |     |                        |   |
| 40.   | Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны<br><i>(пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)</i>  |                   |     |                        |   |
| 41.   | Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля  |                   |     |                        |   |
| 42.   | Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу  |                   |     |                        |   |
| 43.   | Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)                                     |                   |     |                        |   |
| 44.   | Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения  |                   |     |                        |   |
| 45.   | Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)   |                   |     |                        |   |

|   |    |     |
|---|----|-----|
| <b>ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> <i>(следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)</i> | да | нет |
|---|----|-----|



|   |  |  |
|---|--|--|
| Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению |  |  |
| Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке      |  |  |
| Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению     |  |  |

Замечания и рекомендации эксперта по доработке: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_