

Санкт–Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт- Петербург
2017 г.

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с

- Письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13.
- ГОСТ 7.32-2001

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа выполняется по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени отведенного на ее (их) изучение и является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Цель курсовой работы: развить у студентов навыки самостоятельного исследования и изложения полученных данных в виде научно-статистического отчета, а так же умения доложить свою работу перед аудиторией.

1.3. Курсовая работа является одним из видов самостоятельной деятельности студентов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и выполняется в соответствии с действующими учебными планами.

1.4. Курсовая работа выполняется по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) модулю (модулям) профессионального цикла в соответствии с интересами и потребностями социальных партнёров(потребителей образовательных услуг) и участников образовательного процесса.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы может быть формой промежуточной аттестации освоения профессионального модуля или МДК, в ходе которой проверяются профессиональные компетенции, связанные с деятельностью будущих специалистов.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Перечень тем для курсовых работ разрабатывается преподавателями и должен соответствовать программе профессионального цикла ППССЗ, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе.

2.2. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов, при этом каждому студенту определяется индивидуальный объём задания для выполнения.

2.3. Тема КР может иметь перспективу продолжения её разработки в ВКР (выпускная квалификационная работа).

2.4. Руководитель курсовой работы разрабатывает совместно со студентом задание, план подготовки и написания КР.

III. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа оформляется на основании ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3.2. По структуре курсовая работа состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения.

3.3. **Титульный лист** оформляется следующим образом:

- в верхней части посередине указывается ведомственная принадлежность и полное наименование ОУ в соответствии с лицензией;
- с левой стороны делается отметка о результатах защиты КР;
- в центральной части листа указывается вид работы, тема;
- с правой стороны указываются фамилия, имя и отчество студента полностью в родительном падеже; номер учебной группы студента, выполнившего КР; специальность и её код по классификатору специальностей среднего профессионального образования; фамилия и инициалы руководителя курсовой работы;
- в нижней части листа посередине указываются город и год написания работы.

3.4. **В содержании** последовательно излагаются названия пунктов КР. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику КР. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый. Нумерация производится арабскими цифрами.

3.5. **Введение** содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики курсовой работы (проблема, цель, задачи исследования, словарь основных понятий). Во введении раскрываются:

- обоснование актуальности направления (значимость выделенной проблемы и необходимость ее разрешения);
- обоснование практической актуальности темы исследования: оценка результатов сестринского процесса .

3.6. **В основной части КР** необходимо представить историю и теорию исследуемого вопроса, дать критический анализ литературы, показать позицию автора, изложить методику работы. Для написания обзора по теме исследования рекомендуется использовать не менее 15 источников.

Текст курсовой работы должен демонстрировать:

- знание автором с основной литературы по исследуемому вопросу;
- умение выделить проблему и определить методы её решения;
- умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;
- владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;
- уровень исследовательских навыков (сбор и анализ собранного материала);

- приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;
- творческий подход к работе.

Изложение ведётся с использованием местоимения «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа («наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»). Используются выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», «по мнению автора» (курсовой работы). Мысль может быть выражена в безличной форме: «изучение опыта свидетельствует о том, что...», «на основе выполненного анализа можно утверждать...», «проведенные исследования подтвердили...» и т.п.

В КР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Ключевые понятия для данной КР должны трактоваться однозначно.

Основная часть КР состоит из пунктов, каждый из которых начинается с новой страницы.

В основной части обязательны ссылки на литературные источники при цитировании или передаче информации в косвенной форме. Номер источника указывается в квадратных скобках в соответствии со списком литературы, представленным в КР, например, [5].

3.7. Текст. По ГОСТ 7.32-2001 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта (кегель) – не менее 12. Обычная практика – кегль 14. ГОСТ не определяет тип шрифта, но обычно – Times New Roman.

Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм.

Рисунки. По ГОСТ 7.32-2001 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. По ГОСТу можно ограничиться только номером (т.е. оставить, например, подпись: Рисунок 2).

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Таблицы. По ГОСТ 7.32-2001 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются.

3.8. **Заключение** содержит итоги работы, выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы.

Заключение должно быть кратким и обстоятельным; не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Заключение должно давать ответ на вопросы: зачем предпринято студентом данное исследование? Что сделано? К каким выводам пришел автор?

3.9. **Список литературы** составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. По ГОСТ 7.32-2001 список литературы должен называться «Список использованных источников». В список включаются все использованные автором КР литературные источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете и т.д.), а также от того, имеются ли в тексте ссылки на не включенные в список произведения или последние не цитировались, но были использованы автором в ходе работы. В списке применяется общая нумерация литературных источников. При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом – на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

На **электронные ресурсы** существует специальный стандарт – ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

3.10. **Приложения** оформляются на отдельных листах, каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись: «*Приложение*» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то: «*Приложение1*», «*Приложение2*» и т.д.

Содержание приложений определяется автором КР самостоятельно в зависимости от темы КР. В основной части работы делаются ссылки на соответствующее приложение: в круглых скобках пишется слово *приложение* и указывается его номер. Например: (*приложение2*).

3.11. Объем курсовой работы – не менее 15 страниц печатного текста (без приложения).

3.12. Страницы нумеруются (на титульном листе и содержании номер страницы не ставится, хотя эти 2 листа входят в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается с 3 страницы).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Руководство курсовой работой осуществляет преподаватель профессионального цикла.

4.2. Работа студентов над выполнением курсовой работы производится по графику, составленному преподавателем-руководителем курсового проектирования; в графике указываются сроки выполнения основных разделов проекта.

4.3. Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются студентами руководителю, который проверяет качество работы студентов и ее соответствие объему, указанному в задании.

4.4. Руководитель проверяет, подписывает её и вместе с письменным отзывом передаёт студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- ✓ заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- ✓ оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- ✓ оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- ✓ оценку курсовой работы (проекта).

4.6. Проверка и прием курсовых работ производится преподавателем-руководителем вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждый курсовой проект. При этом рекомендуется преподавателям-руководителям проводить прием от студентов выполненных курсовых проектов в порядке открытой защиты.

4.7.

V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Срок защиты КР определяется на основании учебного плана.

5.2. Автор работы выступает с коротким сообщением (5-7 мин.) и отвечает на вопросы преподавателей и студентов. Сообщение включает обоснование актуальности, основные характеристики работы, состояние проблемы, результаты исследования, выводы и предложения, перспективы

5.3. По итогам защиты КР выставляется дифференцированная оценка. Оценка (кроме неудовлетворительной) заносится в зачетную книжку студента, фиксируется на титульном листе КР и заверяется подписью руководителя курсовой работы;

5.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право выбора новой темы или доработки прежней темы. Устанавливается новый срок защиты, но не ранее, чем через месяц.

5.5. Электронный и печатный вариант КР остается для хранения и возможного использования в качестве образца или учебного пособия в кабинете руководителя ВКР или в учебной части.

5.6. Срок хранения КР – 1 год.

Критерии и параметры оценок

Оценка «отлично»	Актуальность; глубокое и полное раскрытие темы; самостоятельность в написании, понимание и свободное владение автором теоретическим материалом при публичной защите; логическая последовательность изложения; достаточная обоснованность выводов; литературный язык; оформление
---------------------	---

	согласно требованиям.
Оценка «хорошо»	Последовательное изложение основных вопросов темы, знание теоретического и практического материала; обоснованность выводов; некоторые неточности в изложении материала; оформление согласно требованиям.
Оценка «удовлетворительно»	Схематичность и неточности в разработке и раскрытии темы; нарушение последовательности; недостаточная грамотность; нарушения в оформлении.
Оценка «неудовлетворительно»	Работа не отвечает предъявляемым требованиям или не оформлена к обозначенным срокам.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. В учебном журнале необходимо выделить отдельную страницу. Для каждой отдельной группы студентов, состоящей из 8-12 человек, указывается темы занятий в соответствии с календарно-тематическим планом. Напротив каждой фамилии студента выставляется итоговая оценка за КР (оценки по разделам курсовой работы).

6.2. Оценка за курсовую работу учитывается при оценке результатов освоения модуля.

6.3. Оценка выставляется в зачетную книжку с указанием темы курсовой работы.

VII. Управление документом

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, заведующих отделением, методистов, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по учебной работе

VII. Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЯ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ

РАЗРАБОТЧИК

Методист
Т.А. Лутошкина
 « 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

Е.В. Васильева
 « 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому

обучению
С.А. Илатовская
 « 22 » марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением
 «Акушерское дело»

Л.В. Сулова
 « 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделением
 «Сестринское дело»

Н.В. Коломеец
 « 22 » 03 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист

С.В. Запуниди
 « 22 » марта 2017 г.