

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Профсоюзного
комитета работников СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 18 от «16» марта 2017 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КРИТЕРИЯХ И ПОКАЗАТЕЛЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о критериях и показателях эффективности деятельности педагогических работников и порядке их применения в СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Положением об оплате труда работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее – Колледж) и определяет основания и порядок установления стимулирующих выплат для педагогических работников Колледжа.

1.2. Применение настоящего Положения направлено на создание у педагогических работников материальной заинтересованности в достижении тех показателей, которые не предусмотрены основной оплатой по должностным окладам и выплатам компенсационного характера. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса выплачиваются по результатам работы преподавателя.

1.3. Настоящее Положение определяет цель морального и материального стимулирования – усиление заинтересованности педагогических работников Колледжа в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, повышение качества образовательного процесса и ответственности за конечные результаты своей деятельности.

2. Механизм определения и установления оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы работников

2.1. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается два раза в год (сентябрь-декабрь, январь-июнь).

2.2. Оценка выполнения критериев и показателей эффективности работы устанавливается решением членов рабочей комиссии в отношении каждого работника и в пределах фонда оплаты труда. Рабочая комиссия может повысить или понизить оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы работнику, исходя из значимости данного работника для реализации Уставных задач Колледжа.

2.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются пропорционально выполненной обязательной части.

2.4. Председатель цикловой методической комиссии заполняет оценочный лист на преподавателя и представляет его и портфолио документов за отчетный период в рабочую комиссию Колледжа.

2.5. Рабочей комиссией рассматривается оценочный лист работника и составляется сводный оценочный лист.

2.6. Установленные размеры оценки выполнения критериев и показателей эффективности работы оформляются приказом директора Колледжа.

3. Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников

1. Динамика индивидуальных образовательных достижений студентов, уровень освоения образовательных программ, участие в работе по снижению отсева	6
1.1. Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине (МДК, ПМ) за отчетный период	
• 50-69%	1
• 70-89%	2
• 90% и более	3
1.2. Качество обучения по дисциплине, МДК.	
• 50-69%	1
• 70-89%	2
• 90 и более	3
2. Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др	196
2.1. Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не более 3)	
• Районного уровня	1
• Городского уровня	2
• Всероссийского уровня	3
• Международного уровня	6
2.2. Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не более 3)	
• Районного уровня	2
• Городского уровня	4
• Всероссийского уровня	6
• Международного уровня	12
2.3. Руководство исследовательскими работами студентов с выступлением на конференции (не более 3)	
• На уровне колледжа	2
• Городского уровня	4
• Всероссийского уровня	6
• Международного уровня	12
2.4. Защита студентами под руководством преподавателя индивидуального проекта	4
2.5. Защита студентами под руководством преподавателя курсовой работы (средний балл 4 и выше)	4
2.6. Защита студентами под руководством преподавателя ВКР	8

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Акушерский колледж»

3. Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы	57
3.1.Наличие разработанных преподавателем (не более трёх):	
• Примерных программ, утвержденных «Федеральным институтом развития образования»	6
• Программ дополнительного образования, реализуемых в колледже (одна программа)	6
• Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку)	2
• Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу)	2
3.2 Ведение учебной документации	
• Своевременная сдача учебно-тематических планов	2
• Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий	4
• Наличие единичных замечаний и их своевременное устранение	1
• Своевременное заполнение журналов консультативных часов	2
• Систематические нарушения по ведению журналов учебных занятий и консультативных часов	-4
4. Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	213
4.1.Наличие изданных и рекомендованных к работе	
• Учебников	10
• Учебных и учебно-методических пособий	4
• Методических материалов	4
4.2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов(не более 3 каждого уровня)	
• На уровне колледжа	3
• Городского уровня	6
• Всероссийского уровня	12
• Международного уровня	24
4.3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий	
• мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий (не более 5)	1
• Электронный учебник	30
• Создание видео урока	2
• Использование видеоурока (за 1 урок и не более3)	1
• Подготовка и проведение вебинара (за1 урок и не более3)	3
• Использование вебинара в записи (за1 урок и не более3)	1
• Наличие действующей странички на сайте колледжа	1
• Наличие своего сайта	2
4.4. Наличие публикаций (не более3)	2
5. Реализация дополнительных проектов(экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)	36

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Акушерский колледж»

5.1. Документально подтвержденное участие в подготовке и\ или реализации указанных проектов (не более 3 каждого вида)	
• На уровне колледжа	1
• Городского уровня	2
• Всероссийского уровня	3
• Международного уровня	6
6. Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития Колледжа	16
6.1. Участие преподавателя в реализации коллективных педагогических проектов (творческие группы)	7
6.2. Участие преподавателя в проведении профориентационной работы на уровне школ	1
6.3. Участие в профориентационных ярмарках, выставках	2
6.4. Работа в приёмной комиссии в летний период	5
6.5. Участие в организации мероприятий по приведению кабинета в порядок (не более 1)	1
7. Уровень профессионального мастерства педагога	162
7.1. Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах (не более 3)	2
7.2. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	
• На уровне колледжа	4
• Городского уровня	8
• Всероссийского уровня	12
• Международного уровня	24
8.3. Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня	
• На уровне колледжа	8
• На уровне города	16
• Всероссийского уровня	24
• Международного уровня	36
8.4. Открытые уроки (не более 3 каждого вида)	
• С положительным отзывом (комиссия Колледжа)	3
• С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты)	5
9. Административные поощрения и взыскания	160
9.1. Административные поощрения	
• Грамота или благодарность Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки	50
• Грамота или благодарность губернатора СПб	40
• Грамота или благодарность Комитета по Здравоохранению	30
• Грамота колледжа	20
• Благодарность колледжа	10

• Благодарность в адрес директора от родителей, баз практического обучения	10
9.2. Административные взыскания Колледжа	
• Замечание	-10
• Выговор	-20
ИТОГО	847

4. Процедура распределения стимулирующих выплат

4.1. Распределение стимулирующих выплат проводится на основании решения заседания Комиссии, утвержденной локальным актом, действующим в Колледже

4.2. Функции Комиссии 1 уровня – уровня структурных подразделений:

- в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, Комиссия оценивает выполнение показателей эффективности работниками структурного подразделения;
- оформляет решение Комиссии протоколом;
- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

4.3. Функции Комиссии 2 уровня – уровня Колледжа:

- распределяет средства к премированию по структурным подразделениям;
- определяет размер стимулирующей надбавки заместителям руководителя, заведующим структурных подразделений, работникам, не входящим в структурные подразделения по утвержденным критериям;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы

5. Механизмы распределения стимулирующих выплат.

5.1. Механизм распределения стимулирующих выплат конкретным работникам основывается на балльной оценке. Распределение средств между работниками производится отдельно по каждой категории работников

5.2. При определении стимулирующих выплат производится следующий расчет:

- на основании решений, поступивших от структурных подразделений, определяется общее количество баллов по категориям работника;
- определяется стоимость балла по критериям путем деления суммы средств, подлежащих к распределению данной категории персонала, на общее максимальное количество баллов;
- определяется размер стимулирующей надбавки каждому работнику путем умножения, установленного для него количества баллов (с учетом коэффициента отработанного времени) на стоимость одного балла

Процедура оформления документов

1. Заполнение оценочного листа (Приложение№3). Графа 3 заполняется преподавателем лично, на заседание ЦМК представляется портфолио, с подтверждающими документами и по каждому преподавателю принимается решение на заседании ЦМК.
2. Заполнение протокола по каждому преподавателю на заседании ЦМК.
3. Формирование папки документов разбитой по преподавателям от каждой ЦМК.
4. Передача сформированной папки по ЦМК - секретарю комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней.
5. Секретарь при приеме папки по ЦМК проверяет наличие всех оценочных листов и протоколов по всем членам ЦМК.
6. Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней.
7. Оформляется оценочный лист (Приложение№4). На заседании комиссии выносится, окончательное решение, оформляемое протоколом для передачи в бухгалтерию (экономисту).
8. Папки ЦМК (с проверенными оценочными листами и протоколами) и Протокол заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней передаются на хранение в учебную часть.

Протокол №...

От _____

Присутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. Обсуждение и заполнение оценочного листа критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников СПб ГБОУ СПО «Акушерский колледж»

По первому вопросу выступил преподаватель ФИО и председатель ЦМК

Решение:

преподавателю _____ засчитать _____ баллов

преподавателю _____ засчитать _____ баллов

Оценочный лист

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____ за период с _____ по _____

Выполнение критериев эффективности работы преподавателя

	Мак показатель	Получено	Решение комиссии
1	2	3	4
1. Динамика индивидуальных образовательных достижений студентов, уровень освоения образовательных программ, участие в работе по снижению отсева	6		
1.1. Доля студентов, получивших аттестацию (зачет) по учебной дисциплине (МДК, ПМ) за отчетный период, за исключением не аттестованных по уважительной причине	3		
• 50-69%	1		
• 70-89%	2		
• 90% и более	3		
1.2. Качество обучения по дисциплине, МДК за исключением не аттестованных по уважительной причине за отчетный период	3		
• 50-69%	1		
• 70-89%	2		
• 90 и более	3		
2. Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др	196		
2.1. Количество студентов, участвующих в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не более 3)	36		
• Районного уровня	1		
• Городского уровня	2		
• Всероссийского уровня	3		
• Международного уровня	6		

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

2.2.Количество призовых мест по результатам участия обучающихся в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (не более 3)			
• Районного уровня	2		
• Городского уровня	4		
• Всероссийского уровня	6		
• Международного уровня	12		
2.3.Руководство исследовательскими работами студентов с выступлением на конференции(не более 3)			
• На уровне колледжа	2		
• Городского уровня	4		
• Всероссийского уровня	6		
• Международного уровня	12		
2.4.Защита студентами под руководством преподавателя индивидуального проекта	4		
2.5.Защита студентами под руководством преподавателя курсовой работы (средний балл 4 и выше)	4		
2.6.Защита студентами под руководством преподавателя ВКР	8		
3. Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы	57		
3.1.Наличие разработанных преподавателем (не более трёх):			
• Примерных программ, утвержденных «Федеральным институтом развития образования»	6		
• Программ дополнительного образования, реализуемых в колледже (одна программа)	6		
• Рабочих программ, реализуемых в колледже	4		
• Методическая разработка для преподавателей, студентов (за одну методразработку)	2		
• Методические рекомендации для преподавателей, студентов (за одну работу)	2		
3.2 Ведение учебной документации			
• Своевременная сдача учебно-тематических планов	2		
• Своевременное заполнение и правильное ведение журналов учебных занятий	4		

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

• Наличие единичных замечаний и их своевременное устранение	1		
• Своевременное заполнение журналов консультативных часов	2		
• Систематические нарушения по ведению журналов учебных занятий и консультативных часов	-4		
4. Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	213		
4.1. Наличие изданных и рекомендованных к работе			
• Учебников	10		
• Учебных и учебно-методических пособий	4		
• Методических материалов	4		
4.2. Выступления на научно-практических конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов(не более 3 каждого уровня)			
• На уровне колледжа	3		
• Городского уровня	6		
• Всероссийского уровня	12		
• Международного уровня	24		
4.3. Наличие разработанных и применяемых электронных учебных пособий			
• мультимедийные лекции, семинары, фрагменты практических занятий (не более 5)	1		
• Электронный учебник	30		
• Создание видео урока	2		
• Использование видеурока (за 1 урок и не более 3)	1		
• Подготовка и проведение вебинара (за 1 урок и не более 3)	1		
• Использование вебинара в записи (за 1 урок и не более 3)	1		
• Наличие действующей странички на сайте колледжа	1		
• Наличие своего сайта	2		
4.4. Наличие публикаций (не более 3)	2		

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

5. Реализация дополнительных проектов(экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)	36		
Документально подтвержденное участие в подготовке и\ или реализации указанных проектов (не более 3 каждого вида)			
• На уровне колледжа	1		
• Городского уровня	2		
• Всероссийского уровня	3		
• Международного уровня	6		

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

6. Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития Колледжа			
6.1. Участие преподавателя в реализации коллективных педагогических проектов (творческие группы)	7		
6.2. Участие преподавателя в проведении профориентационной работы на уровне школ	1		
6.3. Участие в профориентационных ярмарках, выставках	2		
6.4 Работа в приёмной комиссии в летний период	5		
7.3. Участие в организации мероприятий по приведению кабинета в порядок (не более 1)	1		
7. Уровень профессионального мастерства педагога	162		
7.1. Наличие документально подтвержденного повышения педагогического мастерства в различных формах (не более 3)	2		
Участие в профессиональных конкурсах различного уровня			
• На уровне колледжа	4		
• Городского уровня	8		
• Всероссийского уровня	12		
• Международного уровня	24		
8.3. Призовое место в профессиональных конкурсах различного уровня			
• На уровне колледжа	8		
• На уровне города	16		
• Всероссийского уровня	24		
• Международного уровня	36		
7.2. Открытые уроки (не более 3 каждого вида)			
• С положительным отзывом (комиссия Колледжа)	3		
• С положительным отзывом и рекомендацией к распространению педагогического опыта (внешние эксперты)	5		
8. Административные поощрения и взыскания	160		

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

9.1. Административные поощрения			
• Грамота или благодарность Министерства здравоохранения РФ, Министерства образования и науки		50	
• Грамота или благодарность губернатора СПб		40	
• Грамота или благодарность Комитета по Здравоохранению		30	
• Грамота колледжа		20	
• Благодарность колледжа		10	
• Благодарность в адрес директора от родителей, баз практического обучения		10	
9.2. Административные взыскания Колледжа		-60	
• Замечание		-10	
• Выговор		-20	
• Строгий выговор		-30	
ИТОГО		847	

Оценочный лист

ФИО преподавателя _____ за период с _____ по _____

Выполнение критериев эффективности работы преподавателя

	Макс показ атель	Реальные показатели		Решение II комиссии
		Получено на I комиссии	Подтверждаю- щие документы	
1. Динамика индивидуальных образовательных достижений студентов.	9		Анализ успеваемости	
2. Участие и результаты участия студентов в Олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др	192		Копии грамот, дипломов и т.д. студентов. Приказы, распоряжения, протоколы.	
3. Участие преподавателя в разработке и реализации основной образовательной программы	64		Копии 1 страниц методических материалов	
4. Проведение исследовательской, инновационной, научно-методической деятельности	216		Приказы, распоряжения, документы, подтверждающие выступление и участие	
5. Реализация дополнительных проектов(экскурсионные, групповые, социальные, индивидуальные, воспитательные, спортивно-оздоровительные)	36		Приказы директора, распоряжения	
6. Участие в коллективных педагогических проектах, реализации программы развития Колледжа	10		Приказы директора, распоряжения	
7. Создание элементов образовательной инфраструктуры	4		Приказы директора, распоряжения	
8. Уровень профессионального мастерства педагога	158		Приказы директора, распоряжения. Оценка открытых мероприятий	
9. Административные поощрения и взыскания	160 -60		Копии грамот, приказов и т.д.	
10. ИТОГО	849			

Члены комиссии:
