

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ВТОРОГО,
ТРЕТЬЕГО УРОВНЕЙ**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Организация работы комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее Комиссия) – это Положение, определяющее порядок работы Комиссии по оценке личного вклада педагогических работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее Колледж) при назначении им стимулирующих выплат.
- 1.2 Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает представителей:
 - Комиссии первого уровня – уровня структурных подразделений – включает в себя: методиста, заведующих отделений, председателей цикловых методических комиссий;
 - Комиссии второго уровня – уровня Колледжа – включает в себя: Директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по практическому обучению, заместителя директора по воспитательной работе, главного бухгалтера.
- 1.3 Комиссии собираются два раза в год для подведения итогов и работают с 3 – 6 января для назначения стимулирующих выплат на второе полугодие учебного года и 1 июля по 4 июля для назначения стимулирующих выплат на первое полугодие учебного года.

2. Задачи комиссии

- 2.1 Оценка эффективности деятельности педагогических работников «Колледжа» на основании «Положения о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников»
- 2.2 Совершенствование системы оплаты труда, развитие и стимулирование инновационного труда каждого педагогического работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности Колледжа.
- 2.3 Определение личного вклада каждого педагогического работника в деятельность образовательного учреждения.

3. Организация работы комиссии

- 3.1 Педагогические работники предоставляют в Комиссии 1 уровня – уровня структурных подразделений в отчетный период документы подтверждающие результаты учебной, научной, методической, учебно-производственной, воспитательной и иной деятельности, принимаемой к оценке. (Приложение 3)
- 3.2 Оценку представленных документов осуществляют члены Комиссии 1 уровня. Результаты работы педагогических работников не представленные до начала работы Комиссии и не подтвержденные документально, не рассматриваются. В особых случаях: по причине болезни, командировки и другим уважительным причинам, по решению Комиссии баллы выставляются членами Комиссии по своим направлениям деятельности.
- 3.3 На заседании Комиссии 1 уровня заслушиваются предложения и принимаются решения по вопросам оценивания работы педагогических работников в случаях неучтенных в разработанной системе оценивания. Решения вносятся в протокол.
- 3.4 Педагогический работник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается стимулирующих выплат на период, следующим за отчетным.
- 3.5 Оценка деятельности педагогических работников для определения величины стимулирующих выплат осуществляется по показателям в баллах в соответствии с показателями согласно

Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

«Положению о критериях оценки эффективности деятельности педагогических работников»

- 3.6 Работа Комиссии 1 уровня оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.
- 3.7 Функции комиссии 2 уровня – уровня колледжа: распределяет средства к премированию по структурным подразделениям; определяет размер стимулирующей надбавки заместителям руководителя, заведующим структурных подразделений; работникам, не входящим в структурные подразделения по утвержденным критериям; рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества; оформляет проект приказа о распределении стимулирующих выплат за качество работы.
- 3.8 Информирование педагогических работников о подведении итогов работы за отчетный период осуществляется после утверждения решения Комиссии второго уровня и приказом директора Колледжа.

Процедура оформления документов

1. Заполнение оценочного листа (Приложение№3). Графа 3 заполняется преподавателем лично, на заседание ЦМК представляется портфолио, с подтверждающими документами и по каждому преподавателю принимается решение на заседании ЦМК.
2. Заполнение протокола по каждому преподавателю на заседании ЦМК, формирование папки документов разбитой по преподавателям от каждой ЦМК.
3. Передача папки в комиссию 1 уровня, заседание комиссии 1 уровня и утверждение результатов работы по каждому преподавателю.
4. Передача сформированных папок - секретарю комиссии 2 уровня по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней.
5. Секретарь при приеме папки проверяет наличие всех оценочных листов и протоколов по всем членам ЦМК.
6. Заседание комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней.
7. Оформляется оценочный лист (Приложение№4). На заседании комиссии выносится окончательное решение, оформляемое протоколом для передачи в бухгалтерию (экономисту).
8. Папки ЦМК (с проверенными оценочными листами и протоколами) и Протокол заседания комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников и руководителей второго, третьего уровней передаются на хранение в учебную часть.

Протокол №...

От _____

Присутствовало: _____ человек

Повестка дня:

1. Обсуждение и заполнение оценочного листа критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»

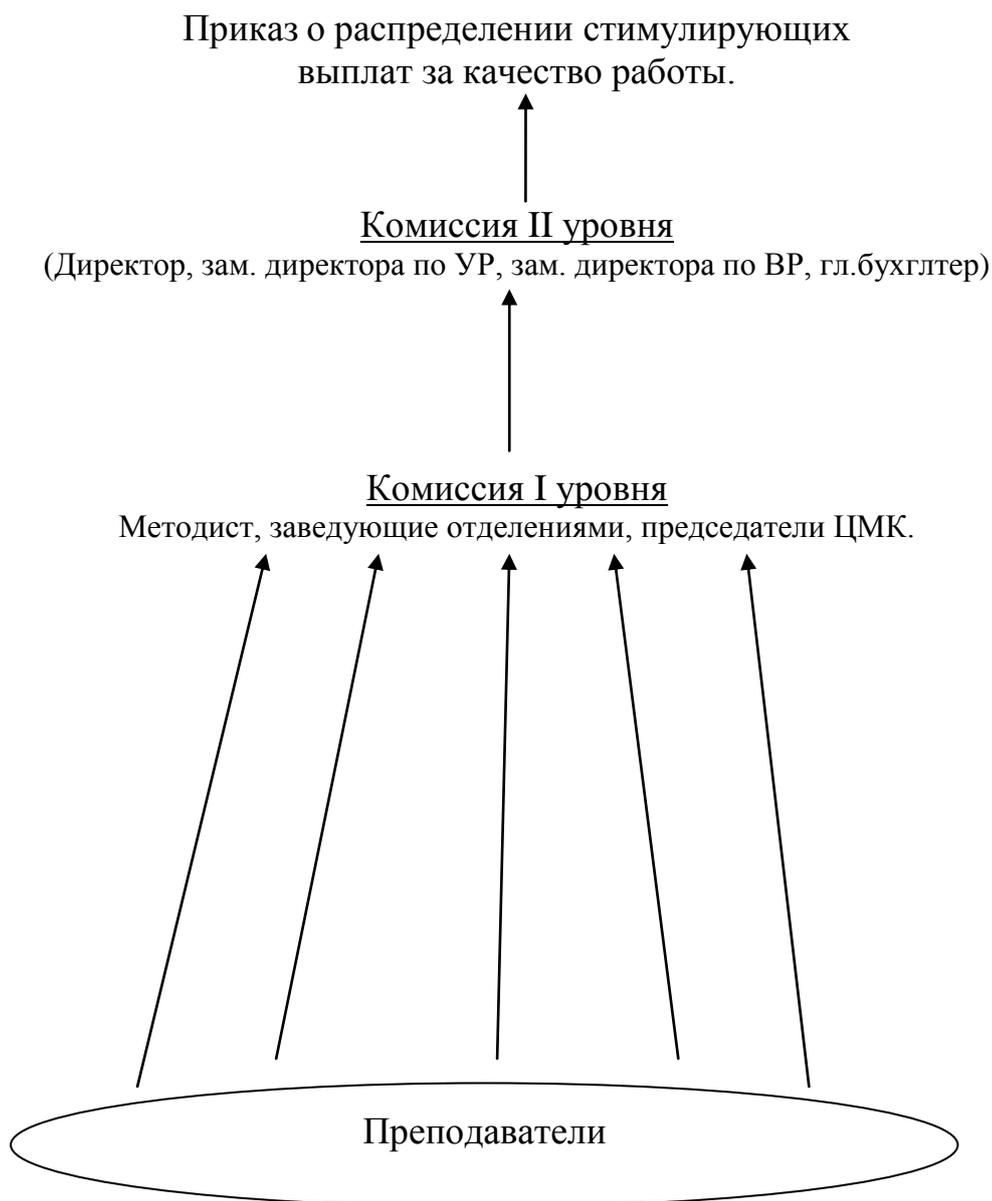
По первому вопросу выступил преподаватель Ф.И.О. и председатель ЦМК

Решение:

Преподавателю _____ **засчитать** _____ баллов

Преподавателю _____ **засчитать** _____ баллов

Организация работы комиссии



Санкт – Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

 Васильева Е.В.

«22» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому обучению

 С.А.Илатовская

«22» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист  Запуниди А.В.

«22» марта 2017 г.