

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Профсоюзного
комитета работников СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 102 от «27» сентября 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 69/1-а от «30» октября 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ КОЭФФИЦИЕНТА
НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Современный этап развития отечественного образования характеризуются активным внедрением новых технологий в образовательный процесс. Эффективное решение данной задачи, опираясь на Федеральный Государственный стандарт профессионального образования по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.02 «Акушерское дело», невозможно без осмысленной реализации педагогами в образовательном процессе колледжа новых технологий.

1.2. Настоящее Положение о применении новых технологий в образовательной деятельности СПб ГБПОУ «АК» (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 06.12.2017 №3737-р;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт - Петербурга от 09.09.2019 №2743-р;
- Распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт - Петербурга от 26.12.2016 №527-р.;
- Методическими рекомендациями по оплате труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по здравоохранению, утвержденных распоряжением Комитета по здравоохранению Правительства Санкт — Петербурга от 28.06.2016 № 252-р.;
- Устав Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» от 11.03.2016 № 370-РЗ

1.3. Право на применение коэффициента специфики работы для педагогических работников, имеют преподаватели, ведущие педагогическую деятельность по основному месту работы и применяющие в образовательном процессе новые технологии и активные методы обучения, направленные на повышение эффективности.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СПб ГБПОУ «АК».

2. Цели и задачи.

2.1. Обучение студентов СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» предполагает активное использование новых технологий (в полном объеме или частично, с использованием элементов), активных методов обучения, в том числе их комбинаций.

2.2. Цель назначения коэффициента - стимулирование педагогических работников колледжа на применение новых технологий (НТ) в образовательной деятельности, направленных на повышение эффективности образования, мотивация педагогов колледжа на развитие творческой инициативы, рост профессионального и педагогического мастерства.

2.3. Задачами назначения новых технологий являются:

- модернизация образовательного процесса, за счет внедрения, апробации, реализации новых технологий;
- повышение качества образования в условиях эффективного управления учебной деятельностью, своевременного мониторинга результатов обучения, коррекции и устранения негативных показателей;
- создание условий для распространения педагогического опыта, формирования авторских проектов, разработок и возможности самостоятельно определять комбинации и способы реализации в учебном процессе инновационных технологий.

2.4. Формы, виды, методы, средства и способы внедрения, апробации, реализации новых технологий в учебный процесс колледжа, города, определяются на заседаниях Методического совета колледжа, в соответствии с приоритетами развития образования.

3. Основные понятия:

3.1. **Педагогическая система** - организованная совокупность взаимосвязанных средств, методов и процессов, необходимых для создания целенаправленного и преднамеренного педагогического воздействия на формирование личности с заданными качествами.

3.2. **Технология** — это совокупность приемов, применяемых в каком-либо деле, мастерстве, искусстве.

3.3. **Концепция (педагогическая)** – система ведущих идей, раскрывающая трактовку сущности педагогического объекта, а также система принципов и методов, с помощью которых раскрывается способ понимания и преобразования выделенного педагогического явления, процесса или педагогической системы.

3.4. **Образовательные технологии** — это системный метод создания, применения и определения всего процесса преподавания и усвоения знаний с учетом технических и человеческих ресурсов и их взаимодействия, ставящий своей задачей оптимизацию форм образования (ЮНЕСКО).

Данная система способствует повышению эффективности и качества образования.

3.5. **Педагогическая технология** — совокупность, специальный набор форм, методов, способов, приемов обучения и воспитательных средств, системно используемых в образовательном процессе.

3.6. **Современная педагогическая технология** — это методика и процесс создания чего-либо нового или усовершенствования уже существующего с целью обеспечения прогресса и повышения эффективности образовательного процесса.

3.7. **Результат профессиональной деятельности** - документально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника (обучающихся под его руководством, курируемых им работников, направлений деятельности), степень соответствия его нормам и правилам.

4. Работа комиссии по установлению повышающего коэффициента за применение новых технологий.

4.1. Состав комиссии, сроки полномочий утверждаются приказом директора колледжа. Возглавляет работу комиссии директор колледжа.

4.2. В установленные приказом директора колледжа сроки, педагогические работники передают председателю ЦМК портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом Приложения 1 к настоящему Положению, содержащим самооценку показателей использования новых технологий, с приложением документов подтверждающих и уточняющих эту деятельность. Председатель ЦМК подписывает оценочный лист и передает портфолио в методическую службу колледжа в первый день выхода из очередного отпуска, которая передает материалы в Комиссию.

4.3. Комиссия рассматривает оценочный лист преподавателя, только в случае отсутствия жалоб и взысканий со стороны участников образовательного процесса.

4.4. Преподаватель рекомендуется в перечень работников, которым устанавливается коэффициент новых технологий только в том случае, если он представил весь пакет документов. Приложение 2.

4.5. Комиссия на своем заседании имеет право отказать в присвоении коэффициента, в случае отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

4.6. Оценочные листы, подписываются всеми членами Комиссии, на основании чего формируется приказ директора.

4.7. В случае несогласия педагога, он имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

4.8. Комиссия обязана в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

4.9. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям; объективность принятия решения.

4.10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

4.11. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос директора колледжа. Коэффициент специфики

работы устанавливается сроком на один учебный год.

4.12. Для решения вопроса об установлении повышающего коэффициента специфики работы к должностному окладу педагогического работника за применение новых технологий на следующий учебный год, комиссия проводит заседание в период с 25 по 31 августа.

4.13. Коэффициент новых технологий не применяется к преподавателям, не представившим в комиссию материалы, подтверждающие применение новых технологий в образовательном процессе и имеющих существенные недостатки в методике проведения занятий, выявленные в процессе посещения занятий администрацией и/или методистами.

4.14. В течение 10 календарных дней с даты принятия решения комиссии оформляется протокол, издается приказ директора колледжа об установлении повышающего коэффициента к должностному окладу преподавателям за применение новых технологий.

4.15. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора колледжа по следующим основаниям: физическая невозможность исполнения обязанностей, переход на другую работу, ненадлежащее исполнение обязанностей.

4.16. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться преподаватели образовательного учреждения для уточнения материалов, предоставленных ими в Комиссию.

Оценочный лист
Критерии использования новых технологий.

Преподаватель - _____

	Критерий эффективности	Индикаторы	Срок назначения коэффициента	Подтверждение о выполнении
1.	Учебная часть	Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса		
2.	Отдел кадров	Отсутствие взысканий		
3.	Демонстрация владения педагогом новыми технологиями.	Разработка и внедрение авторских методик	Бессрочно	
		Работа в рабочих и творческих группах, состав которых утвержден исполнительным органом государственной власти: Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты)	1 год	
		Публикации: учебное пособие	1 год	
		Конкурс «Преподаватель года в системе среднего профессионального образования»	1 год	
		Рабочая группа по подготовке обучающихся в профессиональном конкурсе «Профессионалы». Руководитель и один преподаватель профессионального модуля.	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающихся «Абилимпикс»	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающегося во Всероссийских Олимпиадах (Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты))	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку обучающегося к Городской Олимпиаде (Федерального уровня (Министерство), Субъект РФ (Комитеты)) Статус обучающегося – победитель.	1 год	
		Руководитель ответственный за подготовку и участие обучающегося в конкурсе: «Лучший студент года» (уровень КНВШ) Статус обучающегося – победитель в номинации.....	1 год	
Проект преподавателя с применениями новых технологий (образовательная, воспитательная)	3 года			

Дата сдачи «__» _____ 202__

Преподаватель _____ / _____ /

Подпись

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Подпись

Методист _____ / _____ /

Подпись

Решение комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

подпись – _____ / _____ /

подпись – _____ / _____ /

подпись – _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

подпись _____ / _____ /

Дата « _____ » « _____ » 202 _____

Перечень документов предоставляемых комиссии:

I. Разработка и внедрение авторских методик

1. Предоставить на разработанную методику патент.

II. Работа в рабочих и творческих группах

1. Предоставить приказ

III. Публикации: учебное пособие

1. Учебник должен быть согласован с директором образовательного учреждения.
2. Учитывается в год издания.
3. Предоставить титульный лист, вторую страницу учебника с кодом ISBN и краткой аннотацией и данными авторов.

VI. Результативность личного участия преподавателя в профессиональных конкурсах:

1. Распоряжение / приказ подтверждающий участие педагога в профессиональном конкурсе;
2. Копия положения о мероприятии (очная форма);
3. Диплом победителя / призера в профессиональном конкурсе

V. Рабочая группа по подготовке обучающихся в профессиональном конкурсе «Профессионалы».

1. Рабочая группа утверждается на методическом совете.
2. Приказ, в котором прописывается ответственный руководитель и один преподаватель профессионального модуля.
3. Копия положение о мероприятии (очная форма);

V. Руководитель ответственный за подготовку обучающихся в профессиональном конкурсе «Абилимпикс»

1. Руководитель утверждается на методическом совете.
2. Приказ, в котором прописывается ответственный руководитель.
3. Копия положение о мероприятии (очная форма);

VI. Участие обучающегося с подтверждением роли руководителя - педагога в подготовке к конкурсу, олимпиадах:

1. Распоряжение / приказ подтверждающий подготовку педагогом обучающихся к мероприятию;
2. Копия положение о мероприятии (очная форма);
3. Копия документов подтверждающие победу обучающегося

VII. Документы подтверждающие проект преподавателя с применениями новых технологий.

1. Распоряжение / приказ подтверждающий проведение мероприятия педагогом или группой педагогов (не более 2-х) в рамках разработанного проекта;
2. Положение о мероприятии, проводимого в рамках проекта (очная форма);
3. Отчет о результате внедрения проекта.