

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (ФОС) программы по подготовке специалистов среднего звена (ППССЗ) СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502;
 - Федеральным Государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.02 «Акушерское дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки от 11 августа 2014 г. N 969;
 - Устава СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
 - Действующими нормативными локальными актами СПб ГБПОУ «Акушерский колледж».
- 1.3. ФОС формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ учебных дисциплин (далее УД) и профессиональных модулей (далее ПМ).
- 1.4. ФОС ППССЗ - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.
- 1.5. ФОС ППССЗ специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее –комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД и ПМ.
- 1.6. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.
- 1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью ППССЗ по специальности и учебно-методических комплексов(далее - УМК) УД и ПМ.
- 1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями колледжа при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС ППССЗ по специальности

- 2.1. ФОС ППССЗ создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение по специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2. Задачи ФОС ППСЗ специальности:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ППСЗ, определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников колледжа работодателями.

3. Оценка результатов освоения ППСЗ по специальности

- 3.1. Оценка результатов освоения образовательной программы включает:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточную аттестацию;
 - государственную итоговую аттестацию.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.
- 3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:
- опрос (устный или письменный);
 - выполнение лабораторных, практических работ;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
 - защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
 - решение ситуационных задач, практических задач и др.
 - инновационные методы, включая компьютерные технологии
- 3.4. Промежуточная аттестация может осуществляться концентрированно в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и рассредоточено в течение семестра. Знания и умения студента не обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен «автоматом»).
- 3.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:
- Экзамен по отдельной дисциплине;
 - Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам;
 - Экзамен квалификационный;
 - Зачет дифференцированный;
 - Зачет с оценкой;
 - Аттестация за семестр по результатам текущего контроля знаний
- 3.6. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения ППСЗ в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК. Формой ГИА является подготовка и

защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект), тематика которой должна соответствовать содержанию двух или нескольких ПМ.

4. Структура и содержание ФОС ППССЗ специальности

- 4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:
- оценка уровня освоения дисциплин;
 - оценка компетенций обучающихся.
- 4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППССЗ по специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.
- 4.3. Структурными элементами ФОС ППССЗ являются:
- паспорт ФОС;
 - комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП;
 - программа мониторинга результатов освоения ОПОП специальности;
- 4.4. Структурными элементами КОС УД являются:
- пояснительная записка (паспорт);
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
 - образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
 - образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.
- 4.5. Структурными элементами КОС ПМ являются:
- 4.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:
- пояснительная записка (паспорт);
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
 - образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК);
 - образцы оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
 - образцы оценочных средств для итогового контроля обучающихся.
- 4.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:
- пояснительная записка (паспорт);
 - программа учебной практики;
 - программа производственной практики;
 - методические рекомендации по составлению отчета по практике;
 - образец ведения дневника прохождения практики.
- 4.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению, процедуре и защите, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.7. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП.

4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ОПОП должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.8. Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях.

5. Формирование и утверждение ФОС ППСЗ специальности

- 5.1. ФОС ППСЗ профессии/специальности формируется на ключевых принципах оценивания:
- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
 - своевременности (обеспечение обратной связи);
 - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
- 5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:
- ФГОС СПО соответствующей специальности;
 - учебному плану и ППСЗ соответствующей специальности;
 - рабочей программе УД и ПМ;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.
- 5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.
- 5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.
- 5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2.1. «Содержание и структура дисциплины/модуля», в разделе 4 «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» и в разделе 5 «Контроль и оценка результатов освоения модуля» программы УД/ПМ.
- 5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.
- 5.7. КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных специальностей определяется решением методической цикловой комиссии (далее – ЦМК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.
- 5.8. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями колледжа.
- 5.9. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика.
- 5.10. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании ЦМК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются методистом и заместителем директора по учебной работе.

- 5.11. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем (-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

6. Оценка результатов освоения профессионального модуля

- 6.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных для ППССЗ в целом.
- 6.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся готов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».
- 6.3. Итоговая аттестация по ПМ (экзамен квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.
- 6.4. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).

7. Алгоритм разработки КОС ПМ

- 7.1. Разработку содержания целесообразно начинать с анализа, в случае необходимости, корректировки и уточнения *показателей оценки результата*, приведенных в 5 разделе программы модуля и в разделе 4 программы дисциплины.
- 7.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ППССЗ умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.
- 7.3. ОК– результат освоения целостной ППССЗ. При изучении того или иного ПМ и/или УД формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе необходимо провести разбивку каждой ОК на элементы.
- 7.4. После уточнения показателей разрабатываются *типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.*
- 7.5. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать ОК и ПК так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций.
- 7.6. Типовые задания должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

- 7.7. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.
- 7.8. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др..
- 7.9. В ходе разработки содержания типовых заданий уточняются показатели оценки результатов освоения ПМ.
- 7.10. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями медицинской организации, в которой проходила практика.
- 7.11. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом.

8. Ответственность за формирование ФОС ППСЗ

- 8.1. Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель ЦМК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.
- 8.2. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями в соавторстве.
- 8.3. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

9. Управление документом

Данный локальный акт предназначен для преподавателей, председателей ЦМК, методистов, заместителю директора по практическому обучению, заместителю директора по учебной работе.

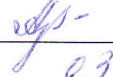
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ЛИСТ
регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

№ изменения	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6

Лист согласования**ПОЛОЖЕНИЯ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОГРАММЫ ПО ПОДГОТОВКЕ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

РАЗРАБОТЧИК:

Методист



Т.А.Лутошкина
« 22 » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
практическому обучению

С.А.Илатовская

« 22 » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Е.В.Васильева

« 22 » _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист



С.В.Запуниди

« 22 » _____ 2017 г.