

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного
Комитета студентов СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№7 от «01»марта 2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№30-а от 07 апреля 2022 года

Положение

об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 5 от «11» января 2022 года

ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «06 » марта 2022 года

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж» (далее – Положение) устанавливает порядок организации электронного обучения.

1.2. Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. ГД39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»

- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж»

- ГОСТ Р 55751 - 2013 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики;

- ГОСТ Р 7.0.83—2012 Система стандартов по библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж».

1.3. Колледж свободен в использовании и совершенствовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при осуществлении им образовательной деятельности, если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, федеральными государственными требованиями и иными нормативными актами, регламентирующими условия реализации образовательных программ.

1.4. Все специальности среднего профессионального образования Колледжа входят в «Перечень специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20.01.2014 № 22 – таким образом, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ в Колледже возможно только в сочетании с аудиторными технологиями обучения, обеспечивающими прямое непосредственное взаимодействие преподавателя и обучающихся, находящихся в одной аудитории.

Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ любых уровней, при проведении вступительных испытаний при приеме в образовательную организацию, любых видов занятий, практик, практических и/или лабораторных работ, консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.5. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Колледж обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде.

Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СПб государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Акушерский колледж»

1.6. Колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии:

- при обучении по основным образовательным программам среднего профессионального образования;
- при обучении по программам дополнительного образования;
- при профессиональном обучении.

2. ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Сокращения, используемые в Положении:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

ОП – образовательная программа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

2.2. Основные определения в Положении:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных

ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронные информационные ресурсы – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде.

Электронные образовательные ресурсы – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине и удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС и соответствующих учебных планов, и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Целью использования ЭО и ДОТ в образовательном процессе является обеспечение доступности образования для всех категорий граждан вне зависимости от места нахождения обучающихся.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем использования ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения ОП в полном объеме вне зависимости от места нахождения обучающихся;
- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- оптимизация кадровых, организационных, материально-технических ресурсов образовательной организации;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, использования инновационных методов и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам в любое удобное для обучающихся время;
- обеспечение опережающего характера образовательного процесса, его нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ при освоении основных профессиональных программ среднего профессионального образования проводится в соответствии с утвержденными директором Колледжа, учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся.

4.2. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ.

4.3. При реализации ОП или их частей с применением ЭО и ДОТ Колледж:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников организации;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися, и занятий, организованных на основе информационного обмена с использованием электронных платформ и ресурсов;

- создает условия для функционирования ЭОР, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровом формате.

5. РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Организацию образовательного процесса в Колледже с использованием ДОТ и ЭО, контроль реализации ОП в полном объеме осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практической подготовке

5.2. Заместитель директора по учебной работе, по практической подготовке, совместно с заведующими отделениями:

- определяет приоритетность, целесообразность, объем использования ДОТ и ЭО в образовательном процессе реализуемых в Колледже ОП;

- организует учебную деятельность отделений с использованием ЭО и ДОТ;

- контролирует выполнение учебных планов и ОП отделения, при необходимости осуществляет корректирующие мероприятия;

- организует ведение необходимой документации на отделении с применением ЭО, ДОТ, в том числе ведет учет и осуществляет хранение документов, содержащих информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- осуществляет мониторинг сведений об эффективности средств использования ЭО и ДОТ в учебной деятельности;

5.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

- учебный план - документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени;

- календарный график - документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации;

- расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени, способе проведения занятий или

аттестации, теме занятий, используемых электронных ресурсах, планируемой самостоятельной работе обучающихся.

5.4. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- теоретические занятия (в режиме онлайн/оффлайн), в том числе лекция в режиме вебинара;
- практические занятия (в режиме онлайн/оффлайн);
- индивидуальные и групповые консультации (в режиме онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, семинар и т.д.) (в режимах онлайн/оффлайн);
- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым учебно-методических материалов, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, индивидуального проекта, курсовых работ.

5.5. При организации процесса обучения преподавателями Колледжа могут использоваться следующие системы виртуальной коммуникации:

- группы в социальных сетях, в мессенджерах и др.;
- электронная почта;
- мобильная телефонная связь;
- системы видео-конференц-связи.

5.6. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются следующие информационные ресурсы:

- образовательные платформы и цифровые учебные материалы;
- цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки;
- электронные сервисы
- ресурсы электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;
- учебные и учебно- методические пособия и учебники на печатной основе;
- ресурсы официального сайта Колледжа;
- иные Интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т.п.).

5.7. При организации производственной практики предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической

возможности, осуществление наблюдения за прохождением производственной практики непосредственно на рабочем месте.

5.8. С целью оказания учебно-методической помощи обучающимся преподаватели составляют график индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с ИКТ.

5.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проводиться дистанционно.

5.10. Проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ организуется при проведении защиты выпускной квалификационной работы и государственного экзамена.

5.11. При проведении государственной итоговой аттестации Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации.

6.. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Техническое обеспечение учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ осуществляет системный администратор.

6.2. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивается в Колледже следующими программно-техническими средствами:

- кабинеты информатики, оснащенные персональными компьютерами, веб-камерами, микрофонами;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению ЭО и ДОТ через локальные сети и Интернет;
- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения ЭО и ДОТ;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭО и ДОТ.

6.3 Системный администратор обеспечивает техническое и технологическое оснащение педагогических работников для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ.

6.4. Для обучения с использованием ЭО и ДОТ и вне территории Колледжа обучающийся должен иметь:

- персональный компьютер либо мобильное устройство с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.п.).

6.5. Колледж оказывает следующие основные виды организационной помощи обучающимся с использованием ЭО и ДОТ:

- доступ обучающихся к ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачи логина и пароля;
- доступ обучающихся к ресурсам официального сайта Колледжа/филиалов;
- индивидуальные и/или групповые консультации посредством электронной почты, а также консультации в режиме онлайн/оффлайн с использованием телекоммуникационных технологий;
- доступ обучающихся к предметным группам педагогических работников в социальных сетях.

7. ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

7.1. ЭО и ДОТ могут применяться Колледжем для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Для организации ЭО и ДОТ рабочее место преподавателя должно быть оснащено комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушения развития инвалидов, лиц с ОВЗ с предоставлением необходимых расходных материалов.

7.3. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО, ДОТ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

7.4. ЭО и ДОТ инвалидов, лиц с ОВЗ может осуществляться индивидуально или в малых группах. Состав обучающихся в группах может варьироваться в зависимости от учебной дисциплины.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХРАНЕНИЯ И ОТЧЕТА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

8.1. При реализации ОП или их частей с использованием ЭО и ДОТ ведется индивидуальный учет деятельности преподавателя и обучающихся, а также результатов обучения и осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме.

8.2. Курсовые работы, отчеты по всем видам практик и выпускные квалификационные работы, выполненные и прошедшие процедуру защиты с использованием ЭО и ДОТ хранятся на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

8.3. Результаты текущего контроля знаний и прохождения всех видов практик с использованием ЭО и ДОТ заносятся в журнал учебных занятий.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

9.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

9.2 Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.