

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 26-о от «23» марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного
комитета студентов СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2/03-17 от «20» марта 2017 года

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Студенческого
совета СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 2 от «15» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ

РАССМОТРЕНО

На заседании методического совета
СПб ГБПОУ «Акушерский колледж»
№ 3 от «25» января 2017 года

ПРИНЯТО

Педагогическим советом СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»
№ 4 от «22» марта 2017 года

Санкт-Петербург
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ»;
 - Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455;
 - Постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (с изменениями и дополнениями);
 - Уставом СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» и регулирует процедуру предоставления академического отпуска студентам СПб ГБПОУ «Акушерский колледж» (далее – Колледж).

2. Предоставление академического отпуска

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление) (Приложение №1), а также:
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
 - повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
 - документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).
- 2.3. Для оформления академического отпуска студент должен подать секретарю личное заявление на имя директора Колледжа и соответствующий документ, подтверждающий основания для получения академического отпуска, для рассмотрения и подготовки проекта приказа.
- 2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем организации или уполномоченным им должностным

- лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
- 2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.
 - 2.6. В случае, если студент обучается в организации по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска, плата за обучение с него не взимается.
 - 2.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.
 - 2.8. Студентам (на бюджетной форме обучения), находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей.
 - 2.9. Основанием для предоставления академических отпусков студентам по медицинским показаниям является снижение трудоспособности, обучаемости вследствие нарушений функций организма, вызванных хроническими дефектами, длительными и частыми заболеваниями, а также беременностью и родами.
 - 2.10. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдаётся врачебной комиссией медицинской организации, с которой заключен договор об обслуживании студентов колледжа. При этом, диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.
 - 2.11. Студенты, не предъявившие жалоб на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время экзаменов неудовлетворительные оценки, и подавшие после этого заявление о предоставлении академического отпуска, считаются как неуспевающие.
 - 2.12. Предоставление академического отпуска по другим причинам. Студент может получить академический отпуск и в других исключительных случаях (призыв на военную службу; семейные обстоятельства, связанные с тяжелой болезнью члена семьи и необходимостью постоянного ухода за ним при отсутствии других членов семьи, имеющих возможность сделать это; длительная служебная командировка – для студентов очно-заочной формы обучения и др.)

При этом, любая причина должна быть подтверждена соответствующими документами (повестка военного комиссариата, справка, свидетельство и т. п.)

- 2.13. Вопрос о предоставлении академического отпуска в этом случае решается директором Колледжа в индивидуальном порядке по представлению заместителя директора по учебной работе.

3. Окончание академического отпуска

- 3.1. После окончания срока академического отпуска, либо до указанного периода, студент предоставляет секретарю личное заявление на имя директора Колледжа (Приложение 2).
- 3.2. Заявление с соответствующей резолюцией заведующего отделением, заместителя директора по учебной работе является основанием для издания приказа о допуске студента к учебному процессу.

Приложение 1

Директору СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»

И.О.Фамилия

от студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения

(очная, очно-заочная)

_____ основы

(бюджетная, коммерческая)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск с _____ (дата) в связи с
семейным обстоятельствам (или указывается иная причина).

_____ (подпись студента)

_____ (дата)

1. Зав. отделением

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

2. Зам. директора по УР

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

3. Бухгалтерия

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

4. Библиотека

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

5. Медпункт

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

6. Отдел кадров _____

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

Приложение 2

Директору СПб ГБПОУ
«Акушерский колледж»

И.О.Фамилия

от студента(ки) _____ курса,

№ группы _____

_____ формы обучения
(очная, очно-заочная)

_____ ОСНОВЫ
(бюджетная, коммерческая)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес проживания, телефон для связи)

Заявление

Прошу считать меня приступившим к занятиям после академического отпуска по
семейным обстоятельствам (или указывается иная причина) с _____ (дата)».

_____ (подпись студента)

1. Зав. отделением

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)

2. Зам. директора по УР

_____ «__» _____ 201 г.
(подпись)
(подпись)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель директора по учебной работе

 Васильева Е.В.

«22» марта 2017г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по практическому
обучению

 С.А.Илатовская

«23» марта 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Юрист  Запуниди А.В.

«22» марта 2017 г.