

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Акушерский колледж»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Студенческого  
Совета СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 2 от «12» октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Директора СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 46-а от «20» октября 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
В СПБ ГБПОУ «АК»**

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
№ 2 от «13» октября 2021

Санкт-Петербург  
2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 13.06. 2013 г. №455;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464;
- Уставом и другими локальным актами Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Акушерский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в Колледже, а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам, в том числе и в связи с прохождением военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), на имя директора и документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4. Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам) предоставляются: заключение врачебной комиссии медицинской организации, справка медицинского учреждения о заболевании и необходимости прохождения лечения.

2.5. Для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.6. При оформлении академического отпуска, обучающиеся мужского пола, уведомляются о том, что право на отсрочку от призыва на военную службу для получения среднего профессионального или высшего образования сохраняется только в случае, если общий срок для обучения в данной образовательной организации не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

2.7. Для предоставления академического отпуска по семейным обстоятельствам:

а) в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется справка из органов социальной защиты, подтверждающая состояние семьи как малообеспеченной, либо следующие документы: справка о составе семьи, копии трудовых книжек родителей, справка о доходах каждого из членов семьи, если ухудшение финансового положения обусловлено чьей-либо болезнью – справка из медицинской организации.

б) в связи с уходом за больным членом семьи предоставляется справка о составе семьи, справка из медицинской организации о необходимости осуществления ухода за больным членом семьи.

2.8. Для предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам:

а) в случае стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (землетрясение, пожар, наводнение и другие природные стихийные бедствия, объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада и т.д.) предоставляется документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наступление стихийных бедствий, чрезвычайных или непредотвратимых обстоятельств;

б) в иных, не предусмотренных данным положением обстоятельствах предоставляются документы, подтверждающие данные обстоятельства.

2.9. Обучение или прохождение стажировки в иных образовательных организациях без направления от Колледжа не является основанием для предоставления академического отпуска.

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

2.10. Заявление с приложением документов, подтверждающих наличие основания для предоставления академического отпуска, подается обучающимся заведующему очным, очно/заочным отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором колледжа или уполномоченным им должностным лицом в 10-дневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.12. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска или заявления о досрочном выходе из отпуска.

2.13. За лицом, убывающим в академический отпуск, обучающимся за счет средств бюджета города Санкт-Петербурга, сохраняется бюджетное место.

2.14. В случае если лицо, обучается в Колледже по договору об оказании образовательных услуг за счет физического и (или) юридического лица (далее – на платной основе), во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.15. На основании приказа о предоставлении академического отпуска обучающемуся на платной основе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, в котором указываются причины, срок приостановления договора и условия платы за обучение. При досрочном выходе из академического отпуска обучающегося на договорной основе с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг и производится перерасчет стоимости образовательных услуг.

### **3. Порядок назначения выплат отдельным категориям студентов, находящихся в академическом отпуске**

3.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по семейным обстоятельствам (за исключением входящих в категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), стипендии (как академическая, так и социальная) не выплачиваются.

3.2. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по семейным

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

обстоятельствам за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося.

4.2. Обучающийся допускается к образовательному процессу по завершении академического отпуска на основании заявления обучающегося и приказа директора колледжа или уполномоченного им должностного лица.

4.3. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей обучающимся, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей

4.4. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из академического отпуска и не приступивший к обучению по его окончании, отчисляется из Колледжа в установленном порядке.

4.5. Все документы обучающегося о предоставлении академического отпуска и выходе из него хранятся в личном деле обучающегося.

Директору СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
Батракову Д.Ю.  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
№ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная, очно-заочная )  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетная, коммерческая)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон для связи)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ мне \_\_\_\_\_ академический \_\_\_\_\_ отпуск \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(указать причину – по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю реквизиты следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать реквизиты прилагаемых документов)

Подтверждаю подлинность указанных мною сведений \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ «АК» ознакомлен/а.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата представления заявления ) (подпись обучающегося)

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
(подпись)

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

Директору СПб ГБПОУ  
«Акушерский колледж»  
Д.Ю.Батракову  
студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
№ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очная, очно-заочная )  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетная, коммерческая)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания, телефон для связи)  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им \_\_\_\_\_ (1,5/3-х) лет  
с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаю реквизиты следующих документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать реквизиты прилагаемых документов)

Подтверждаю подлинность указанных мною сведений \_\_\_\_\_  
(подпись)

С Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся СПб ГБПОУ  
«АК» ознакомлен/а \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»

Директору СПб ГБПОУ  
 «Акушерский колледж»  
 Д.Ю.Батракову  
 студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
 № группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очная, очно-заочная )  
 \_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
 (бюджетная, коммерческая)  
 \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес проживания, телефон для связи)  
 \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска на \_\_\_\_\_ курс  
 отделения \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., обучение на \_\_\_\_\_ основе.

(указать основу обучения)

Находился(лась) в академическом отпуске по \_\_\_\_\_

(указать причину)

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата представления заявления) (подпись обучающегося)

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска в СПб ГБПОУ «АК»